

Старорафалівська гімназія Вараської міської ради

ПОГОДЖЕНО

На засіданні методичної ради

протокол № 01 від 14 вересня 2022

Голова методичної ради Л. Б. Ніна Будько

**План роботи
методичного об'єднання вчителів
природничо-математичного циклу**

2022-2023 н.р.



Голова методоб'єднання
Катерина І узовата

Проблемна тема МО природничо-математичного циклу:

“Сучасні педагогічні стратегії викладання математики, фізики, географії, хімії, біології, географії, інформатики для розвитку самоефективної особистості в умовах впровадження Концепції Нової української школи”.



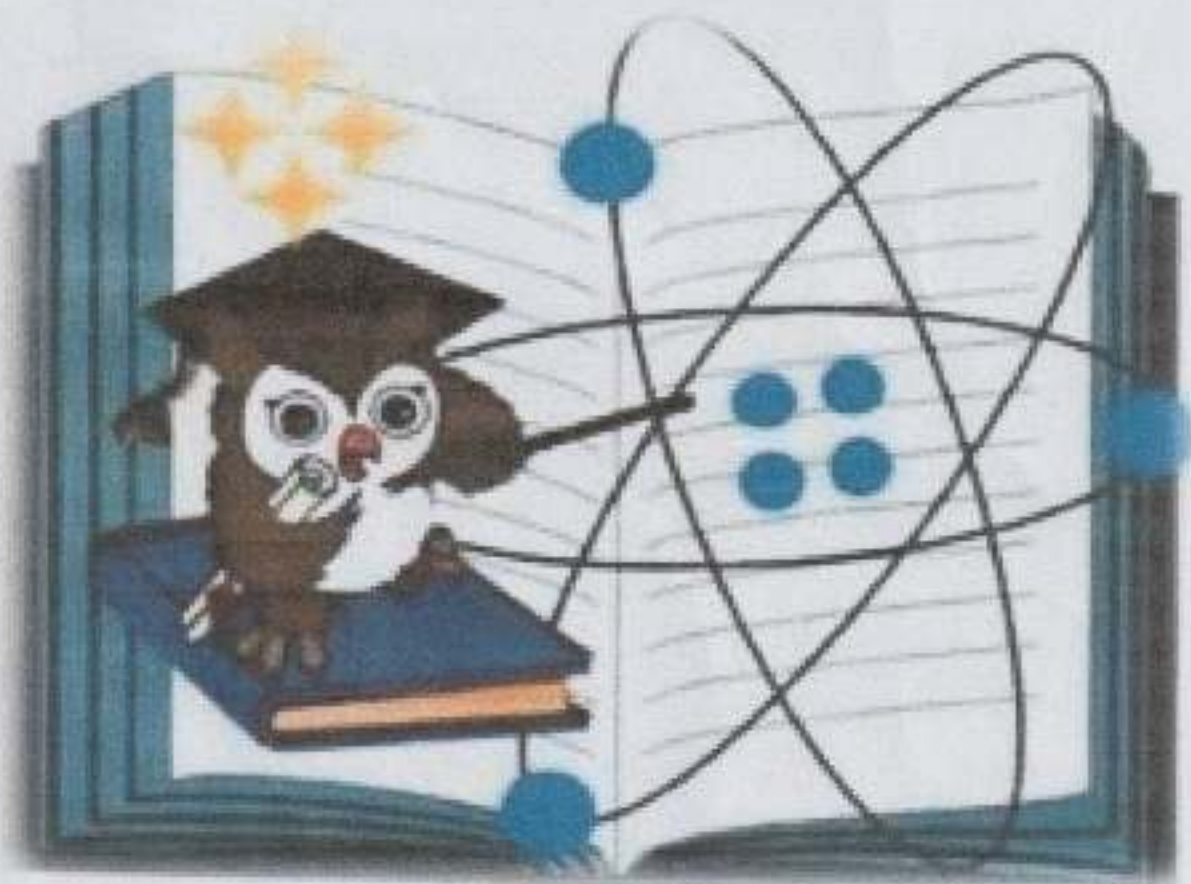
ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ

Загальні положення

1. 1) Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу є основним структурним підрозділом методичної служби школи, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи.
- 2) Методичне об'єднання створюється, коли є не менше трьох вчителів з одного предмета або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити основні вчителі та вчителі за сумісництвом.
- 3) Учителі, що входять до складу методичного об'єднання, здійснюють підготовку учнів за предметами відповідної освітньої галузі.
- 4) Навчання здійснюється українською мовою - державною мовою України.
- 5) Методичне об'єднання створюється, реорганізується й ліквідується директором школи за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 6) Методичне об'єднання безпосередньо підкоряється заступникові директора з навчально-виховної роботи.
- 7) Методичне об'єднання у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується Конституцією й законами України, указами Президента України рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів з питань утворення й виховання учнів, а також Статутом і локальними правовими актами школи, наказами й розпорядженнями директора.
- 8) Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі цього Положення, наказів і директив Міністра освіти України, а також рекомендацій Департаменту освіти. Щодо питань внутрішнього порядку воно керується правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки й протипожежного захисту, статутом школи. Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Завдання та напрями діяльності МО вчителів природничо-математичного циклу

- 2.1) Задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному й моральному розвитку.
- 2) Організація й проведення на високому професійному рівні навчально-виховної, методичної й дослідно-експериментальної роботи з однієї або кількох споріднених дисциплін;
- 3) Удосконалювання методики проведення різних видів занять і їх навчально методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- 4) Підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- 5) Проведення педагогічних експериментів;
- 6) Організація й проведення роботи щодо професійної орієнтації випускників і підготовка їх до вступу у вищі навчальні заклади.



Основні форми роботи в МО вчителів природничо-математичного циклу

- 3.1) Проведення педагогічних експериментів із проблем методики навчання й виховання учнів і впровадження їхніх результатів в освітній процес.
- 2) Круглі столи, наради й семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.
- 3) Засідання методичного об'єднання із питань методики навчання й виховання учнів.
- 4) Відкриті уроки й позакласні заходи щодо предмета.
- 5) Лекції, доповіді, повідомлення й дискусії з методики навчання й виховання, питань загальної педагогіки й психології.
- 6) Вивчення й реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду.
- 7) Проведення предметних і методичних тижнів.
- 8) Взаємовідвідування уроків.
- 9) Контроль за якістю проведення навчальних занять.



Основні напрями діяльності МО вчителів природничо-математичного циклу

- 4.1) Аналіз результатів освітньої діяльності за предметами.
- 2) Участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних курсів.
- 3) Проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів;
- 4) Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації вчителів.
- 5) Обговорення доповідей щодо методики викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 6) Обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 7) Розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницької роботою учнів.
- 8) Організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання.
- 9) Розробка й удосконалювання засобів підвищення наочності навчання (ІКТ, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.
- 10) Удосконалювання навчально-матеріальної бази школи .
- 11) Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалювання методики викладання навчальних предметів.
- 12) Спільні засідання зі спорідненими й взаємозабезпечуючими МО з метою обміну досвідом роботи.
- 13) Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи;
- 14) Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й молодосвідченими вчителями;

Організація роботи МО вчителів природничо-математичного циклу

5.1) Очолює методичне об'єднання керівник, що призначається директором школи із найбільш досвідчених педагогів зі згоди членів методичного об'єднання.

2) Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається керівником методичного об'єднання, розглядається на засіданні методичного об'єднання, узгоджується із заступником директора з методичної роботи й затверджується директором школи.

3) Засідання методичного об'єднання проводити не рідше 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання керівник методичного об'єднання зобов'язаний повідомити заступника директора школи з методичної роботи (заступника директора школи з навчально-виховної роботи). За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються керівником методичного об'єднання.

4) При розгляді питань, що торкаються тематики або інтересів інших методичних об'єднань, на засідання необхідно запрошувати їхніх керівників (учителів).



Завдання керівника МО

- 6.1) Аналіз результатів організації вчителем навчально-виховної діяльності учнів із предметів, що є складовими методичного об'єднання.
- 2) Організація взаємодії вчителів методичного об'єднання, вивчення стану викладання предмета, ведення вчителем шкільної документації.
- 3) Організація взаємо відвідування уроків, позакласних заходів з предметів, що є складовими методичного об'єднання, та взаємодопомога.
- 4) Забезпечення організації заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих та новопризначених.



Обов'язки керівника МО

- 7.1) Керівник МО проводить засідання не менше ніж 4 рази на рік згідно з планом.
- 2) Керівник МО складає план роботи на навчальний рік, який узгоджує з вчителями-предметниками та який затверджує методична рада школи.
- 3) Керівник МО звітує про свою роботу перед педагогічною радою школи не менше як один раз на рік.
- 4) Керівник МО контролює виконання календарно-тематичних планів, разом із заступником з НВР організовує вивчення стану викладання предмета (якість, результативність), ведення шкільної документації вчителями-предметниками.

Права керівника МО

- 8.1) Керівник МО має право на відвідування та аналіз уроку, позакласних заходів з предмета, що є складовим методичного об'єднання, шкільної документації вчителів, що входять в МО.
- 2) Керівник МО має право звертатися за консультацією до директора та його заступників із проблем організації навчально-виховного процесу в школі, виконання трудової дисципліни вчителями, що входять до складу методичного об'єднання.
- 3) Готувати пропозиції та рекомендації вчителям для підвищення кваліфікаційного розряду.
- 4) Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.
- 5) Ставити питання перед адміністрацією школи про заохочення вчителів.



Обов'язки вчителів, що входять до складу МО

9.1) Організовувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності школи, науково-методичної проблеми школи та методичного об'єднання, особисто вчителя.

2) Організовувати свою діяльність з питань удосконалення педагогічної, фахової майстерності (навчально-виховна, методична робота).

3) Планувати свою діяльність з урахуванням охорони здоров'я та життя дітей, заходів з техніки безпеки.

4) Організовувати свою діяльність з питань співпраці з батьками та вчителями щодо підвищення якості навчально-виховного процесу, поліпшення якості педагогічної праці.



Права вчителів, які входять до складу МО вчителів природничо-математичного циклу

10.1) Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційного розряду.

2) Висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в школі.

3) Порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичному об'єднанні.

4) Порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення вчителів методичного об'єднання за активну участь в експериментальній діяльності.

5) Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

6) Звертатися за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання учнів до заступника директора школи.

7) Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.

8) Висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».



Банк даних про склад методичного об'єднання

ня 1

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	освіта	Спеціальність за дипломом	Який ВНЗ закінчив	Рік закінчення	Загальний педагог	Стаж роботи в даному закладі
Примаць Ольга Григорівна	04.12.1977	вища	Вчитель біології	РДГУ	1999	23	
Григорівна Ірина Іванівна	14.07.198	Спеціаліст II категорії	Вчитель основ інформатики	Національний університет Острозька академія	2011	11	
Зовата Катерина Іванівна	11.09.1991	спеціаліст	Вчитель географії та основ здоров'я	ПХДПУ ім. Г. Сковороди	2013	9	9
Григорівна Оксана Іванівна	10.04.1972	Спеціаліст II категорії	Вчитель фізики	Волинський державний університет ім. Лесі Українки	2007	11	
Григорівна Світлана Іванівна	06.09.1999	спеціаліст	Вчитель математики	РДГУ	2021		
Григорівна Вікторія Іванівна	07.10.198	Спеціаліст II категорії	Вчитель хімії	Волинський державний університет ім. Лесі Українки	2006	12	