



**УКРАЇНА**  
**СТАРОРАФАЛІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**  
**ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

12.09.2024

с. Стара Рафалівка

№ 114

Про організацію  
атестації педагогічних працівників  
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи. всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році у кількості 5 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Голова комісії – Ніна БУДЬКО, директор гімназії.

Секретар - Валентина ОЛЕСЮК, вчитель української мови та літератури, керівник професійно-методичної спільноти вчителів суспільних дисциплін.

Члени комісії:

Катерина ГУЗОВАТА - вчитель географії, керівник професійно-методичної спільноти вчителів природничо-математичних дисциплін;

Оксана САВЕЛЬЄВА - вчитель початкових класів, керівник професійно-методичної спільноти вчителів початкових класів ;

Світлана ЛУТАЙ - профорг .

3. Атестаційній комісії:

1) до 10 жовтня скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі);

- 3) забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;
- 4) скласти план роботи атестаційної комісії в 2024/2025 н.р.
4. Секретарю атестаційної комісії Валентині ОЛЕСЮК протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
  - 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
  - 2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
  - 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
  - 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
  - 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



Ніна БУДЬКО

Оксана САВЕЛЬЄВА  
Світлана ЛУТАЙ  
Валентина ОЛЕСЮК  
Катерина ГУЗОВАТА