

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № ____ від _____ 2020 року)
Директор школи Ніна БУДЬКО

СХВАЛЕНО
рішенням ради школи
(протокол № ____ від _____ 2020 року)
Голова ради Людмила ВИХРИК

**ПЛАН РОБОТИ
СТАРОРАФАЛІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2021-2022 навчальний рік**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. ВСТУП. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	3-33
РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ	34-50
РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЗА ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМАМИ	51-73
РОЗДІЛ ІV. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	74 - 84

Розділ І. Вступ

Візитна картка школи

Старорафалівська гімназія Вараської міської ради Рівненської області як комунальний заклад освіти функціонує з 1970 року.

Юридична адреса.: 34354 с. Стара Рафалівка, Вараського району, Рівненської області, вул. Центральна, 13 тел. 8-03634-4-86-33, E-mail: stara_rafalivka@ukr.net

Старорафалівська гімназія є юридичною особою, має ідентифікаційний номер. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Засновником школи є **Володимирецька районна рада Рівненської області**.

Адміністрація, рада закладу працюють над зміцненням матеріально-технічної бази. Забезпечено повноцінне функціонування навчального закладу. Продовжено роботу з удосконалення матеріальної бази навчальних кабінетів. Забезпечено обслуговування та ремонт комп'ютерів, оргтехніки.

Заклад працює за навчальними програмами, посібниками, які рекомендовані Міністерством освіти та науки, молоді та спорту України і реалізують навчально-виховні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Рівень компетенції учнів оцінюється за 12-бальною системою відповідно до вимог нормативних документів.

У школі діє єдиний мовний режим.

Термін навчання – 9 років.

Керівництво школою здійснює Будько Ніна Сергіївна – директор школи. Стаж роботи – 26 років.

До складу адміністрації входять:

- Пашко Вікторія Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 14 років;
- Савельєва Оксана Степанівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 28 років;
- Конотопчик Людмила Миколаївна - практичний психолог, педагог-організатор. Стаж роботи – 10 років.

У 2020-2021 навчальному році в школі навчалося 135 учнів.

Школа працює в 1 зміну за 5-денним режимом. Початок занять - 8.30, закінчення - 14.40.

Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2021-2021 навчальний рік

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2017 році розроблена Програма розвитку школи до 2022 року. Протягом року школа працювала на основі річного плану, освітньої програми закладу. Основними завданнями були: створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як Рада школи, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початку 2020-2021 навчального року у школі було відкрито 9 класів, із них 1-4-х - 3 класи, 5-9-х – 4 класів, 10-11-х – 2 класи.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року N 955) учні 1 (4 учнів) та 6 (4 учнів) навчалися за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж). 2 учнів 3 класу – Вихрик Софія та Рищиковець Олександр на основі рішення ЛКК теж здобували освіту за індивідуальною формою.

Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2019 кількість учнів становила 121 особу. Середня наповнюваність учнів у класах складала –12 дітей.

Упродовж року із школи вибув один учень, прибуло -0.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018 -2019	2019-2020
Кількість класів	11	10	10	10	9
Кількість учнів на початок	99	104	116	123	121
Індивідуальне навчання	-	3	3	1	10
Середня наповнюваність	9	10	12	12	12

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку. Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було складено список дітей майбутніх першокласників на 2019-2020 навчальний рік. Станом на 15.09.2019 усі учні шкільного віку були охоплені навчанням. Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 12 учнів.

Педагогічним колективом школи проводиться робота щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Характеристика контингенту учнів:

За статтю: юнаки – 64 ; дівчата - 57 .

Окремі категорії:

Діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС - 120

Малозабезпечені - 9;

Випускників 2019-2020 н.р. – 6.

Закінчили із Золотою медаллю - 0;

Вступили на навчання до ВНЗ III-IV рівнів акредитації -2.

Правопорушення за рік – 0;

Перебувало на обліку в міліції - 0;

На внутрішкільному обліку – 0.

Організація індивідуального навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Згідно наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №184/28314 (зі змінами), на виконання наказів по школі від 31.08.2019 року «Про організацію індивідуального навчання для учня 4 класу Ришиковця Ярослава» № 50 та наказу від 13.09.2019 року «Про організацію індивідуального навчання для учениці 4 класу Вихрик Софії» № 75 було організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для 2 учнів 4 класу – Ришиковця Ярослава та Вихрик Софії (має інвалідність, за станом здоров'я не може відвідувати навчальний заклад).

Впровадження профільного навчання

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи стало створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», починаючи з 2018-2019 навчального року, у старшій школі запроваджено профільність навчання за філологічним профілем (українська філологія) з метою соціальної адаптації кожного випускника.

Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, історії України), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 10-11 класах профільний предмет - українська мова, курси за вибором та факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків. Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;

- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Ураховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріально-технічну базу закладу освіти, у старшій школі

Основним завданням профільної освіти у старшій школі є:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін;
- диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;

створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників школи до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

Результатом впровадження профільного навчання є те, випускники щороку на ЗНО переважно підтверджують свої знання.

Робота з реалізації вимог мовного законодавства

У школі організовано роботу щодо реалізації ст.10 Конституції України та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. Основними напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

Учні школи брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика, Міжнародному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка, у конкурсі читців-декламаторів «Кобзарєва струна не вмирає». У закладі святкували День української писемності та мови, День рідної мови, День слов'янських мов.

Адміністрацією здійснювався постійний контроль за дотриманням мовного законодавства.

Упродовж 2019-2020 року для підвищення рівня володіння учнями українською мовою було продовжено викладання таких факультативних курсів: «Сходинки до орфографії» (5 клас), «Культура мовлення. Стилистичні особливості морфології» (6 клас), «Сучасна українська літературна мова: морфологія» (7 клас), «Фразеологія української літературної мови» (11 клас), додаткові години на вивчення української мови у 8,9 класах; учні 10 та 11 класів навчаються за філологічним профілем.

З метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Питання щодо виконання мовного законодавства тримається під постійним контролем. У школі працює кабінет української мови та літератури, у навчальних кабінетах та коридорі оформлені куточки Державної символіки.

Державна підсумкова атестація

Головним завданням школи є забезпечення високої якості освіти й відповідності її потребам особистості та суспільства. Якість освіти – це педагогічна категорія, що характеризує ступінь відповідності стану системи та результативності процесу освіти державному замовленню на рівень освіченості та вихованості підростаючого покоління.

Підсумки 2019/2020 навчального року у порівнянні з останніми роками засвідчили стабільні показники якості навчальних досягнень учнів.

Простежується тенденція до підвищення рівня результативності підготовки учнів до державної підсумкової атестації.

Участь учнів у пробному та основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року була організована відповідно до чинних вимог.

У 2019/2020 навчальному році 11 учнів закінчили 9-й клас, 1 учениця не отримала свідоцтво з відзнакою. 11 клас закінчило 3 учнів, 1 отримав Золоту медаль.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 №338-р, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 №8/32979, наказу МОНУ від 30.03.2020 №463 «Про

звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році» учнів 4 та 9 класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації у 2020 році. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2020 №1/9-338 «Щодо реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань завершення 2019/2020 навчального року звільнено від державної підсумкової атестації учнів 11 класу.

Кадрове забезпечення

У 2019-2020 навчальному році працювало 19 учителів, у тому числі директор, заступник директора з НВР, заступник з ВР, педагог-організатор, практичний психолог; з них мають вищу освіту - 19 (100 %).

Адміністрацією школи проводилася робота щодо зростання педагогічної майстерності вчителів. У період атестації педагогічними працівниками були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

У 2019/2020 навчальному році відповідно до пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26.03.2020 №458) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа МОНУ №1/9-179 від 27.03.2020 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину» для забезпечення виконання профілактичних заходів щодо поширенню коронавірусу COVID-19 атестація педагогічних працівників проходила очно, але з обов'язковим дотриманням протиепідемічних заходів.

У 2019-2020 навчальному році атестувалось п'ятеро вчителів школи. Всі вони підвищили (Гаврилюк Л.К., Примачик О.Г., Конотопчик Л.М.), або підтвердили свій кваліфікаційний рівень (Примачик О.Г., Єзгор О.В., Савельєва О.С.). Примачик О.Г. присвоєно звання «Старший учитель».

Школа штатними працівниками була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Плинність педкадрів за навчальний рік складає 1.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Одним із пріоритетних напрямків роботи школи є турбота про обдаровану й талановиту молодь, що передбачає розвиток конкретних індивідуальних здібностей дитини, її самовизначення, соціальну адаптацію та культурне становлення. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, насамперед, виявлення обдарованості дітей

та максимальне сприяння їхньому розвитку. Адміністрацією школи розроблялась варіативна частина навчального плану. Учителі школи проводили індивідуальні заняття, консультації, працювали факультативи, курси за вибором, такі як: «Християнська етика в українській культурі» (2-4 класи), «Основи християнської етики» (5-6 класи), «Етика» (5-6 класи), «Сходинки до орфографії» (5 клас), «Розв'язування текстових задач» (5-6 класи), «Сучасна українська літературна мова: морфологія» (7 клас), «Культура мовлення. Стилiстичнi особливостi морфологiї» (6), «Модуль числа» (8 клас), «Фізіологія людини» (9 клас), «Формування здорового способу життя та профілактика ВІЛ/СНІДу» (10 клас), «Орфографічний практикум» (10-11 класи), «Фінансова грамотність» (10-11 класи), «Визначні постаті України» (10 клас), «Вибрані питання алгебри» (11 клас), «Українське відродження у ХХ столітті» (11 клас), «Фразеологія української літературної мови» (11 клас).

Навчальним планом було передбачено також збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової у 8 і 9 класах, зокрема, української мови (по 1 год) та географії (по 0,5 год), математики (по 1 год) у 10-11 класах, німецької мови (1 год) в 11 класі.

Учні 10-11 класів навчалися за універсальним профілем, профільним предметом у 10 та 11 класах, за бажанням учнів, була українська мова.

Отже, годин на додаткове вивчення предметів виділяється достатньо і ось як виглядають результати участі команди школи в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

Із 11 призових місць, що посіли учні закладу, Килюх Дмитро був 4 рази призером, Лутай Богдана, Килюх Антоніна та Шепетько Маргарита – по двічі, Вихрик Марк здобув 1 призове місце. Учасники олімпіади з українськими мови вибороли 2 призових місця, з української мови – 2 призових із 2 можливих, що свідчить про стабілізацію і системність у роботі з обдарованими дітьми учителів Гайдиш О.М., Олесюк В.А., Кньовець Г.М. Відсутні переможці з фізики, хімії, історії України (учителі Федінчик В.П., Пашко В.В., Лутай С.В.). Не брали участь учні школи в олімпіаді з економіки, екології, астрономії, інформатики та інформаційних технологій, англійської мови.

В II етапі олімпіади «Юне обдарування» взяли участь 2 учнів 4 класу. Демедюк Дарина посіла III місце.

№з/п	Предмет	Клас	Місце	Учень	Вчитель
1	Географія	11	3	Килюх Дмитро	Ємельянова Л.Л.
2	Математика	6	3	Вихрик Марк	Вихрик Г.Ф.
3	Німецька мова	11	1	Килюх Дмитро	Кньовець Г.М.
		10	1	Шепетько Маргарита	Кньовець Г.М.

4	Біологія	8	1	Лутай Богдана	Примачик О.Г.
	Укр. мова	8	1	Лутай Богдана	Олесюк В.А.
		9	3	Килюх Антоніна	Олесюк В.А.
		10	2	Шепетько Маргарита	Гайдиш О.М.
		11	3	Килюх Дмитро	Олесюк В.А.
6	Історія України	9	3	Килюх Антоніна	Лутай С.А.

Лутай Богдана, учениця 9 класу, брала участь III етапі Всеукраїнських олімпіад з біології та української мови та літератури і посіла відповідно II і III місця.

У порівнянні з минулими роками результати набагато кращі. Це видно із таблиці:

Навчальний рік	Всього призових місць	З них:		
		I	II	III
2019-2020	10	4	1	5
2018-2019	13	2	4	7
2017-2018	11	1	7	3
2016-2017	10	-	3	7

У порівнянні з минулими роками рейтинг закладу на районному рівні має такий вигляд:

Навчальні роки	2019-2020 н.р.	2018-2019 н.р.	2017-2018н.р.	2016-2017 н.р.	2016-2015н.р
Місце	16	13-14	13	29	24

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2020-2021 навчальному році – недостатня робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук.

Виховна діяльність

У 2019-2020 навчальному році виховна робота у школі здійснювалася відповідно до перспективного та річного планування, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації виховної діяльності у початковому закладі і була спрямована на розвиток природних здібностей та творчого потенціалу особистості через реалізацію обласної, районної Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки (далі Програма), Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243, листами Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 №1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 навчального року безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 16.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році та іншими чинними нормативно-правовими документами у системі освіти та науки України.

Головні зусилля педколективу було зосереджено на формуванні в учнів ключових компетентостей шляхом підвищення якості освіти, створення освітнього простору для розвитку особистісного потенціалу учня. Основною тенденцією виховного процесу в школі була побудова цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей. Особлива увага зверталася на створення відповідних психолого-педагогічних умов, які сприяли організації навчально-виховної, позаурочної та позакласної діяльності, позашкільної освіти, роботі шкільної організації учнівського самоврядування, взаємодії з батьківською громадістю.

З метою формування в учнів ціннісних ставлень проведено ряд загальношкільних та класних виховних заходів за напрямками Програми національного виховання. Зокрема, у вересні, до дня знань, відбулася зустріч в дружньому колі, організовано та проведено тематичний перший урок, який за традицією носить характер національно-патріотичного характеру. Учні з класними керівниками оформили класні куточки та куточки державної символіки. У жовтні-листопаді проведено цикл уроків мужності для учнів 5-11 класів, лейтмотивом яких стала тема єдності народу України та цілісності її території, любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників. Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника України проведено конкурс малюнків на патріотичну тематику, виставку вітальних листівок для захисника. Учні 6-8 класів взяли участь у «козацьких розвагах».

Реалії сьогодення визначили новий напрям волонтерської роботи школи – моральна підтримка воїнів АТО; допомога родинам, що були вимушені покинути свої домівки у результаті окупації окремих територій східної України. Юні волонтери-учні школи активно долучалися до участі у Всеукраїнських акціях «Допоможи солдату». В рамках акції

«Милосердя» до 100-річчя Червоного Хреста школярі з класними керівниками відвідали самотніх людей похилого віку і передали їм продукти харчування.

Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави здійснювалося через проведення циклу заходів, а саме:

- у листопаді проведено лінійку пам'яті до Дня Гідності та Свободи, Героїв Небесної Сотні. Класні керівники з учнями переглянули відеофільми: «Річниці Революції Гідності присвячується...» та «Мамо, не плач...»;
- з нагоди вшанування пам'яті жертв Голодомору педагогічний та учнівські колективи доєдналися до загальнодержавної хвилини мовчання та акції «Запалимо Свічку пам'яті»;
- в рамках проведення акції «16 днів проти насилля» організовано тренінг із учнями 7-8 класу на тему: " Проблема насилля та жорстокості стосується кожного». Серед учнів 5-11 класів провели акцію " Наші долоньки проти насильства". Школярі також переглянули відеоролик на дану тематику і обговорили проблему насильства не тільки в сім'ї, а і в освітньому середовищі;
- до Всесвітнього дня дитини проведено для учнів 1-5 класів розважальну програму «Дитинство моє веселкове»;
- до Дня Пам'яті та примирення було проведено онлайн- акцію «Маки пам'яті» (створено відеоролик).

Значну роль у вихованні громадянина-патріота відіграють класні керівники. Саме вони значною мірою допомагають дітям осмислити себе як громадянина України, частинку свого села, своєї родини, допомагають формувати патріотичні почуття. Плани роботи класних керівників складено згідно «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Важливим аспектом у формуванні національно самосвідомої особистості було виховання поваги та любові до державної мови. Володіння українською мовою та повага до неї стали пріоритетними у виховній роботі з дітьми. З цією метою учителями української мови та літератури Олесюк В.А., Гайдиш О.М. було проведено такі заходи: брейн-ринг до Дня української писемності та мови «Буду я навчатись мови золотої...», літературно-мистецькі заходи в рамках Шевченківського тижня: вікторини, мовознавчі ігри, виставка малюнків, музично-літературне свято «Дзвенять Кобзареві струни», виховний захід у 4 класі «Від Тарасика до Тараса». Учні школи були активними учасниками заходів.

Головним із напрямків виховної роботи з учнями залишається громадянське виховання. Повага до закону, правова, моральна культура починають формуватися вже в ранньому віці. Тому, на виконання наказу по школі від 02.12.2019 року № 101 «Про проведення тижня правових знань» та з метою формування правової культури, активізації роботи з соціально-дезадаптованими підлітками та сім'ями, пропаганди здорового способу життя серед учнівської молоді, була організована робота педагогічного колективу, яка тривала під девізом "Закон обов'язковий для всіх". Протягом тижня в

початкових класах вчителі здійснювали формування правових знань концентрично: поглиблювали раніше засвоєні та вивчали нові поняття: “Право”, “Обов’язок”, ”Держава” через використання ігрових ситуацій, пізнавальних завдань, бесід. Класні керівники провели в своїх класах виховні години на тему: «Цінність людського життя», «Знай свої права, дитино!» «Найвища людська цінність – моральна гідність», інформаційні п’ятихвилинки та бесіди.

Учні 5-6 класів на чолі з вчителем історії Лутай С.В. відвідали інформаційний центр "Полісся" м.Вараш, де цікаву і пізнавальну екскурсію для них провела екскурсовод. Початок екскурсії був присвячений діяльності нашого односельця - відомого художника Ошурка Петра Петровича. Крім того, діти із захопленням слухали розповідь про роль атомної енергетики, побачили макет атомної електростанції в процесі роботи.

З метою виховання в учнів ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей педагогічним колективом школи проводилась значна робота з питання морального виховання учнів. На початку навчального року школярі обговорили правила поведінки під час навчально-виховного процесу; звернули увагу на основні положення Конституції України, Декларації прав дитини та інші нормативні документи.

Головним результатом діяльності школи в цьому напрямку є свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості. Заходи, що проводилися упродовж року, в цілому сприяли оволодінню ними норм і правил поведінки.

Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей виявляється в моральній активності особистості, прояві відповідальності, гідності, милосердя, готовності допомогти іншим. Відповідно були організовані та проведені заходи:

- до Дня людини похилого віку;
- до Дня інваліда ;
- до Міжнародного дня толерантності;
- свято для учнів початкових класів до Дня Святого Миколая ;
- конкурс дитячих малюнків «Діти проти насильства!» ;
- святкова програма до Міжнародного жіночого дня « Всі квіти на землі даруємо Вам».

З метою формування ціннісного ставлення до природи педагогом-організатором разом з членами учнівського самоврядування та шкільного осередку «Струмочок» було проведено операцію «Рослини на підвіконні», «Найчистіший клас». Творчо підійшли до організації виставки конкурсних робіт «Щедрі дари осені», зимового вернісажу «Замість ялинки зимовий букет». Класними керівниками з учнями провели ряд виховних заходів на екологічну тематику, екскурсій, досліджень. Школярі брали участь в акціях «Годівничка», «Допоможемо птахам взимку».

Однією з важливих ділянок у виховній роботі є трудове виховання у школярів (формування ціннісного ставлення до праці). На уроках і в позаурочний час учителі школи зосереджують зусилля на вихованні у дітей умілого господаря, який володіє відповідними навиками та вміннями, професійною майстерністю на основі сучасних знань про ринкову економіку. Тому було організовано трудовий десант «Парад квітів біля школи», акція «Чисте подвір'я, чиста вулиця, чисте село», «Я-господар класу», операція «Паросток». У кожному класі діти доглядали за кімнатними рослинами, брали участь у прибиранні пришкольньої території.

Ряд заходів, проведених у школі, сприяли формуванню ціннісного ставлення до мистецтва. Зокрема, це:

- святкова програма до Дня учителя «Цей світлий день належить Вам по праву»;
- виставка композицій з овочів і поробок з природного матеріалу;
- конкурс малюнків «Чарівниця зимонька-зима»;
- розважальна програма «Нумо, дівчата!»;
- осінній ярмарок;
- свято станнього дзвоника-онлайн .

З метою організації змістовного дозвілля школярів в школі було організовано роботу гуртка « Народна творчість» (кер.гуртка Місюра Л.А). Заняттями в шкільному гуртку охоплено 15 учнів, що становить 13 % від загальної кількості учнів школи. Результати своєї діяльності гуртківці представляли у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили на рівні школи.

З метою пропаганди гуманістичних цінностей олімпійського руху серед учнів, залучення молодого покоління до активних занять фізичною культурою і спортом, формування компетентного ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих, популяризації здорового способу життя у школі проведено заходи у рамках Олімпійського тижня: конкурс малюнків « Ми і спорт»; спортивний марафон «У пошуках Олімпійського вогню»; легкоатлетичні змагання між учнями школи; турнір з футболу серед учнів 5-8 класів та 9-11 класів; змагання із волейболу та вікторина на олімпійську тематику.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце посідає шкільне учнівське самоврядування. Це учні 6-11 класів, які беруть активну участь у шкільному житті школи, вирішують питання підготовки до основних свят та вечорів, проводять підготовку та оформлення, відповідно до тематики, рубрик у шкільному віснику. Упродовж року учнівське самоврядування було ініціатором та організатором проведення благодійних акцій. Більшість учнів школи з задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, в організації колективних творчих справ. Долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати

власну думку, формувати активну громадянську позицію. Членами учнівської ради, на чолі з педагогами –організаторами, було організовано акцію по збиранню макулатури, благодійну акцію «Що приніс нам Святий Миколай?», конкурс малюнків «Чарівниця зимонька -зима», день учнівського самоврядування. Підведення підсумків роботи проводилося на зустрічах шкільної родини.

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму у 2019-2020 н.р. мала такі складові, як викладання предмету «Основи здоров'я» (1-9 класи), організація систематичних медичних оглядів учнів та педагогічних працівників; проведення усіх видів інструктажів з учнівськими колективами; проведення роботи щодо формування основ здорового способу життя, тематичних класних годин, профілактичних бесід для учнів школи та їх батьків. На батьківських зборах розглядалися питання профілактики травматизму та інфекційних захворювань серед дітей.

Упродовж року робота з профілактики усіх видів дитячого травматизму знайшла своє відображення у проведенні таких виховних заходів, як проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини, бесід, інструктажів з техніки безпеки напередодні канікул, Дня Цивільного захисту з відпрацюванням шляхів евакуації на випадок надзвичайної ситуації. Систематично проводились тематичні виховні години та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили конкурси та вікторини на краще знання правил пожежної безпеки, дорожнього руху, конкурси малюнку «Мій друг світлофор», плакату «Безпечний рух - запорука життя» та інше. Для школярів систематично проводились додаткові бесіди з усіх видів поточного травматизму з відповідними записами у класних журналах та журналах інструктажів. В школі розроблено графік чергування учнів та вчителів. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження проявів булінгу, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині розглядалися на засіданнях МО класних керівників («Проблема булінгу в сучасному освітньому середовищі», протокол №5 від 05.11.2019), на загальношкільних та класних батьківських зборах («Про протидію жорстокому поведінню з дітьми та насильству в родині», протокол №1 від 12.09.2019; «Булінг та мобінг: шляхи подолання», протокол №3 від 12.02.2020).

Однією з найскладніших проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків, тому ця ланка роботи стоїть на постійному контролі адміністрації школи.

Робота з профілактики правопорушень велася відповідно до річного плану роботи школи. Класні керівники проводили постійну індивідуальну роботу як з учнями, так і з їх батьками: індивідуальні бесіди, консультації.

Практичний психолог Конотопчик Л.М. проводила діагностику, корекційні заняття, тренінги з метою надання психологічної допомоги учням із «групи ризику».

У грудні відбулася зустріч школярів із працівниками ювенальної превенції Володимирецького відділення поліції капітан поліції Тамарою Сніткою та лейтенантом поліції Тетяною Дукач. Працівники правоохоронних органів провели бесіди з теми: "Булінг в учнівському колективі", "Насильство в сім'ї. Як себе захистити", "Адміністративна відповідальність неповнолітніх", школярі переглянули та обговорили відеоролик про безпеку в мережі Інтернет.

Питання соціального захисту учнів сплановано у річному плані роботи школи. Складено соціальний паспорт кожного класу та паспорт школи і за підсумками встановлено, що з загальної кількості дітей школи (123), мають статус:

- дітей з багатодітних сімей – 67 (ті, що навчаються у школі);
- дітей, позбавлених батьківського піклування – 2;
- дітей, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС – 121;
- дітей-інвалідів-4; дітей-напівсиріт-1, діти, батьки яких були учасниками АТО-4.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією та педагогічним колективом постійно здійснювався контроль за відвідуванням навчальних занять учнями школи.

З питань ставлення учнів до проблем насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблем підліткового насильства практичним психологом з учнями проведено анкетування, соціальні опитування, інформаційні хвилини, заняття з елементами тренінгу «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв'язання», виставка дитячих малюнків. Всіх учасників навчально-виховного процесу ознайомлено з нормативно-правовою базою щодо недопущення насильства.

Робота з батьківською громадськістю спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Тому основним завданням педколективу - залучити батьків до виховного процесу, використовуючи їх можливості у позакласній роботі з класними колективами. Щомісячно, з жовтня по травень проводилися заняття батьківського всеобучу, де виносилися питання навчально-виховного процесу, профілактичної роботи з питань правового, превентивного характеру. Проводилися двічі на рік загальношкільні батьківські збори. Класними керівниками проведено класні батьківські збори, за потреби надавалися індивідуальні консультації для батьків педагогічного та психологічного характеру.

Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій,

проектів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях. Однією з основних проблем у виховній роботі з учнями є налагодження індивідуального підходу до кожної особистості, розвиток творчого потенціалу дитини та профілактична робота, направлена на правовий аспект у вихованні учнів, схильних до правопорушень. Адже кожна дитина – це особистість. А кожна особистість потребує творчого підходу, великого терпіння і любові з боку вчителя, вихователя. Тільки при такому підході до справи є шанс розкрити і розвинути усі кращі сторони чутливої дитячої душі, творчого потенціалу дитини. Необхідно продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та молодіжному середовищі, з учнями щодо корекційної роботи емоційних розладів, щодо підвищення самооцінки дитини.

Профорієнтаційна діяльність

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була проведена спільна робота з відділом освіти, райцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Протягом навчального року постійно оновлювався куточок профорієнтації, його методичне забезпечення, де кожен учень отримував інформацію щодо існуючих навчальних закладів різних рівнів акредитації, їх розташування, спеціальностей та ін. Аналіз працевлаштування випускників 9 та 11 класів у 2019 році :

Класи	Кількість учнів	Продовжують навчання								Не навчаються
		10 кл.		Колегіум		ВПУ		ВНЗ		
			%		%		%		%	
9	11	8	73	1	9	2	18	0	0	0
11	3					1	33	2	66	0

Упродовж навчального року учні 9, 11 класів зустрічалися з представниками навчальних закладів різних рівнів акредитації Рівненщини.

Класні керівники 9 та 11 класів, практичний психолог проводили анкетування, консультації, бесіди з теми «Обери правильний шлях», членами учнівського самоврядування проведено конкурс малюнка «Твоя майбутня професія».

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2019-2020 навчальному році шкільний компонент в основному був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %. Учні 2 та 6 класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити роботу щодо повного забезпечення учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У 2020 році школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 3,7 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- використання в навчально-виховному процесі програмно-педагогічних електронних засобів з історії, географії, математики, фізики, хімії, біології, природознавства;
- проведено відкриті уроки та позакласні заходи із використанням комп'ютерних технологій;
- кабінет інформатики використовувався для забезпечення більш високої якості проведення педагогічних рад, нарад, семінарів тощо;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності всі працівники школи активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті школи. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

У навчальному закладі в наявності комп'ютерний клас оснащений 11-ма ПК, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет. 1 комп'ютер використовується в управлінській діяльності.

Реалізація робочого навчального плану за 2019-2020 навчальний рік

У 2019-2020 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку Освітньої програми, робочого навчального плану та річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану, в червні 2020 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів (наказ від 05.06.2020 року № 18), під час яких враховувались особливості навчання та закінчення 2019-2020 навчального року.

Керуючись наказами Міністерства освіти і науки України, робочий навчальний план складено на основі Типових освітніх програм:

- для 1 класу – відповідно до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87), наказу МОН України № 262 від 21.03.2018 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 – х класів закладів загальної середньої освіти» (автор Шиян Р.Б.), Положення про індивідуальну форму навчання, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955;
- для 2 класу - у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87), наказу МОН України № 262 від 21.03.2018 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 – х класів закладів загальної середньої освіти» (автор Шиян Р.Б.);
- для 3 - 4 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженою наказом МОН України 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня» № 407 (додаток 1).

- для **5,7-9 класів** – відповідно до наказу МОіН України від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (таблиця 2).
- для **6 класу** - відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955.
- для **10-11 класів** – відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (таблиця 2).

Робочий навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи. Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році.

Відвідування учнями школи

У школі створено систему обліку відвідування учнями занять. Щодня інформація класних керівників та вчителів – предметників про відвідування учнів заноситься до спеціального журналу, аналізується адміністрацією, класними керівниками, які проводять відповідну роботу з учнями та їх батьками.

Адміністрація школи постійно тримала на контролі відвідування учнями школи, проводився системний аналіз. Щомісячно готуються звіти «Про стан відвідування учнями навчальних занять». Дане питання двічі на рік розглядалося на нараді при заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Аналіз роботи за рік свідчить про цілеспрямовану роботу педагогічного колективу щодо поліпшення ситуації щодо відвідування учнями школи та унеможливлення пропусків занять без поважних причин.

Незважаючи на всі вжиті заходи, питання забезпечення 100% відвідування учнями школи залишається актуальним.

Забезпечення державно-громадського управління школою

Значну увагу адміністрація школи приділяла залученню батьківської громадськості та органів учнівського самоврядування до здійснення демократичного управління навчально – виховним процесом.

Співпраця педагогічного колективу та батьків здійснюється через спілкування на батьківських зборах, спільне обговорення питань на засіданнях Ради школи, ради профілактики правопорушень.

Значне місце у виховній роботі займає організація діяльності органів учнівського самоврядування та взаємодія з ними педагогічного колективу. Саме залучення учнів до співпраці сприяє активізації їх громадської діяльності, зацікавленості результатами колективних справ.

Методична робота

У 2019-2020 н.р. методична робота з педагогічними кадрами у школі здійснювалась відповідно до наказу «Про організацію, зміст, завдання методичної роботи з педагогічними працівниками у 2019- 2020 н. р.».

З метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, до роботи в умовах дистанційного навчання, створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та надпредметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, керуючись основними документами про організацію та проведення методичної роботи з педкадрами відповідно до річного плану роботи школи на 2019-2020 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над єдиною методичною проблемою «Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості». В основу планування методичної роботи покладено аналіз навчально-виховного процесу в освітніх закладах району та діагностику рівня професійної компетенції вчителів

Роботу педагогічного колективу школи спрямували на розв'язання завдань третього етапу науково-методичної проблеми.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2019– 2020 навчальний рік. Методична рада школи впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі. Недоліком в роботі методичної ради є одноманітність форм проведення засідань.

Відповідно до структури методичної роботи у школі працювало 2 методичних об'єднання : вчителів початкових класів та класних керівників. Решта вчителів були залучені до участі у районних, окружних формах методичної роботи.

Діяльність методичних об'єднань було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. Аналізуючи роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів впродовж навчального року, слід відзначити, що його робота була направлена на виконання основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на формування особистості учня, його світогляду, створення умов для розкриття інтелектуального та творчого потенціалу дитини.

Кожний член методичного об'єднання підвищував свій професійний рівень шляхом вивчення й втілення в шкільну практику перспективного педагогічного досвіду, збагачував свою практику використанням інноваційних форм та методів роботи.

Протягом навчального року було проведено 4 засідання. На цих засіданнях були підведені підсумки роботи, розглянуті і проаналізовані методичні рекомендації щодо вивчення предметів у цьому навчальному році, розглянуто питання впровадження здоров'язберігаючих, інноваційних технологій в навчально-виховний процес. Особлива увага була приділена іграм та ігровим вправам на уроці фізичної культури. Проведено ряд відкритих уроків на яких було чому повчитися.

Вагомим недоліком роботи методичного об'єднання є неефективне використання інноваційних форм проведення засідань, використання сучасних технічних засобів при проведенні засідань.

Методичне об'єднання класних керівників працювало над підвищенням теоретичного рівня класних керівників з питань морально-духовного виховання, вдосконалення якості і форм роботи, сприяння становленню й розвитку органів учнівського самоврядування, координація зусиль класних керівників й батьківської громадськості на організацію спільної діяльності.

Протягом року було проведено 5 засідань. На засіданнях розглядались питання громадянського виховання підлітків, розглянуто питання колективних форм роботи з учнями, приділено значну увагу превентивного виховання учнівської молоді.

Недоліком в роботі методичного об'єднання є недостатній рівень системності в корекційній роботі, не надто помітний результат роботи з учнями, які без поважних причин пропускають заняття, порушують дисципліну. Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях.

Вчителі школи не взяли участь в конкурсі «Учитель року – 2020». Однією з причин цього є небажання вчителів брати участь у Конкурсі та те, що предмети, з яких проводився цього року Конкурс, читають молоді вчителі та вчителі пенсійного віку.

Вчителі школи неохоче беруть участь у конкурсі- ярмарку педагогічних ідей. Лише у номінації «Історія» посібник Лутай С.В. зайняв I місце на районному етапі і був представлений на обласному етапі Конкурсу.

У вересні 2020 року проведено шкільний огляд навчальних кабінетів з метою атестації робочих місць. Кращими кабінетами визнано кабінети початкового навчання, біолого-географічний (Примачик О.Г.)

У листопаді проведено психолого-педагогічний консилиум "Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності", де було розглянуто проблеми адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі та в умовах нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестаційний вісник».

У 2019-2020 навчальному році атестувалось п'ятеро вчителів школи. Всі вони підвищили (Гаврилук Л.К., Примачик О.Г., Конотопчик Л.М.), або підтвердили свій кваліфікаційний рівень (Примачик О.Г., Єзгор О.В., Савельєва О.С.). Примачик О.Г. присвоєно звання «Старший учитель».

У березні 2020 року було проведено звіти вчителів, які атестуються «З досвіду роботи над індивідуальною проблемою». Вчителі створили презентацію своєї роботи над індивідуальною проблемною темою, два вчителі створили персональні блоги.

З метою обміну досвідом було організоване взаємовідвідування уроків. Проте відвіданих уроків не так багато. Тому в наступному році слід звернути на це увагу.

Протягом навчального року в міру необхідності проводились індивідуальні та групові консультації з учителями школи щодо викладання навчальних дисциплін.

Щовівторка проводились методичні оперативки, щомісячно - інструктивно -методичні наради, на яких розглядались актуальні питання навчально-виховного процесу.

На протязі навчального року всі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану та графіка управління освіти та виховання. В умовах карантину вчителі проходили курси дистанційно.

Вчителі школи постійно підвищують комп'ютерну грамотність, використовують комп'ютер при проведенні уроків, створюють презентацію уроків самі та доручають це робити учням.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями ;
- педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- членам методичної ради необхідно пожвавити видавничу діяльність
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у районному конкурсі «Учитель року» та конкурсі-ярмарку педагогічних інновацій.

Завдання методичної роботи на 2020-2021 н.р.:

- освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми;
- працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
- створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-3-х класів до навчання у школі I ступеня (НУШ), учнів 5-6-х класів до навчання у школі II ступеня та учнів 10-11-х класів – у школі III ступеня;
- вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2021 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;
- працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
- сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій;
- продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.
- продовжити роботу педагогічного колективу школи над реалізацією проблеми «Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості» .
- сприяти участі педагогічних працівників у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року – 2021».

Результати навчальних досягнень учнів

Згідно з річним планом роботи школи, наприкінці 2019-2020 навчального року адміністрацією школи було проведено аналіз досягнень учнів 3— 11-х класів за 2019-2020 н.р. Учні першого та другого класів не оцінюються. 3% учнів виявили початковий рівень навчальних досягнень, 31% - середній, 64% - достатній, 17%— високий рівень. 11 учнів школи (12%) мають 10-12 балів. Порівняно з минулими роками, зріс відсоток учнів, які виявили достатній рівень навчальних досягнень і учнів, які мають лише 10-12 балів.

Середній бал по школі –7,7. Порівняно з минулим роком середній бал по школі не змінився.

В ході моніторингу була проаналізована успішність учнів по окремих предметах.

№ з/п	Предмети	Середній бал													
		3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас	Середн. бал за II сем 2019-2020 н.р	Середн. бал за II сем 2018-2019 н.р	Середн. бал за II сем 2017-2018 н.р	Середн. бал за 2016-2017 н.р	Середн. бал за 2015-2016 н.р.
1	Українська мова	8	7,8	7,8	7,8	7,7	5,9	6,5	8,1	7,6	7,5	7,2	7,1	7,3	7,1
2	Українська літ.	8,5	9,0	8,5	8,3	7,8	6,3	7,0	8,8	8,0	8,0	7,8	7,8	7,5	7,7
3	Німецька мова	-	-	-	-				6,9	6,6	6,8	6,9	6,6	6,6	6,3
4	Англійська мова	6,8	7,0	7,2	7,5	7,1	6,0	6,7	-	-	6,9	7	7,2	6,4	6,1
5	Зарубіжна літ.	-	-	7	7,5	6,7	6,4	7,3	6,9	7,3	7	7,2	7,3	7	7,1
6	Природознавство	8,5	8,5	8,0							8,3	8,4	7,7	8,3	8,2
7	Історія України	-	-	8,0	-	7,5	6,3	6,9	7,2	7,3	7,1	7,1	6,5	8,4	7,3

8	Всесвітня історія	-	-	-	8,3	6,7	6,3	6,9	7,6	8	7,3	6,7	6,7	6,6	7,3
9	Біологія	-	-	-	8,3	7,6	6,0	6,3	7,8	7,6	7,3	7,5	7,7	7,2	7,6
10	Географія	-	-	-	7,5	7,2	6,9	7,3	7,9	8	7,5	7,3	8,2	6,8	6,6
11	Фізика	-	-	-	-	5,8	5,6	7,3	7,4	6,6	6,5	6,3	6,1	6,2	6,1
12	Хімія	-	-	-	-	6,3	5,0	7,3	6,5	6,6	6,4	6,4	6,8	6,7	5,8
13	Астрономія									8,1	8,1	8,4	8	6,3	8,8
14	Інформатика	-	-	9,1	9,0	9,1	8,4	9	9,7	9	9	8,7	7,9	8,6	9,3
15	Математика	8,2	8	7,7	7,0				5,3	6,3	6,3	6,9	7,4	7,2	6
16	Алгебра	-	-	-	-	4,4	3,9	4,6			4,3	5,7	5,4	5,9	5,6
17	Геометрія	-	-	-	-	4,8	4,3	5,1			4,7	5,5	5,4	5,7	5,4
18	Правознавс							8,4			8,4	6,7	7,3	6,8	6,3
19	Фізкультура			9,4	9,5	9,2	9,3	9,6	9,8	10,3	9,6	9,5	9,6	9,1	9
20	Трудове навчання			9,6	10	8,7	8,8	9,9	10	10	9,6	9,7	9,8	9,9	9,4
21	Музика			9,5	9	9,4					9,3	8,9	9	8,7	9,5
22	Захист Вітчизни								10,5	9,3	9,9	9,7	10	9,4	9,1
23	Основи здоров'я.			9,4	9	8,1	7,9	8,8			8,6	9,6	9,4	9,1	8,5
24	Мистецтво						7,6	7,9			7,8	8,7	8,1	7,7	8
25	Середній бал										7,7	7,7	7,6	7,6	7,7

Як видно з таблиці, найнижчий середній бал мають учні з алгебри (4,3), геометрії(4,7) (вчителі Вихрик Г.Ф., Федінчик В.П.). Порівняно з минулими роками, підвищився середній бал з української мови та літератури (вчителі Гайдиш О.М., Олесюк В.А.), фізики (вчитель Федінчик В.П.), на 0,6 знизився середній бал з математики, на 1,4 з алгебри, на 0,8 з геометрії. Проте середній бал по школі тримається майже на одному рівні уже протягом п'яти років – 7,7 (7,7, 7,6, 7,6, 7,7).

Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» нагороджено 13 учнів 3-11 класів.

Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу, відсутня система роботи з

учнями, які виявляють початковий рівень навчальних досягнень й учнями, які пропускають заняття через хворобу і тому відсутність у багатьох з них системи засвоєння знань з основ наук, невміння логічно викласти відповіді, розв'язки. Чимало учнів не володіють розвиненим інтересом до навчання, до роботи з книгою, підручником, не вміє уважно слухати учителя, якісно аналізувати матеріал, по діловому працювати над завданням. У багатьох учнів нерозвинене зв'язне мовлення, малий словниковий запас. В частини учнів слабе логічне мислення, поверхневе знання фактичного матеріалу. Причиною низької успішності є недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Для досягнення успіху важливим є виникнення в учнів власної мотивації. А для цього необхідно, щоб учні знали, яких результатів від них чекає вчитель та за якими критеріями буде оцінена їх діяльність.

Учні навчального закладу брали активну участь у шкільних, районних олімпіадах та конкурсах та виборювали призові місця, що бачимо в таблиці.

Прізвище, ім'я учня	Клас	Предмет	Місце	Рівень	ПІБ педагога,
Прокопчук Анна	5	«Об'єднаймося, брати мої»	II	Районний	Гаврилюк Л.К.
Лутай Богдана	8	Міжнародний Конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика	II	Районний	Олесюк В.А.
Шикалюк Ілля	6	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім.Т.Г. Шевченка	II	районний	Гайдиш О.М. .
Килюх Дмитрій	11	Українська мова	III	Районний	Олесюк В.А
Килюх Антоніна	9	Українська мова	III	Районний	Олесюк В.А.
Шепетько Маргарита	10	Українська мова	II	Районний	Гайдиш О.М.
Лутай Богдана	8	Українська мова	I III	Районний обласний	Олесюк В.А
Шепетько Маргарита	10	Німецька мова	I	районний	Кньовець Г.М.
Килюх Дмитрій	11	Німецька мова	I	районний	Кньовець Г.М.
Лутай Богдана	8	Біологія	I II	Районний обласний	Примачик О.Г.

Килюх Дмитрій	11	Географія	III	районний	Ємельянова Л.Л.
Килюх Антоніна	9	Історія	III	районний	Лутай С.В.
Вихрик Марк	6	Математика	III	районний	Вихрик Г.Ф.

Не зайняли жодного призового місця учні в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з інформатики, англійської мови, правознавства, хімії, фізики, трудового навчання, що свідчить про низький рівень підготовки учнів до олімпіад з даних предметів.

Учні школи брали активну участь в Міжнародних та Всеукраїнських інтерактивних конкурсах: знавців фізики «Левеня», знавців математики «Кенгуру», «Олімпіс», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник». Килюх Дмитрій, учень 11 класу, був запрошений на XX Всеукраїнський конкурс учнівських робіт «Історія та уроки Голокосту» ім. І.Б. Медвинського, який проходив у Пушії водиці (вчитель Лутай С.В.).

Випускник 11 класу Килюх Дмитрій продовжував працювати над науково-дослідною роботою «Історія Голокосту в селі Стара Рафалівка» (керівник Лутай С.В.) МАН. Цьогоріч робота посіла I місце на районному рівні у номінації «Історичне краєзнавство» та II місце на обласному етапі, Дмитро став дійсним членом Малої академії наук.

З метою підтримки та стимулювання обдарованої молоді адміністрацією закладу було подано клопотання на сесію сільської ради про виділення коштів переможцям олімпіад та конкурсів. На отриману суму (5 000, 00 грн) було придбано подарункові сертифікати і розподілено таким чином:

Килюх Дмитрій – 1700,00 грн,

Лутай Богдана – 1500,00 грн,

Шепетько Маргарита – 600,00 грн,

Килюх Антоніна – 600,00 грн,

Вихрик Марк, Шикалюк Ілля, Прокопчук Сергій, Ришиковець Іванна – по 200,00 грн.

Робота з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

З метою інформування випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2020 році працівниками школи протягом 2019/2020 навчального року проводились інформаційно-роз'яснювальні заходи, а саме:

- систематично на сайті школи розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків;
- оформлені інформаційні куточки з питань організації та проведення ЗНО за уніфікованими матеріалами, розробленими ЛРЦОЯО;

- з метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені тематичні батьківські збори;
- проведені тематичні уроки інформатики з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ЛРЦОЯО;
- створені умови для реєстрації випускників на пробне ЗНО, основну сесію шляхом надання доступу до мережі Інтернет та надання консультативної допомоги випускникам;
- організовано участь бажаючих у пробному ЗНО;
- серед випускників розповсюджувалась поліграфічна продукція УРЦОЯО з питань проведення пробного тестування та основної сесії;

У червні 2020 року випускники пройшли пробне ЗНО онлайн. Основна сесія ЗНО-2020 відбулася у червні-липні у зв'язку із епідемією, пов'язаною із COVID - 19.

Організація харчування учнів

Організація харчування учнів школи у 2019/2020 навчальному році здійснювалась відповідно до нормативно-правових актів України, Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», наказу по закладу від 30.08.2019 року № 56 «Про організацію харчування учнів у навчальних закладах району у 2019-2020 н.р.».

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено 100 % учнів відповідно до відповідно до вікових груп.

Харчування учнів здійснювалось на базі шкільної їдальні Володимирецьким комбінатом громадського харчування. Шкільна їдальня має необхідне технологічне обладнання та посуд. Якість харчування контролювалась бракеражною комісією (щоденно) та комісією з громадського контролю. Харчування учнів проводилося у дві зміни:

- 1-5 класи – 10.55-11.10;
- 6-11 класи – 11.55-11.10.

Наступність у роботі між дошкільним навчальним закладом «Дюймовочка » і школою

З метою забезпечення наступності у навчально – виховному процесі підписана угода про співпрацю з дошкільним навчальним закладом «Дюймовочка» та школою. Учителі відвідували заняття в ДНЗ, а вихователі - уроки .

Проведено круглий стіл з вихователем ДНЗ Зубкович Н.В. та майбутнім учителем першого класу Савельєвою О.С., на якому розглядались проблеми адаптації першокласників та обговорювались шляхи взаємодії щодо підготовки дітей

до школи. Організована екскурсія до школи для вихованців ДНЗ, діти та вихователь відвідують, за бажанням, шкільні свята.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2019/2020 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт готовності закладу.

У річному плані роботи школи передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності (затверджені наказом по школі від 10.09.2015 року № 79). Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 30.08.2019 року № 60 «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2019/2020 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці. Така система контролю

адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Щороку заклад бере участь у Всеукраїнському огляді-конкурсі з охорони праці (районний етап).

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час навчально-виховного процесу;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному, 2020/2021 навчальному році, слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2019 році в основному виконані. Були затверджені плани заходів підготовки цивільного захисту на 2020 рік, уточнені Плани дій сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основи здоров'я» у 1-9-х класах; «Захист Вітчизни» у 10-11-х класах. Протягом навчального року двічі проводились тренувальні евакуації.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2019/2020 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації Концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Головним завданням контролю є виявлення причин негативних результатів роботи, надання методичної допомоги вчителів, узагальнення та поширення перспективного досвіду.

Виявлення рівня навчальних досягнень учнів проводиться у поєднанні з аналізом роботи вчителя, так як зміст і форми роботи на уроці є результатом спільної роботи учителя і учня.

У закладі систематично проводиться моніторинг стану викладання та рівня знань, умінь, практичних навичок учнів із навчальних предметів, формування предметних компетентностей. Упродовж навчального року здійснювався контроль за станом викладання математики, фізики, астрономії, історії, правознавства, людини і світ, початкових класів. За підсумками вивчення було видано накази.

Протягом року контролювалося ведення класних журналів, відвідування учнями школи. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, особових справ учнів. За підсумками перевірок готувалися довідки, накази, які заслуховувались на нарадах при директорові, на засіданнях методичної ради та на засіданнях методичних об'єднань вчителів.

Фінансово-господарська діяльність

Директор школи здійснює управління господарською діяльністю згідно з регламентуючими, законодавчими, нормативними та інструктивними документами. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно-інструктивних документів, які її регламентують.

Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Витрати бюджетних коштів здійснюються згідно з кошторисом.

Своєчасно оплачувалися рахунки за світло, гарячу та холодну воду, послуги мережі Інтернет, було відремонтовано 2 принтери та 1 комп'ютер. Крім того, протягом навчального року школі надавалися послуги з дератизації, технічного обслуговування вогнегасників, водопостачання, ремонту оргтехніки, оплати за Інтернет-послуги. Школу було забезпечено паливом на опалювальний сезон.

По закінченню навчального року проводяться поточні ремонти. Незважаючи на вік закладу та його зношеність, адміністрація школи разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням

матеріально-технічної бази, підтриманню його в робочому стані. Тому повноцінна підготовка нашої школи до нового навчального року є проблематичною через брак коштів.

Для організації ефективного, результативного навчально-виховного процесу необхідна міцна матеріально-технічна база. Адміністрація школи спільно з учительським колективом, обслуговуючим персоналом та батьками учнів намагається створити належні умови для роботи і навчання. Продовжується оновлення навчальної бази кабінетів. Є висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опору ізоляції електромережі.

Основні проблеми:

- -потребують заміни вікна на енергозберігаючі в бібліотеці, їдальні,
- потребують капітального ремонту дах і фасад школи,
- потребує дообладнання матеріально-технічна база навчальних кабінетів (парти, стільці, ТЗН, меблі),
- необхідне будівництво внутрішніх санвузлів.

Державне фінансування не забезпечує нормальне функціонування школи, тому кожен рік для поточного ремонту та організації якісного проведення навчально-виховного процесу залучаються благодійні кошти.

РОДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ



Методб'єднання вчителів
початкових класів та

Організація роботи навчального закладу
Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Затвердження інструкцій з охорони праці	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 15.08.2020 за потребою	
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	Будько Н.С., директор	(за потребою)	
		Приведення у відповідність документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Будько Н.С., директор	До 01.09.2020	
		Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Будько Н.С., директор	До 25.08.2020	
		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Михалець Г.С., завгосп	перша декада жовтня 2020	
		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Михалець Г.С., завгосп	До 15.10.2020	

		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Пашко В.В., заступник директора з НВР, Михалець Г.С., завгосп	За потребою	
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Щоквартал ьно	
		Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Пашко В.В., заступник директора з НВР	За потреби	
		Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Перший день роботи, перед початком роботи	
		Проведення інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID - 19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	Пашко В.В., заступник директора з НВР	01.09	
		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	Пашко В.В., заступник директора з НВР	2 рази на рік 1 раз на квартал	

	Проведення цільових інструктажів про організацію навчально-виховного процесу в умовах адаптивного карантину	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Протягом року	
	Розробка алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID - 19) серед здобувачів освіти та працівників школи.	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
	Розробка маршрутів руху здобувачів освіти та складання графіку, за яким буде відбуватися їх допуск до школи.	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
	Розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	До 01.09.2020	
	Обладнання на всіх входах до школи місць для обробки рук антисептичними засобами; облаштування куточків гігієни електросушарками для рук, дозаторами для рідкого мила; контейнерами для утилізації використаних засобів індивідуального захисту.	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	
	Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Постійно	
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	Пашко В.В., заступник директора з НВР	2 рази на рік	

	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Будько Н.С., директор школи	До 01.09.2020	
	Усунення травмонебезпечних місць у школі та на її території	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09, До 01.06	
	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Михалець Г.С., завгосп	За потребою	
	Проведення утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей)	Михалець Г.С., завгосп	До 15.10.2020	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	Будько Н.С., директор школи	До 01.09.2020	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Михалець Г.С., завгосп	Щорічно до 01.09.2020	
	Забезпечення утримання електромереж, відповідно до вимог	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Забезпечення наявності робочої схеми заземлення електрообладнання	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	

	Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	Михалець Г.С., завгосп	За потребою	
	Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В»	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог з урахуванням	Будько Н.С., директор	По закінченні карантинних обмежень	
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	
	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	
	Організація вивезення сміття з території школи	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Забезпечення у школі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
	Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання	Будько Н.С., директор	До 01.09.2020	
	Оновлення плану евакуації працівників, здобувачів освіти на випадок пожежі	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.020	
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Жовтень, квітень	

		Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Михалець Г.С., завгосп	III квартал	
		Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
		Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
		Забезпечення сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів.	Михалець Г.С., завгосп	До 01.09.2020	
		Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	Будько Н.С., директор	За потребою	
		Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	
		Здійснення бракеражу сировини та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Постійно	
		Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.20	
		Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	Будько Н.С., директор	Серпень-в ересень	

		Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Лутай С.В., голова ПК	Серпень	
		Проведення інструктажів для працівників школи щодо безпеки життєдіяльності	Пашко В.В., заступник директора з НВР	1 раз на квартал	
		Організація перевірки знань з питань охорони праці	Пашко В.В., заступник директора з НВР Михалець Г.С., завгосп	1 раз на три роки	
		Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Пашко В.В., заступник директора з НВР класні керівники	Постійно	
		Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
		Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Постійно	
		Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Постійно	

		здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму			
		Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, поведінки у громадському транспорті та громадських місцях тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Упродовж навчального року	
		Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	
		Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	
		Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Квітень	
		Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Листопад, квітень	
		Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи (за графіком медичної установи)	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Вересень	
		Поновити інформаційний стенд в їдальні та створити куточок санітарно-гігієнічних правил для учнів	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2020	
		Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок	Пашко В.В., заступник директора	Вересень, постійно	

		організації харчування в умовах адаптивного карантину	з НВР класні керівники		
		Залучення медичних працівників до санітарно-просвітницької роботи зі здобувачами освіти	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчальног о року	
		Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Згідно річного плану	
		Включення до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Згідно річного плану	
		Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчальног о року	
		Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчальног о року	
		Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчальног о року	
		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків	Михалець Г.С., завгосп	Постійно	

		навчального закладу у робочому стані			
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Вересень	
		Акція «16 днів проти насильства».	Конотопчик Л.М., практичний психолог	26.11.-10.12	
		Години спілкування «Жорстокість і насильство».	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Грудень	
		Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу.	Конотопчик Л.М., практичний психолог	16.09.-22.09	
		Корекційні заняття з підлітками з метою попередження насильства і жорстокого поводження в учнівському середовищі. «Стоп, насильство!»	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Листопад- березень	
		Індивідуальні консультації «Стоп, булінг!», «Чи вміємо ми прощати», «Порядок і дисципліна».	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Упродовж навчальног о року	
		Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Упродовж навчально го року	
		Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Упродовж навчально го року	

		Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	класні керівники	Вересень	
		Проведення психологічного дослідження з метою виявлення конфліктів в класному колективі. Методика «Виявлення конфліктності».	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Січень	
		Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
		Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, Конотопчик Л.М., практичний психолог	Постійно	
		Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	У разі потреби	
1.4.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	Адміністрація	Постійно	
		Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	Адміністрація	До 10.09.2020	
		Оптимізація універсального дизайну навчального простору	Адміністрація	Постійно	

		Розробка індивідуально програми розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Комісія	До 20.09.2020	
		Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Громадське обговорення	Затвердження освітньої програми	Педагогічний колектив	До 01.09.2020	
2.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Вчителі-предметники	Постійно	
		Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Адміністрація	Постійно	
		Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	Адміністрація	Постійно	
2.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування	Забезпечення участі учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень	
		Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Травень-серпень	
		Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Адміністрація	Протягом навчального року	

	результатів навчання кожного здобувача освіти	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю	
2.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Протягом року	
	відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 30.09.2020 До 30.01.2021	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	Пашко В.В., заступник директора з НВР , вчителі-предметники	Протягом року	
		Використання форм дистанційного та змішаного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники	Протягом року	

	освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2020-2021 навчальному році	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Протягом року	
		Затвердження плану атестації на 2020-2021 роки	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Жовтень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 10.10.2020	
		Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2020-2021 навчальному році	Пашко В.В., заступник директора з НВР	До 10.10.2020	
		Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Жовтень	
		Участь педагогічних працівників у різних формах методичної роботи районного рівня, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Пашко В.В., заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Упродовж року	

		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Постійно	
		Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа»	Пашко В.В., заступник директора з НВР, вчителі початкових класів	Протягом року	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Індивідуальні консультації « 3 проблемних питань навчання і виховаання»	Практичний психолог	Протягом року	
		Консультації «Проблеми професійного самовизначення».	Практичний психолог	Протягом року	
		Проведення учнівської конференції	Пашко В.В., заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Квітень	
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів із дотриманням карантинних вимог	Класні керівники	Упродовж навчально го року	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Стратегія розвитку	Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу	Трудовий колектив	До 01.09.2020	
		Укладання акту готовності школи до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2020	
		Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	До 01.09.2020	

		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09 До 01.04	
		Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.20 До 01.04.21	
		Забезпечення обслуговування вогнегасників	Михалець Г.С.,завгосп	вересень 2020	
		Проведення дератизації	Михалець Г.С.,завгосп	За потребою	
		Проведення дезінфекції приміщень закладу	Михалець Г.С.,завгосп	Щоденно	
		Проведення випробувань питної води	Михалець Г.С.,завгосп	До 25.08	
		Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	Михалець Г.С.,завгосп	За потребою	
		Організація вивозу ТПВ	Михалець Г.С.,завгосп	За потребою	
		Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	Михалець Г.С.,завгосп	За потребою	
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Михалець Г.С.,завгосп	За потребою	
		Здійснення поточного ремонту		За потребою	
		Організація навчання із застосуванням дистанційних технологій	Адміністрація	Протягом року	

		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж,)	Пашко В.В.	Протягом року	
		Організація роботи психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація	Протягом року	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлення на шкільному сайті інформації відповідно чинного законодавства	Адміністрація	Протягом року	
		Ведення соціальної сторінки на Facebook оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	Адміністрація	Протягом року	
		Затвердження графіків особистого прийому адміністрацією закладу освіти	Адміністрація	До 01.09.2020	
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	Адміністрація	До 01.09 і далі за потреби	
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	Адміністрація, ПК	До 02.10.2020	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	голова ПК	До 01.09.2020	
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Пашко В.В.	За необхідності	
4.4.	Організація освітнього процесу на	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	Адміністрація	Травень, серпень 2020	

	засадах людино центризму, прийняття управлінськи х рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Складання плану роботи ШО «Струмочок» на 2020-2021 навчальний рік	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Вересень	
		Проведення виборів голови учнівської ради серед учнів 5-11-х класів	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Жовтень 2020	
		Випуск шкільної газети	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Упродовж навчально го року	
		Організація навчання лідерів учнівського самоврядування	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Упродовж навчально го року	
		Організація участі учнів в учнівській конференції	Педагог-організатор Мельник Т.Ф..	Квітень	
		Організація волонтерської роботи	Педагог-організатор Мельник Т.Ф..	Упродовж навчально го року	
		Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Упродовж навчально го року	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної добročесност і	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчально го року	
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчально го року	

РОЗДІЛ III. Організація виховного процесу. Планування заходів за пріоритетними напрямками

3.1. Організація роботи класних керівників

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація чергування класних колективів та класних керівників на 2020-2021 навчального року	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	До 01.09.2020 До 10.01.2021	Графік	
2.	Надання методичної допомоги молодим класним керівникам	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Упродовж року	Інформація	
3.	Планування виховної роботи класних керівників	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	До 10.09.2020	План	
4.	Організація роботи гуртків	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	До 15.09.2020	Графік	
5.	Складання графіка відкритих виховних заходів	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	До 15.09.2020	Графік	
6.	Планування роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Упродовж року	Наказ	

7.	Організація збору інформації про відвідування учнями занять	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Щоденно, щомісяця	Журнал обліку	
8.	Контроль за відвідуванням учнями занять	Савельєва О.С., заступник директора з ВР класні керівники	Упродовж року	Інформація	
9.	Контроль ведення класних журналів	Адміністрація	Жовтень, січе нь, березень, червень	Наказ	
10.	Аналіз стану виховної діяльності за 2020-2021 навчальний рік	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Червень	Наказ	
11.	Оформлення класних куточків, куточків національної символіки, профілактики дитячого травматизму	Класні керівники	До 10.09.2020	Стенди	

3.2. Формування ціннісних пріоритетів

3.2.1. Ціннісне ставлення до себе

Початкова школа

Усвідомлення цінності людського життя, кожної людської особистості, дотримання правил здорового способу життя, здійснення самоконтролю, само оцінювання, виявлення вольових рис особистості.

Основна школа

Уміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість. Прагнення бути фізично здоровою людиною. Уміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уміти коректувати та регулювати власну поведінку.

Старша школа

Розуміння та аналіз «Я-концепції здоров'язберігаючих навичок». Уміння орієнтуватися та адаптуватися в життєвих ситуаціях; визначення життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів.

№ з/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Свято День знань	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	01.09.2020	Сценарій	
2.	Тиждень безпеки руху дитини «Коли вирушаєш у путь – завжди обережним будь»	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, класні керівники	Вересень	Наказ, план	
3.	Проведення тематичних бесід з попередження усіх видів дитячого травматизму для учнів 1-11-х класів	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
4.	Олімпійський тиждень(за окремим планом)	Петрук Н.В., класні керівники	14-18.09	Наказ ,план	
5.	Тиждень протидії булінгу	Савельєва О.С., заступник директора з ВР,	16 – 22.09	Наказ,план	

		практичний психолог			
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини у школі	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Жовтень квітень	Наказ, план	
7.	Конкурс лепбуків «Молодь за здоровий спосіб життя» (плакати, малюнки, поробки) (4-11 кл.)	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Квітень	Фотозвіт	
8.	Організація та проведення Тижня правових знань (1-11 кл.)	Лутай С.В.	За графіком	Інформація	
9.	Участь у спортивних змаганнях різних рівнів району (1-11)	Петрук Н.В.	Упродовж навчального року	Інформація	
10.	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	Практичний психолог, Примачик О.Г.	До 01.12.2020	Інформація	
11.	Організація профілактичних заходів із запобігання захворювання на COVID-19	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
12.	Тиждень учнівського самоврядування	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Березень	План	
13.	Відзначення Всесвітнього дня здоров'я.	Класні керівники, Петрук Н.В.	Квітень	План	

14.	Подорож у Королівство ввічливості «Ввічливим і чемним будь, про культуру не забудь»	Класні керівники 1-4 класів	Травень	Фотозвіт	
-----	---	-----------------------------	---------	----------	--

3.2.2. Ціннісне ставлення до суспільства і держави

Початкова школа

Усвідомлення приналежності до української держави і народу. Шанування історії і мови свого народу, країни. Почуття гордості й поваги до своїх батьків, роду, народу, місця, де народився. Знання культури свого народу і прагнення дотримання традицій. Розуміння правил взаємодії людей у сім'ї та суспільстві.

Основна школа

Любов до свого рідного краю, Батьківщини, народу. Повага до українських родинних законів, звичаїв, обрядів і традицій. Знання та володіння українською мовою. Шанобливе ставлення до державної символіки. Знання історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

Старша школа

Любов до Батьківщини, рідного краю, повага до державних символів. Знання та усвідомлення необхідності дотримуватися конституційно-правових норм. Готовність до захисту інтересів Батьківщини. Участь у житті школи й роботі учнівського самоврядування. Повага і толерантне ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур.

№ з/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Проведення першого уроку	Класні керівники	01.09.2020	Фото звіт	

2.	Оновлення куточків національної символіки у класних кімнатах	Класні керівники	До 15.09.2020	Куточки	
3.	Організація заходів до Дня миру	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	Вересень	Фотозвіт	
4.	Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави (тематичні години спілкування, бесіди, перегляд презентації «Сторінками партизанської слави»)	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	22.09-25.09. 2020	Матеріали, звіт	
5.	Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру»	Лутай С.В., вчитель історії	19.09.2020	Презентація	
6.	Заходи до Дня українського козацтва, до Дня захисника України (тематичні виховні заходи, квести, привітання, розважальні програми в межах класу)	Класні керівники, педагог-організатор Мельник Т.Ф.	До 14.10.2020	Фотозвіт	
7.	Благодійна акція «Допоможи солдату!»	Педагог-організатор Мельник Т.Ф., учнівське самоврядування	Жовтень	звіт	
8.	Заходи, присвячених Дню визволення України від фашистських загарбників .	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	28.10.2020	Матеріали, звіт	
9.	Відзначення Дня української писемності та мови	Гайдиш О.М., Олесюк В.А., вчителі укр. мови та літератури	09.11.2020	Фотозвіт	
10.	21 листопада-День Гідності та Свободи (інформаційно-просвітницькі заходи)	Педагог-організатор Мельник Т.Ф., класні керівники	16-20.11.20 20	Фотозвіт	
11.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору	Класні керівники	Листопад	Заходи	

12.	День Збройних Сил України (виховні заходи в межах класу)	Класні керівники	06.12.2020	Фотозвіт	
13.	Проведення тижня правових знань	Лутай С.В. (учитель історії)	Грудень	План	
14.	Святкування Дня Святого Миколая	Педагог-організатор Мельник Т.Ф.	19.12.2020	Сценарій	
15.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	22.01.2021	Інформація	
16.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	22.01.2021	Фотозвіт	
17.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	27.01.2021	Матеріали проведення	
18.	Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут .	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	29.01.2021	Матеріали проведення	
19.	Активізація роботи органів учнівського самоврядування	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчальног о року	Інформація	
20.	Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів «Афганістан – мій вічний біль, моя печуча пам'ять!»	Класні керівники	15.02.2021	Матеріали проведення	
21.	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	Класні керівники	19.02.2021	Матеріали, фотозвіт	

22.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	Вчителі-філологи	19.02.2021	План, фотозвіт	
23.	Організація заходів до Шевченківських днів	Вчителі-філологи	Березень	План	
24.	Організація відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят	Савельєва О.С, заступник директора з ВР, класні керівники	Упродовж навчальног о року	Інформація	
25.	Організація заходів до Дня вишиванки	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Травень	Фотозвіт	
26.	Організація заходів до Дня слов'янської писемності та мови (22.05)	Вчителі-філологи .	Травень	План	
27.	Участь в урочистостях до 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Пам'яті та примирення	Класні керівники	Травень	План	

3.2.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей

Початкова школа

Запобігання та мирне розв'язування конфліктів. Уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей та висловлювати оцінні судження.

Основна школа

Знання та розуміння особистих, родинних, громадянських та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, колективі.

Старша школа

Здійснення вільного морального вибору. Потреба допомагати іншим.

№	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про
---	--------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------

з/ п					виконання
1.	Організація проведення батьківських зборів	Класні керівники	Упродовж навчального року	Протокол	
2.	Міжнародний день миру. Флешмоб «Хай буде мир на всій Землі», конкурс малюнків на асфальті.	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	21.09.2020	Фотозвіт	
3.	Залучення учнів до волонтерського руху	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж року	План, списки учнів	
4.	Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку: -Акція «Милосердя»; - Виховні години «Добротою себе виміряй» (1-4 класи)	Мельник Т.Ф., педагог-організатор класні керівники	Жовтень	План, звіт	
5.	Організація заходів щодо Міжнародного дня толерантності (16.11)	Конотопчик Л.М.	16.11.2020	Звіт	
6.	Участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Грудень	Інформація	
7.	Заходи з нагоди річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Савельєва О.С, заступник директора з ВР, класні керівники	Травень	План	
8.	Організація заходів до Дня матері	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Травень	План	

9.	Участь у заходах,присвячених Міжнародному Дню захисту дітей	Класні керівники	Травень-червень	План	
----	---	------------------	-----------------	------	--

3.2.4. Ціннісне ставлення до мистецтва

Початкова школа

Здатність розуміти і сприймати інформацію художньо-тематичної спрямованості, уявлення про мистецтво та засоби його виразності, інтерес до мистецтва, поняття про естетичні почуття, переживання, прив'язані зі сприйманням творів різних видів мистецтва.

Основна школа

Знання про види мистецтва та засоби їх виразності. Наявність художньо-естетичних емоцій, смаків, почуттів. Володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів.

Старша школа

Сформованість потреби спілкування з мистецтвом. Розуміння й аналіз художніх образів мистецтва. Участь у позакласній та позашкільній діяльності.

№ з/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення традиційних шкільних заходів	Савельєва О.С, заступник директора з ВР, Мельник Т.Ф.	Упродовж навчального року	План	
2.	Виставка-конкурс осінніх фантазій «Щедрі дари осені» (композиції з овочів і поробки з природних матеріалів)	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Вересень	План	
3.	Організація виставки новорічних листівок, поробок, ялинок	Капусник А.В.	Грудень	Фотозвіт	

4.	Відеопривітання до Дня працівників освіти	Мельник Т.Ф., педагог-організатор, класний керівник 11 класу	Жовтень	Відеоматеріал фотозвіт	
5.	Вікторина «Золота осінь» (у межах класу)	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Жовтень	Фотозвіт	
6.	Театралізоване свято « Святий Миколай, до нас в гості завітай!»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	До 19.12.2020	Сценарій	
7.	Організація підготовки та проведення Новорічних свят. «Новорічний калейдоскоп» для учнів 6-11 класів	Мельник Т.Ф., педагог-організатор , класні керівники	24.12	Сценарій	
8.	Свято 8 Березня «А жінка так на весну схожа»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	05.03.2021	Сценарій, фотозвіт	
9.	Свято «Мереживо дитячих талантів»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	06.05.2021	Сценарій	
10.	Свято останнього дзвоника	Савельєва О.С, заступник директора з ВР, Мельник Т.Ф.	28.05.2021	Сценарій, фотозвіт	
11.	Участь у конкурсах різного рівня з ціннісного ставлення до мистецтва	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Фотозвіт	

3.2.5. Ціннісне ставлення особистості до праці

Початкова школа

Усвідомлення значення праці в житті людини. Відповідальність за результати власної праці та праці інших. Уявлення про різні види професій та особистісні якості, необхідні сучасному працівникові.

Основна школа

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини. Повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага й цінності. Уміння доводити справу до логічного завершення.

Старша школа

Сформованість практичних умінь і навичок ведення домашнього господарства. Професійне самовизначення. Тракткування професійної діяльності.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з озеленення кабінетів школи	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
2.	Організація чергування класних колективів	Класні керівники	До 01.09.2020,	Графіки	
3.	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи.	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Вересень	План, списки учнів	
4.	Організація зустрічей із спеціалістами, представниками ВНЗ, технікумів, ліцеїв, ПТУ для професійної орієнтації учнів	Савельєва О.С, заступник директора з ВР	Упродовж навчального року	Інформація	
5.	Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Квітень	Звіт	

6.	Участь у районному «Ярмарку професій»	Класні керівники 9,11 класів	Березень	Матеріали	
7.	Організація роботи класних колективів з підготовки до конкурсів, змагань, виставок різних рівнів з питань ціннісного ставлення до праці	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
8.	Проведення рейдів «Школа – твій дім, будь господарем у ній»	Класні керівники	Упродовж навчального року	Звіт	
9.	Поновлення матеріалів у куточку профорієнтації.	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, класні керівники	Квітень	Матеріали	
10.	Операція «Годівничка»	Семенюк С.П., учитель трудового навчання	Грудень	Виготовлення годівничок	

3.2.6. Ціннісне ставлення особистості до природи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Бесіда «Обережно, отруйні гриби»	Класні керівники	Вересень	Матеріали проведення	
2.	Екологічна акція «Збираємо насіння квітів»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор, ШО «Струмочок»	Вересень-жовтень	Звіт	

3.	Акція «Годівничка».	Мельник Т.Ф., педагог-організатор,Ш О «Струмочок»	Грудень-л ютий	Фотозвіт	
4.	Організація та проведення новорічного конкурсу «Замість ялинки – букет»	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Грудень	Фотозвіт	
5.	Заходи до Міжнародного дня птахів	Примачик О.Г.,вчитель природознавства	01.04.2021	Фотозвіт	
6.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобильської аварії	Класні керівники	Квітень	План	
7.	Весняна толока	Семенюк С.П., учитель трудового навчання, класні керівники	Квітень	План,звіт	
8.	Участь в акціях: «День довкілля», «День Землі» (за окремим планом)	Примачик О.Г.,вчитель природознавства, Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Квітень	Фотозвіт	

3.3. Традиційні свята школи (за окремим планом)

- Свято День знань
- День працівників освіти
- День українського козацтва. День захисника України
- Новорічні свята
- Міжнародний жіночий день
- День Пам'яті та примирення
- Свято Останнього дзвоника
- Випускний вечір

3.4. Військово-патріотичне виховання та викладання предмету «Захист України»

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація заходів до Дня Державного прапора, Дня села, чергової річниці Незалежності України	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Серпень, травень	План	
2.	Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу	Савельєва О.С., заступник директора з ВР класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
3.	Організація та проведення уроків «Захист України»	Прокопчук С.М.	Упродовж навчального року	Звіт	
4.	Організація волонтерської роботи	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Фотозвіт	
5.	Організація заходів до Дня Козацтва, Дня захисника України	Мельник Т.Ф., педагог-організатор класні керівники	Жовтень	План	
6.	Організація та проведення Дня української писемності та мови.	Вчителі філологи	Листопад, лютий	Фотозвіт	
7.	Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору	Класні керівники	Листопад	Інформація	

8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	22.01.2021	Фотозвіт	
9.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	27.01.2021	Матеріали проведення	
10.	Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут.	Класні керівники, Лутай С.В., вчитель історії	29.01.2021	Матеріали проведення	
11.	Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Класні керівники	Лютий	План	
12.	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	Класні керівники	19.02.2021	Матеріали, фотозвіт	
13.	Участь в урочистостях до дня пам'яті та примирення, дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, класні керівники	Травень	План заходів	
14.	Організація зустрічей з учасниками бойових дій у зоні АТО, учасниками бойових дій на території інших держав	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, класні керівники	Упродовж навчального року	Фотозвіт	
15.	Участь у шкільному флешмобі до Дня вишиванки	Мельник Т.Ф., педагог-організатор класні керівники	Травень	Фотозвіт	
16.	Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці	Карпач Г.К., бібліотекар	Упродовж навчального	Фотозвіт	

			року		
--	--	--	------	--	--

Додаткові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання

3.5. Правове виховання

1	Ознайомлення з листом МОН № 1/9-385 від 20.07.2020 року «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»	Савельєва О.С., заступник директора з ВР	Серпень	
2	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителям, батькам та учням	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Упродовж навчального року	
3	Робота ради профілактики правопорушень	Голова ради профілактики	Упродовж навчального року	
4	Коригування банку даних про дітей, які потребують особливого контролю	Конотопчик Л.М., практичний психолог класні керівники	Вересень	
5	Провести заняття для класних керівників на МОКК з теми «Особливості відповідальності неповнолітніх»	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, керівник МО КК	08.11.2020	

6	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	Пашко В.В., заступник директора з НВР, класні керівники	Упродовж навчального року	
7	Консультації з правових знань для батьків	Конотопчик Л.М., практичний психолог	За потреби	
8	Батьківський лекторій: «Підводні рифи покарання дитини з виховною метою»; «Дитина в ситуації шкільного насилля. Запобігання булінгу в шкільному середовищі»	Петрук Н.В., класний керівник 9 класу, Конотопчик Л.М., практичний психолог	Листопад 2020 Січень	
9	Систематично надавати класним керівникам, вчителям-предметникам допомогу у роботі з учнями, схильними до правопорушень	Конотопчик Л.М., практичний психолог	Упродовж навчального року	
10	Тиждень протидії булінгу	Савельєва О.С., заступник директора з ВР, практичний психолог	16 – 22.09.2020	
11	Заходи до Міжнародного дня толерантності.	Конотопчик Л.М., практичний психолог,	Листопад	
12	Тиждень правових знань (за окремим планом)	Лутай С.В., вчитель історії, класні керівники	Грудень	
13	Міжнародний день прав людини (10.12) Години спілкування: «Правовий букварик» (1-4 кл.); «Школа прав дитини» (5-7 кл.); «Мої права та обов'язки» (8-9 кл.); «Основи правосвідомості особистості» (10-11 кл.).	08.12.2020	Класні керівники	

14	Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів, центром соціальних служб у справах дітей	Упродовж навчального року	Адміністрація	
15	Проведення профілактичних бесід з учнями щодо запобігання злочинності	Упродовж навчального року	Класні керівники	
16	Заходи з нагоди Дня захисту дітей	01.06.2021	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	

4. Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Уроки фізичної культури	Вчителі фізичної культури	Упродовж року		
2.	Проведення фізкультхвилин на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	Інформація	
3.	Організація та проведення Олімпійського тижня	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Вересень	Наказ, план	
4.	Організувати внутрішкільні змагання з футболу	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Жовтень	Фотозвіт	
5.	Змагання з футболу «Шкіряний м'яч» (товариська зустріч)	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Жовтень	Звіт	

6.	Участь учнів у шкільних змаганнях з баскетболу	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Листопад	Фотозвіт	
7.	Спортивний захід серед дітей « Олімпійське лелечення»	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Листопад	Фотозвіт	
8.	Організація та проведення свята «Козацькі розваги»	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Грудень	Фотозвіт	
9.	Організація та проведення змагань з шашок, шахів та настільного тенісу	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Січень	Фотозвіт	
10.	Участь учнів у шкільних змаганнях «Веселі старты» (2-4 класи)	Вчителі фізичної культури	Квітень	Фотозвіт	
11.	Участь у шкільних змаганнях з волейболу	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Лютий	Фотозвіт	
12.	Організація та проведення Дня здоров'я	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Квітень	План, Фотозвіт	
13.	Змагання з легкої атлетики серед учнів школи	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Квітень	Фотозвіт	
14.	Спортивні ігри « Старты надій»	Петрук Н.В., вчитель фізичної культури	Травень	Фотозвіт	

Додаткові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання

--	--	--	--	--

5. Розвиток учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Складання плану роботи на 2020-2021 навчальний рік	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	До 10.09.2020	План	
2.	Проведення виборчої агітації щодо балотування на пост Голови учнівської ради	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Жовтень	Агітаційні матеріали	
3.	Проведення виборів Голови учнівської ради серед учнів 5-10-х класів	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Жовтень	Агітаційні матеріали	
4.	Випуск шкільної газети згідно з планом	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Шкільний сайт стенд	
5.	Організація участі учнів у засіданнях районної школи лідерів учнівського самоврядування.	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Інформація	
6.	Організація участі учнів в учнівській конференції	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	За окремим графіком	Фотозвіт	
7.	Створення банку проєктів	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Підбір матеріалів	
8.	Організація волонтерської роботи	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Списки, інформація	

9.	Організація допомоги класним керівникам у проведенні свят, конкурсів тощо.	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Упродовж навчального року	Інформація	
10.	Організація проведення дня учнівського самоврядування	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	Жовтень	Фотозвіт	
11.	Організація проведення Тижня учнівського самоврядування	Мельник Т.Ф., педагог-організатор	березень	План, фотозвіт	

Додаткові заходи

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання

6. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Виявлення учнів школи, які братимуть участь у роботі в МАН	Вересень- Жовтень	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Наказ	
2.	Закріплення вчителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі в МАН	Жовтень	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Наказ	

3.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	Наказ	
4.	Поновлення банку даних «Обдаровані діти»	Вересень	Пашко В.В., заступник директора з НВР, практичний психолог	Банк даних	
5.	Проведення шкільних предметних олімпіад	Жовтень- листопад	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	Наказ	
6.	Організація участі учнів II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	За графіком відділу освіти	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	Довідка, наказ	
7.	Організація участі у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Жовтень	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі української мови та літератури	Наказ	
8.	Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі–захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Жовтень Лютий	Пашко В.В., заступник директора з НВР	Наказ	
9.	Організація участі у предметних турнірах	Упродовж навчального. року	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	Наказ	
10.	Організація участі у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Березень	Вихрик Г.Ф.	Інформація	
11.	Організація участі у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	Березень	Федінчик В.П.	Інформація	

12.	Організація участі в Інтернет-олімпіадах	Упродовж навчального року	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	Інформація	
13.	Проведення предметних тижнів (хімія, інформатика, трудове навчання, суспільні дисципліни)	Упродовж навчального року	Пашко В.В., заступник директора з НВР вчителі-предметники	План	
14.	Залучення учнів школи до гурткової роботи	Вересень	Керівники гуртків		

Додаткові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання

РОЗДІЛ IV. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Циклограма внутрішнього контролю

№ з/ п	Вид контролю										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Класні журнали		+		+			+			+
2.	Відвідування уроків у 1-11 класах		+	+	+	+	+	+	+	+	
3.	Перевірка робочих зошитів		+					+			
4.	Вивчення роботи вчителів, які атестуються		+	+	+	+	+	+			
5.	Відвідування уроків у 5 класі	+	+	+							
6.	Календарно -тематичне планування	+				+					
7.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм організації навчально-виховного процесу		+				+				
8.	Перевірка контрольних зошитів				+					+	
9.	Стан профорієнтаційної роботи								+		
10.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Рівень навчальних досягнень учнів з навчальних предметів					+					+
12.	Підготовка до ДПА							+	+	+	
13.	Підготовка до ЗНО			+	+	+	+	+	+	+	
14.	Стан техніки безпеки та охорони праці у закладі				+	+	+				

15	Стан гурткової роботи					+	+	+			
----	-----------------------	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

4.2. Вивчення стану викладання навчальних предметів та напрямків виховної роботи

Грудень-лютий	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Адміністрація	Довідка Наказ	
Жовтень-грудень	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з хімії	Адміністрація	Довідка Наказ	
Січень-березень	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання (5-9 класи) та технологій (10-11 класи)	Адміністрація	Довідка, Наказ	
Вересень-грудень	Стан роботи педколективу з формування ціннісного ставлення до праці	ЗДВР	Довідка, Наказ	
Лютий-травень	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з мистецьких дисциплін	Адміністрація	Педрада	
Березень-травень	Контроль за роботою з дітьми з особливими освітніми потребами	Адміністрація	Педрада	

4.3. Тематичний контроль (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Тиждень	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Олімпійський тиждень	14.09-18.09.2020 р.	Петрук Н.В.	Накази, інструктивні -методичні наради при ЗДВР,	
2.	Тиждень з протидії булінгу	16.09-22.09.2020	Конотопчик Л.М.		

3.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини в школі	08.10-15.10.2020 року 16.04-23.04.2021р.	Класні керівники	ЗДНВР	
4.	Тиждень толерантності	11.11-16.11.2020	Конотопчик Л.М.		
5.	Тиждень хімії	Листопад	Пашко В.В.		
6.	Всеукраїнський тиждень права	07.12-11.12.2020р.	Лутай С.В.		
7.	Тиждень інформатики та ІКТ	Січень	Семенюк С.П.		
8.	Тиждень психології	22.02.- 26.02.2021	Конотопчик Л.М.		
9.	Тиждень трудового навчання та технологій	Лютий	Семенюк С.П.		
10.	Шевченківський тиждень	II тиждень березня	Учителі укр. мови		
11.	Тиждень учнівського самоврядування	III тиждень листопада	Мельник Т.Ф.		
12.	Тиждень мистецьких дисциплін	квітень	Будько Н.С., Гаврилюк Л.К., Конотопчик Л.М.		

4.4. Класно-узагальнюючий контроль

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу.	Психолог , ЗДНВР	Довідка	
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу	ЗДНВР	Психолого-педагогічний консилиум	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	ЗДНВР	Довідка	

Квітень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	ЗДНВР	Довідка	
Травень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу	Класний керівник 9 класу	Аналіз	

4.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Аналіз стану календарного планування	Вересень, січень	Адміністрація	Інформація, нарада при ЗДНВР	
2	Підготовка вчителів до уроків	Упродовж року	Адміністрація	Аналіз	
3	Контроль за веденням тематичного, семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Грудень, травень	ЗДНВР	Аналіз, нарада при ЗДНВР	
4	Контроль за веденням особових справ	Червень	ЗДВР	інформація	
5	Контроль за станом ведення особових справ та журналів інструктажів з БЖД	Листопад, квітень	ЗДВР	наказ	
6	Контроль за веденням обліку навчальних досягнень у класних журналах;	травень	Адміністрація	інформація	
7	Контроль за проведенням систематичного повторення	Квітень	Адміністрація	Нарада при ЗДНВР	

4.6. Персональний контроль

№ з/г	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	Адміністрація	Співбесіди, інд.консультації, бесіди	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	Наказ	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Директор, ЗДНВР	Нарада при директорові	
4	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, кл. керівниками	Упродовж року	Директор	Індивідуальний контроль	
5	Контроль за роботою учителів української мови, математики, історії з підготовки учнів до ЗНО.	Упродовж року	Адміністрація	Відвідування уроків, аналіз	
6	Контроль за роботою учителів з підготовки до ДПА у 4 та 9 класах.				

4.7. План засідань педагогічної ради

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2019-2020 навчальний рік та пріоритетні напрямки діяльності у 2020-2021 навчальний рік.	Серпень	Директор	
2.	Про сучасні технології та методики навчання:	Листопад	Директор, ЗДНВР,	

	- «Створення асоціативних колажів як один із способів організації роботи учнів з історичними даними»; - «Математична кулінарія. Розвиток підприємницької компетентності на уроках математики»; - «Кроссенс-метод візуалізації навчального матеріалу на уроках української та зарубіжної літератури»; - «Сторітелінг на уроках в початковій школі»; - «Використання лепбуків на уроках біології для реалізації наскрізних змістових ліній» - «Скрайбінг як метод творчої візуалізації навчального матеріалу на уроках географії»		Лутай С.В. Вихрик Г.Ф. Олесюк В.А. Гаврилюк Л.К. Примачик О.Г. Гузовата К.В.	
3.	Про підсумки діяльності педагогічного колективу з реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008-2020 роки	Грудень	Директор, ЗДВР	
4.	1. Про формування загальнокультурної компетентності на уроках мистецьких дисциплін. 2. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі. 3. Презентація педагогічної творчості учителів, які атестуються.	Березень	Директор ЗДНВР, пр. психолог, Учителі, які атестуються	
5.	Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами.	Травень	Директор	
6.	1. Про результативність виконання Освітньої програми школи на 2020-2021 н.р. 2. Про перевід учнів до наступних класів. 3. Про випуск учнів 11-го класу 4. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.	Червень	Директор	

4.8. Наради при директорові

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2020-2021 навчальному році	Інформація	Директор	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	ЗДВР	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2020 році	Інформація	ЗДНВР	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акт готовності школи)	Звіт	Директор Завгосп	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2020-2021 навчальному році	Графік	ЗДВР	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2020-2021 навчальному році	Звіт	Бібліотекар	
	8. Про розклад занять на I семестр 2020-2021 навчального року	Затвердження	ЗДНВР	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал	Інформація	Директор	
	10. Про організацію харчування учнів школи	Наказ	ЗДВР	
Вересень	1. Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу	Інформація наказ	ЗДВР	
	2. Про стан комплектування гуртків	Інформація	ЗДВР	
	3. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Директор, ЗДНВР	

	4. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	ЗДВР	
	5. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2020-2021 навчальний рік	Інформація	Психолог	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул	Інструктажі	ЗДВР	
	2. Про організацію та проведення осінніх канікул	План	ЗДВР	
	3. Про стан забезпечення шкільною та спортивною формою учнів, які знаходяться під опікою.	Інформація	Директор	
	4. Про підготовку до участі у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Наказ	ЗДНВР	
Листопад	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Завгосп	
Грудень	1. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул	План, інструктажі	ЗДВР	
	2. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул		ЗДВР	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2020 рік	Графік	Директор , голова ПК	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	ЗДНВР	
	3. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення	Наказ	Директор	
	4. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	ЗДВР	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік.	інформація	Директор	
Березень	1. Про підсумки проведення атестації педпрацівників школи у 2020 році	Наказ	Директор	

	2. Про організацію проведення весняних канікул	План	ЗДВР	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул	Інформація, інструктажі	ЗДВР	
Квітень	1. Про організоване закінчення 2020-2021 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11 класів	Наказ	Директор, ЗДНВР	
	2. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Директор	
Травень	1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2020-2021 навчальний рік	Інформація	ЗДНВР	
	2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Директор ЗДНВР	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020-2021 навчальний рік	Звіти, наказ		
	4. Про підсумки виховної діяльності в закладі за 2020-2021 навчальний рік	Наказ	ЗДВР	
	5. Про виконання навчальних програм за 2020-2021 навчальний рік	Наказ	ЗДНВР	
	6. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020-2021 навчальний рік	Інформація	ЗДВР	
	7. Про стан ведення шкільної документації за 2019-2020 навчальний рік		ЗДНВР	
Червень	1. Про розробку робочого навчального плану школи 2021-2022 навчальний рік	Інформація	Директор	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2020-2021 навчальний рік	Інформація	Директор	

	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2021-2022 навчальний рік	Інформація планування	Директор	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2020-2021 навчальному році	Інформація наказ	Директор ЗДНВР	

4.9. Інструктивно-методичні наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи

Термін	Зміст роботи	Відмітка про виконання
Серпень	Про проведення першого уроку.	
	Про організацію календарно-тематичного планування вчителів 1—11 класів. Про єдині педагогічні вимоги до учнів.	
	Про підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.	
	Інструктаж щодо ведення та заповнення класних журналів.	
	Про організацію індивідуального навчання.	
	Про планування роботи на 2020-2021 н. р.	
Вересень	Про навчально-планову документацію на навчальний рік (аналіз календарно-тематичного планування на I семестр).	
	Про проведення факультативних і додаткових занять.	
	Про планування роботи з атестації вчителів.	
	Складання графіка контрольних робіт і показових уроків у I семестрі.	

Жовтень	Про організацію та проведення атестації педпрацівників.	
	Про фронтальний контроль викладання предметів.	
	Про проведення шкільних предметних олімпіад.	
	Про проведення конкурсу «Учитель року» та ярмарку педтворчості.	
Листопад	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію, з питань підготовки та проведення творчого звіту вчителя.	
Грудень	Про перевірку ведення шкільної документації.	
	Про підсумки семестрових контрольних робіт.	
Січень	Про наслідки контролю за веденням класних журналів.	
	Про підсумки навчання за I семестр.	
	Про складання графіка контрольних робіт і показових уроків у II семестрі.	
Лютий	Про підготовку до державної підсумкової атестації та ЗНО.	
	Ознайомлення педагогів із матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних і методичних виданнях.	
Березень	Про результати контролю за проведенням систематичного повторення.	
	Про підготовка до ДПА, ЗНО.	
	Про організацію повторення матеріалу.	
Квітень	Про підготовку матеріалів про аналіз результатів класно-узагальнювального контролю знань учнів 9, 11, 4-х класів.	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	
	Про виконання навчальних програм.	
	Про стан організації ЦЗ.	

Циклограма наказів по школі

Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Упродовж року		
Про виконання рішень засідання педагогічної ради		
Про зарахування та відрахування учнів (за потреби)		
Про звільнення учнів від занять фізичною культурою (за потреби)		
Про курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників		
Про організацію безкоштовного харчування учнів (за потребою)		
Про організацію індивідуальної форми навчання учня (пед. патронаж, екстернат, сімейний за потребою)		
Про участь учнів у спортивних змаганнях (згідно з графіком змагань)		
Серпень		
Про встановлення надбавки за престижність праці		
Про встановлення надбавки завідувачу бібліотекою		
Про встановлення посадових окладів заступників директорів		
Про доплату прибиральницям службових приміщень за шкідливі умови праці		
Про закріплення площі, яка прибирається у закладі		
Про зарахування учнів до 1, 10 класів		
Про затвердження режиму роботи на 2020/2021 навчальний рік		
Про затвердження складу постійно діючої комісії з охорони праці		
Про затвердження складу тарифікаційної комісії на 2020/2021 навчальний рік		
Про організацію вивчення стану викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році		
Про організацію методичної роботи у 2020/2021 навчальному році		
Про організацію роботи гуртка «Геометричне моделювання»		
Про організацію роботи щодо вивчення предмета «Захист України»		
Про організацію харчування дітей у 2020/2021 навчальному році		
Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року		
Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків з учнями у 2020/2021 навчальному році		
Про призначення відповідальних за стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства у 2020/2021 навчальному		

році		
Про призначення відповідального за пожежну безпеку у 2020/2021 навчальному році		
Про призначення класних керівників		
Про призначення матеріально відповідальних осіб у закладі на 2020/2021 навчальний рік		
Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей		
Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей		
Про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік		
Про розподіл функціональних обов'язків між заступниками директора		
Про стан і безпеку експлуатації електрогосподарства у 2020/2021 навчальному році		
Про створення команд психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами у закладі на 2020/2021 навчальний рік		
Про створення комісії для проведення осіннього огляду технічного стану будівель та споруд школи, перевірки та надійності спортивного інвентаря та обладнання у спортивній залі та на спортмайданчику		
Про створення постійно діючої комісії із списання та оприбуткування товарно-матеріальних цінностей		
Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів		
Про створення тарифікаційної комісії		
Вересень		
Про вивчення стану роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2020/2021 навчальному році		
Про нагородження грошовою премією педагогічних працівників		
Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2020/2021 навчальному році		
Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році		
Про організацію та проведення навчально-польових зборів		
Про призначення відповідальних за забезпечення випускників документами про освіту державного зразка у 2020/2021 навчальному році		
Про призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та допризовників у школі		
Про призначення відповідального за роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у школі		
Про призначення відповідального за роботу із запобігання дитячому травматизму		
Про призначення відповідального за роботу із сиротами, учнями з багатодітних, неблагополучних, малозабезпечених, неповних сімей у школі		

Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році		
Про створення комісії для випробувань спортивного інвентаря та обладнання в спортзалі та на спортивному майданчику		
Про створення комісії для розслідування нещасних випадків		
Про створення комісії й організацію навчань та атестації з охорони праці працівників школи		
Жовтень		
Про забезпечення готовності школи до осінньо-зимового періоду, посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень		
Про забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною формою, одягом, взуттям		
Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи під час осінніх канікул 2020/2021 навчального року		
Про затвердження Плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природничого характеру і пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року		
Про надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування		
Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення осінніх канікул у 2019/2020 навчальному році		
Про організацію роботи школи під час осінніх канікул		
Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів школи у 2020 році		
Про підсумки проведення щорічного місячника з охорони дитинства		
Про початок опалювального сезону у закладі		
Про створення комісії для проведення осіннього огляду технічного стану будівель і споруд		
Про створення комісії з перевірки стану готовності теплового господарства ХЗОШ № 105 до опалювального періоду 2020/2021 навчального року		
Листопад		
Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін		
Про посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури		
Грудень		
Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2020/2021 навчального року		
Про затвердження попереднього графіку відпусток працівників школи		
Про організацію та проведення новорічних свят та		

організацію роботи школи під час зимових канікул		
Про стан травматизму у 2020 році та заходи щодо його попередження		
Про створення експертної комісії для затвердження номенклатури справ у ХЗОШ № 105 на 2020 рік		
Січень		
Про внесення змін до наказу «Про затвердження режиму роботи ХЗОШ № 105 на 2020/2021 навчальний рік»		
Про затвердження графіка надання щорічних основних та додаткових відпусток		
Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у 2020 році		
Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах та посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв у 2020 році		
Про затвердження номенклатури справ, призначення відповідальних за ведення документації та визначення термінів її зберігання		
Про затвердження плану заходів щодо економічного використання енергоносіїв у 2020 році		
Про затвердження плану заходів щодо економного використання енергоносіїв у 2020 році		
Про організацію режиму харчування учнів школи у II семестрі 2020/2021 навчального року		
Про організацію харчування дітей у II семестрі 2020/2021 навчального року		
Про підсумки курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи за 2020 рік		
Про підсумки роботи з цивільного захисту у ХЗОШ № 105 у 2020 році та завдання на 2021 рік		
Про призначення відповідального за ведення кадрової документації		
Про результати проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України		
Про створення комісії з перевірки знань з електробезпеки у ХЗОШ № 105		
Лютий		
Про організацію та проведення Дня Цивільного захисту		
Про підготовку та проведення весняних канікул		
Березень		
Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи під час весняних канікул 2020/2021 навчального року		
Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів (за необхідністю)		
Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році		
Про організацію проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення вивчення предмета «Захист Вітчизни»		
Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та місячника благоустрою території школи		

Про організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році		
Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році		
Про створення апеляційних комісій державної підсумкової атестації		
Про створення державної атестаційної комісії		
Про створення комісій для проведення весняного огляду технічного стану будівель і споруд		
Квітень		
Про допуск учнів до державної підсумкової атестації		
Про оформлення й видачу документів про освіту випускникам школи		
Про припинення опалювального сезону в ХЗОШ № 105		
Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2020 року		
Про результати атестації та присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам		
Про стан викладання предмету «Захист України»		
Про стан роботи групи подовженого дня		
Травень		
Про випуск учнів 11-х класів у зв'язку із закінченням школи		
Про збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасних випадків під час літнього відпочинку та оздоровлення		
Про нагородження учнів медалями, похвальними листами		
Про організацію проведення випускного вечора у поточному навчальному році		
Про організацію роботи літнього оздоровчого табору, організацію відпочинку та оздоровлення учнів у 2020 році		
Про підготовку теплових систем та електромереж ХЗОШ № 105 до роботи у осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року		
Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року		
Про підсумки проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення вивчення предмета «Захист України» у 2020/2021 навчальному році		
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту		
Про підсумки проходження лікарської практики		
Про результати виховної роботи у 2019/2020 навчальному році		
Про стан роботи з обдарованими учнями		
Про створення комісії з перевірки правильності заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту		
Про створення комісії з перевірки стану готовності теплового господарства школи до опалювального періоду 2020/2021 навчального року		
Про підготовку та організований початок 2020/2021		

навчального року у ХЗОШ № 105		
Стан роботи з формування, розвитку і вдосконалення навичок читання у початкових класах		
Червень		
Про виконання навчальних планів та програм з базових предметів у 1-11-х класах за 2020/2021 навчальний рік		
Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням школи		
Про зарахування результатів ЗНО з предметів учням 11-го класу як результатів державної підсумкової атестації		
Про затвердження навчального плану на 2021/2022 навчальний рік		
Про затвердження освітньої програми на 2021/2022 навчальний рік		
Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-х класів до наступних класів		
Про підсумки методичної роботи школи у 2020/2021 навчальному році		
Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам травматизму у 2020/2021 навчальному році		
Про підсумки роботи бібліотеки у 2020/2021 навчальному році		
Про підсумки роботи з питань охорони праці у 2020/2021 навчальному році		
Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік		
Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду підручників		
Про результати вивчення предмета «Захист України» (затвердження оцінок в атестати)		
Про результати забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу у школі у 2020/2021 навчальному році		
Про результати моніторингу якості освіти у школі у 2020/2021 навчальному році		
Про результати перевірки стану ведення класних журналів		