

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
31.08.2023 №

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 31.08.2023 №

ПЛАН РОБОТИ
Старорафалівської гімназії Вараської міської ради
на 2023/2024 навчальний рік

Зміст

I. Вступ. Педагогічний аналіз роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік	3
II. Помісячні плани	
Серпень	23
Вересень.....	30
Жовтень	39
Листопад	46
Грудень	52
Січень.....	59
Лютий.....	66
Березень	72
Квітень	79
Травень	85
Червень	91
III. Додатки до плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік	96

I. Вступ. Педагогічний аналіз роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік

2022/2023 н.р. - ще один навчальний рік в умовах воєнного стану, складний, тривожний, який приніс нам усім чимало викликів, незручностей. Разом з тим, він був ефективним і результативним, як показав аналіз деяких освітніх управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу.

Ще на початку навчального року ми чітко усвідомлювали, що наша гімназія належить до числа тих 40% українських шкіл, в яких в 2022/2023 н.р. не можемо навчатися офлайн, оскільки наявне підвальне приміщення не може використовуватися як укриття без проведення його капітального ремонту. Проте згуртувалися батьки, написали звернення начальнику управління освіти та міському голові з проханням виділити кошти на ремонт та самі розпочали роботи з очищення підвалу від піску, облаштування запасного виходу. Капітальний ремонт розпочався у жовтні і доки тривала робота, навчання проводилося із застосуванням дистанційних технологій на платформі Classroom, у змішаному форматі і лише у листопаді 2022 вийшли на очне навчання.

Організація освітнього процесу в закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

- Указу Президента України від 16 березня 2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

- на рівні початкової освіти* (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

- на рівні базової середньої освіти*: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

- Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – *на рівні початкової освіти:*
- Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
- Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743; *на рівні базової середньої освіти:*
- у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
- у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);
- наказів та листів Міністерства освіти і науки України.

На виконання наказу Старорафалівської гімназії від 00.04.2023 «Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» упродовж травня 2023 було проведено самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» з використанням інформаційно-аналітичної систему EvaluEd, рекомендованої Державною службою якості освіти. До самооцінювання було залучено 27 батьків (заповнено 23 форми), 13 учителів (заповнено 11 форм), 6 учнів (заповнено 5 форм). Крім того, анкетування проходили директор гімназії, заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог. Директор гімназії проходив опитувальники «Форма вивчення документації» та «Форма спостереження за освітнім середовищем».

Результати самооцінювання наступні:

- 1) вимога 4.1. «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань» - вимагає покращення;
- 2) вимога 4.1. «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм» - високий;
- 3) вимога 4.1. «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників» - достатній;
- 4) вимога 4.1. «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою» - вимагає покращення;
- 5) вимога 4.1. «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності» - достатній.

Забезпечення обов'язкової якісної загальної середньої освіти є одним із пріоритетних напрямків роботи директора.

Мережа Старорафалівської гімназії станом на 1 вересня 2022 року

	Кількість класів, учнів	Середня наповнюваність у класі
	8 класів, 106 учнів	13
Набір у 1 клас	11 учнів	
Набір у 2 клас	11 учнів	
Набір у 3 клас	18 учнів, з них 1 дитина – інклюзивне навчання з асистентом учителя	
Набір у 4 клас	5 учнів, з них 1 дитина – інклюзивне навчання без асистента вчителя	
Набір у 5 клас	11 учнів	
Набір у 6 клас	18 учнів, з них 1 – індивід. навчання (педагогічний патронаж), 1 дитина – інклюзивне навчання з асистентом учителя	
Набір у 7 клас	15 учнів	
Набір у 8 клас	15 учнів	

Упродовж року прибуло 3 учнів; тому на кінець навчального року у гімназії навчалося 109 учнів.

У 2022/2023 н.р. у закладі працювало 19 педагогічних працівники (у тому числі 2 сумісників) і 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2023 до 1-го класу зараховано 10 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

У 2022/2023 н.р. в закладі була можливість будувати власну освітню траєкторію дітям з особливими освітніми потребами.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» зі змінами від 09.08.2017 №588, на основі висновків Вараського інклюзивно-ресурсного центру, наказу по гімназії від 31.08.2022 № 64, «Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році», з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, на початок навчального року у закладі було створено

три інклюзивні класи для дітей з особливими освітніми потребами: 3 клас – 1 дитина з асистентом учителя, 4 клас – 1 дитина без асистента учителя, 6 клас – 1 дитина з асистентом учителя. 1 учениця здобувала освіту на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж). З дітьми з ООП проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для таких дітей забезпечується шляхом створення для кожного учня індивідуальної програми розвитку, адаптації або модифікації навчального матеріалу асистентом вчителя. Корекційно-розвиткові та психологічні послуги надавалися в змішаному та очному режимах.

У новому 2023-2024 н. р. згідно заяв батьків та висновку Вараського ІРЦ, планується створення ще 2-х інклюзивних класів (1 та 2-й класи) із загальною кількістю 5 дітей.

Нова школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагог зобов'язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги гімназії відповідають цим вимогам.

Освітній процес у закладі у 2022/2023 н.р. забезпечували 19 педагогів, (2 з яких – сумісники) у тому числі директор (спеціаліст вищої категорії, «старший учитель», педагогічний стаж – 28 років, стаж управлінської діяльності – 24 роки), 1 заступник директора з НВР, 0,5 ставки, (спеціаліст вищої категорії, «старший учитель», педагогічний стаж – 14 років, стаж управлінської діяльності – 1 рік), 2 педагоги-організатори (по 0,5 ставки), 1 практичний психолог (0,5 ст.), 2 сумісників (учитель фізики та учитель хімії). Усі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту. З основних працівників:

- «старших вчителів» - 3
- вчителів вищої категорії – 8,
- вчителів I категорії - 4
- вчителів II категорії - 2
- спеціалістів - 3

Педагогічне звання «старший учитель» мають 3 педагогів.

Відповідно до Закону України «Про освіту» штатний розпис закладу установлюється закладом освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Штатними педпрацівниками заклад був забезпечений не повністю – не було учителя музичного мистецтва, учителя трудового навчання, тому викладання здійснювалося неспеціалістами. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Упродовж 2022-2023 навчального року всі вчителі школи пройшли курси підвищення кваліфікації, набрали не менше 30 годин – план підвищення кваліфікації виконано на 100%. Найпопулярнішими були курси при Рівненському ОІППО, на платформах EdEra, «Всеосвіта», Prometheus «На Урок» та інші.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен педагог вміє працювати з комп'ютером, використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовується комп'ютерний клас, ноутбуки, телевізори, принтери, хоча цих засобів недостатньо - проектора, мультимедійної дошки.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне корегування перспективного й поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

У 2023 році проатестовано 6 педагогів. За результатами атестації:

- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - САВЕЛЬСВІЙ О.С., учитель початкових класів;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - МІСЮРІ Л.А., учитель початкових класів;
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» - ШУЛКОВСЬКА І.А., учитель початкових класів;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - ЖАЛО О.М., учитель англійської мови, ПРОКОПЧУКУ С.М., учителю основ християнської етики;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - ГУЗОВАТІЙ К.В., учителю географії, основ здоров'я, предметів «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека, добробут».

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

Старорафалівська гімназія у 2022/2023 н.р. працювала за Освітньою програмою, яка охоплює освіту на I (початкова освіта), II (базова середня освіта) ступенях навчання, розробленою на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 та від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 14.01.2004 № 24 та від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та на підставі типових освітніх програм, затверджених наказами МОН України від 21.03.2018 №268 та від 20.04.2018 №405.

Навчальний план закладу охоплює інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, де передбачені години на вивчення окремих предметів інваріантної складової, упровадження курсів за вибором, індивідуальних занять та консультацій, дає цілісне уявлення про зміст і структуру кожного рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме

тижневе навантаження учнів.

Результати навчальної діяльності учнів – це основний показник роботи педагогів. Відповідно до наказу МОН України № 813 від 13.07.2021 підсумкове оцінювання у 1-2 класах здійснюється вербально, у 3-4 класах – рівнево. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогами використовувався інструментарій для формуального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня. На кінець початкового 2022-2023 року результати особистих досягнень учнів 1 - 4 класів відображені у Свідоцтвах досягнень навчального року. З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів 1 - 4 класів та для забезпечення оптимальної організації виконання діагностичних робіт попередньо адміністрацією закладу було складено графіки їх проведення.

Учні 5-8 класів оцінюються за традиційною бальною системою. За результатами II семестру 2022/2023 н.р. немає учнів, які виявили початковий рівень навчальних досягнень (II семестр 2021-2022 н. р. - 0 %), середній рівень навчальних досягнень виявило 34% учнів, (II семестр 2020-2021 н. р. – 22,5), достатній -54,1% (II семестр 2020-2021 н. р. - 63%), високий рівень-12 % (II семестр 2020-2021 н. р. – 14,5%). Порівняно з минулим 2021-2022 навчальним роком, знизився відсоток учнів, які виявили достатній(на 8,9%) і високий(2,6%) рівень навчальних досягнень, але збільшився середній рівень навчальних досягнень учнів на 11,5%. 4(6,8%) учні гімназії мають 10 - 12 балів, що на 3,8% більше ніж минулого року (II семестр 2021-2022 н.р. 3%). Проаналізувавши стан успішності окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. З такими учнями потрібно попрацювати класному керівникові, вчителям-предметникам, батькам, щоб підвищити рівень їх навчальних досягнень. Аналізуючи навчальні досягнення учнів 5-8 класів за II семестр 2022-2023 н. р., також встановлено, що середній бал успішності здобувачів освіти знизився на 0,3 і становить 7,6 (у II семестрі 2021-2022 н. р. – 7,9). Найнижчий середній бал (7,6) в учнів 7-го і 8-го класів, хоч потенціал тут є достатнім. Найвищий середній бал в учнів 5-го класу – 8,3 та 6-го класів – 8,1, але порівняно з минулим навчальним роком середній бал по класах залишився на однаковому рівні. Середній бал по гімназії становить – 7,9. В ході моніторингу також була проаналізована успішність учнів по окремих предметах.

№ з/п	Предмети	Середній бал					
		5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	Середній бал за II семестр 2022-2023 навчальний рік	Середній бал за II семестр 2021-2022 навчальний рік
1.	Українська мова	7,6	6,8	7,0	6,8	7,5	7,9
2.	Українська література	8,2	7,8	7,2	7,6	7,7	8,1
3.	Англійська мова	7,0	6,0	6,6	6,4	6,5	6,7
4.	Зарубіжна література	8,0	7,5	6,2	6,4	7,0	7,5
5.	Природознавство, пізнаємо природу	6,6	-	-	-	6,6	7,4
6.	Історія України	7,9	6,5	7,6	7,1	7,3	7,0
7.	Всесвітня історія	-	-	7,4	7,0	7,2	6,8
8.	Біологія	-	6,7	6,2	6,5	6,5	7,0
9.	Географія	-	6,0	7,0	6,6	6,5	6,9
10.	Фізика	-	-	7,9	6,2	7,0	7,6
11.	Хімія	-	-	7,0	6,2	6,6	6,6
12.	Інформатика	8,4	7,7	8,4	8,2	8,2	8,4
13.	Математика	8,0	7,0	-	-	7,5	7,0
14.	Алгебра	-	-	7,4	7,0	7,2	6,9
15.	Геометрія	-	-	7,8	7,0	7,4	6,8
16.	Правознавство	-	-	-	-	-	6,6
17.	Фізична культура	10,0	9,2	9,5	9,3	9,5	9,8
18.	Трудове навчання	10,0	9,2	9,6	10,0	9,7	8,9
19.	Музичне мистецтво	8,7	9,0	9,0	-	9,0	9,4
20.	Образотворче мистецтво	8,7	9,2	8,7	-	9,0	9,2
21.	Основи здоров'я	8,0	8,0	8,2	7,8	8,0	8,6
22.	Мистецтво	-	-	-	7,6	7,6	7,0
23.	Середній бал	8,3	8,1	7,6	7,6	7,6	7,9

Як видно з таблиці, найнижчий середній бал мають учні з біології (6,5), англійської мови (6,5), географії (6,5), «пізнаємо природу» (6,6) та хімії (6,6). Порівняно з минулим роком, підвищився середній бал з історії України та всесвітньої історії, математики, алгебри, геометрії.

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, учні 4 класу були звільнені від проходження ДПА.

По завершенню 2022/2023 н.р. усі учні 1-8 класів переведені до наступного класу, 10 учнів 3-8 класів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».

Учні гімназії брали участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів лише з математики (III місце – Єржикевич Андрій, 6 клас,) та історії України.

Учні є активними учасниками Міжнародних та Всеукраїнських інтерактивних конкурсів: знавців фізики «Левеня», знавців математики «Кенгуру», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», Міжнародній природознавчій грі «Геліантус».

Маємо такі досягнення у різноманітних конкурсах, що проводилися на рівні громади та області:

«Мій рідний край – моя історія жива», міський конкурс (ЛУТАЙ С.В.) – II місце;

«Моя Батьківщина – Україна», I етап (ЛУТАЙ С.В.) – I місце;

«За нашу свободу» в номінації «Поезія», обласний етап (МІСЮРА Л.А.) - I місце;

написання есе «Війна за СВІЙ шлях» обласний етап (МІСЮРА Л.А.) – II місце;

«Стежками Каменяра» (ОЛЕСЮК В.А.) – III місце;

«Україна без корупції», I етап (МІСЮРА Л.А.) – II місце;

мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка, II етап (ОЛЕСЮК В.А.);

есе «Війна за СВІЙ шлях», I етап (САВЕЛЬЄВА О.С.) – I місце;

«Поліська січ» (КОНОТОПЧИК Л.М.) – III місце;

«Поліські пересмішники», I етап (КОНОТОПЧИК Л.М.) – III місце;

конкурс колядок, щедрівок «Вифлеємська зірка», I етап (КОНОТОПЧИК Л.М., ПРИМАЧИК О.Г.) - ;

всеукраїнський конкурс фотовиставки до Дня Соборності України «Україна – це ми!», I етап (КОНОТОПЧИК Л.М.) – III місце;

есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні» (ПРИМАЧИК І.А.) – III місце;

конкурс декламаторів творів Сковороди (ЛУТАЙ С.В.) – подяка.

У 2022/2023 н.р. у Старорафалівській гімназії діяв гурток «Футбол» (4 год), який відвідували 15 (16%) здобувачів освіти 6 і 7 класів. На жаль, багато дітей не можуть відвідувати гурток через стан фізичного здоров'я.

Заняття гуртка проводилися відповідно до графіку роботи. Керівник гуртка розвиває самостійну творчу активність учнів, застосовує такі методи і форми навчання на заняттях, які допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості.

Згідно річного плану роботи закладу, педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу. Важливу роль було приділено національно-патріотичному вихованню з метою формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації, утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей переконань і поваги до культурного та історичного минулого України. Виховна робота у гімназії здійснюється на основі Програми національного виховання учнівської молоді в закладах Рівненщини на 2020-2025 роки.

У сучасних суспільно-політичних умовах повномасштабної війни з росією, коли Україна ціною життя Героїв, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває патріотичне виховання учнівської молоді. Не залишились осторонь учні нашої гімназії.

Були проведені наступні заходи з національно-патріотичного виховання:

- щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9.00;
- проведення уроків безпеки в умовах війни;
- збір продуктів та подарунків, засобів першої необхідності, медикаментів, теплого одягу, грошей для ЗСУ (співпраця з волонтерською організацією Григорія Хвищука та іншими волонтерами);
- відеоогляди до дня миру, дня Гідності і Свободи, дня козацтва та дня захисників і захисниць України, дня української хустки, дня української писемності та мови, дня вишиванки, дня Героїв Небесної Сотні, дня українського добровольця, дня Національної гвардії України, дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу, дня пам'яті та примирення, дня Героя, до дня Конституції України;
- акції: «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру, до Дня пам'яті жертв Голодомору, акція «Разом до перемоги» до Дня Збройних Сил України, Акція «Хвилина пам'яті», Акція «Свічка пам'яті» до Дня скорботи та надання почесної пам'яті жертв війни в Україні;
- флешмоб: «Я – українець(-ка)!\», «Дитяча посмішка єднає Україну»;
- виховні години до державних свят;
- перегляд відеороликів, фільмів, мультиків на патріотичну тематику;
- збір дитячих малюнків та їх передача для воїнів ЗСУ;
- заходи до днів: партизанської слави, пам'яті жертв Бабиного Яру, захисника та захисниць України та українського козацтва, визволення України від фашистських загарбників, Гідності та Свободи, пам'яті жертв Голодомору, до

Міжнародного дня волонтерів, Збройних Сил України, пам'яті Героїв Крут, Героїв Небесної Сотні, Шевченківські дні, Пам'яті та примирення, дня Перемоги та примирення;

- щотижневі бесіди про події в Україні;
- виготовлення листівок, написання листів для захисників;
- волонтерська робота по допомозі ЗСУ, постраждалим (плетіння маскувальних сіток, збір продуктів, одягу, грошей, засобів першої необхідності та гігієни; ліплення вареників, пирогів);
- участь у благодійних ярмарках.

Одним з найважливіших напрямків виховної роботи з дітьми є *превентивне виховання та профілактична робота* з подолання злочинності серед неповнолітніх, а також пропагування здорового способу життя.

На виконання Закону України «Про освіту», Конституції України, з метою формування в молоді високої правової культури, вмінь та навичок легальними способами захищати загально визнані суспільні цінності, залучення її до свідомої участі в громадському та духовному житті держави, листа МОН України від 25.10.2022 №1/12583-22 «Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру» у Старорафалівській гімназії проводились такі заходи:

Тиждень основ безпеки життєдіяльності (вересень 2022 року), Тиждень протидії булінгу (останній тиждень вересня), Всеукраїнська щорічна акції «16 днів проти насильства» (листопад 2022), Тиждень толерантності (листопад 2022 року) та Тиждень доброчесності (грудень 2022 року), Тиждень безпеки життєдіяльності (квітень 2023), Тиждень повторення правил дорожнього руху (травень 2023 року).

Було проведено виховні години з використанням статей Конституції України; години спілкування на правову тематику («Права дитини», «Право. Обов'язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя»), зустрічі з працівниками служби у справах молоді, поліцейськими, працівниками ДСНС; проведено тренінги, круглі столи, конкурси плакатів, малюнків та інші заходи. Результати цих місячників та Тижнів узагальнено у наказі про підсумки їх проведення.

На основі практичного досвіду сформувалася трирівнева структура організації роботи з профілактики правопорушень:

- перший рівень – соціальна профілактика, спрямована на збереження здоров'я дітей, попередження негативного впливу факторів соціального і природного середовища. Однією з основних ланок у цьому питанні є правовиховна робота серед учнів середніх та старших класів;
- вторинна профілактика – направлена на виявлення негативних змін у поведінці дитини, попередження подальшого їх розвитку;

- третинна профілактика – цілеспрямована робота з учнями, схильними до правопорушень.

У гімназії склалася система роботи, у яку включено всіх педагогів та працівників. Правовиховна робота проводиться як у процесі навчання, так і в позаурочний час. Створено стенди «Державні символи», «Вісник учнівського самоврядування»; у бібліотеці діють виставки літератури: «Конституція України», «Знаємо та розуміємо свої права», «Ні» алкоголю та нікотину!», «Питання молоді. Відповіді», «Правова енциклопедія школяра», «Вплив тютюну на організм підлітка», «Твоє життя - твій вибір!», «Чим приваблює куріння?», а також проводилися конкурси малюнків, плакатів на тему «Знай та поважай свої права».

На нарадах з педпрацівниками, класними керівниками регулярно розглядалися різноманітні питання, які стосуються профілактики правопорушень: ведення обліку відвідування учнями школи, закріплення за учнями, схильними до правопорушень, наставників з числа педагогів та учнів, організація батьківських зборів, пропагування здорового способу життя, організація роботи під час дистанційного навчання, попередження булінгу, кібербезпека школярів, проблеми правильного використання учнями вільного часу. Кожне з цих питань потребує клопіткої роботи впродовж навчального року. Для успішного попередження та протидії насильству важливу роль відігравала робота практичного психолога, класних керівників. У 2022/2023 році проводилися заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Встановлення і підтримка відкритих стосунків між гімназією і батьками є запорукою сприяння розвитку батьківських ініціатив у попередженні та подоланні булінгу серед дітей. Тому в нашому закладі проводиться просвітницька робота з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/дитиною, допомогти дитині в разі проявів булінгу. Основні форми роботи з батьками щодо протидії булінгу:

- включення питання запобігання та протидії булінгу до порядку денного батьківських зборів (в форматі онлайн);
- проведення індивідуальних консультацій (онлайн) – форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцем психологічної служби допомоги батькам з різних проблем родинного виховання.

Контроль за відвідуванням учнями гімназії здійснюється щоденно класними керівниками у класних журналах, черговими вчителями по гімназії. Питання відвідування учнями занять аналізується на нарадах при директору та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Працівники гімназії ознайомлені з вимогами спільного наказу Міністерств України у справах сім'ї, молоді та спорту, охорони здоров'я, освіти і науки, праці та соціальної політики, транспорту та зв'язку, внутрішніх справ і Держдепартаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинились в складних життєвих обставинах» від 14 червня 2006 року. У 2022/2023 році в навчальному закладі немає дітей даної категорії.

Також працівники закладу ознайомлені з наказом Держкомітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерств

внутрішніх справ, освіти і науки, охорони здоров'я «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення» від 16 січня 2004 року. Впродовж звітного періоду випадків жорстокого поводження з дітьми виявлено не було, звернення дітей та батьків щодо цього питання відсутні.

У закладі є план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Щодо інформування дітей про їх права та обов'язки, пропаганду здорового способу життя, у гімназії організовано класні куточки, інформаційні плакати, стенди «Права дітей», «Охорона життя і праці», розповсюджено і розміщено листівки з безкоштовним номером національної Дитячої «гарячої лінії».

Враховуючи те, що йде війна в країні, посилена увага приділялась *дотриманню безпеки усіх учасників освітнього процесу*. У гімназії було облаштовано найпростіше укриття. У кожному класі створено куточки безпеки, де розміщено правила поводження у сховищах, дії при сигналі «Повітряна тривога», правила протипожежної, мінної безпеки, алгоритм дій при хімічній, радіаційній загрозі, а також у закладі облаштовано клас безпеки.

Кожного дня черговий адміністратор проводить до початку навчання обхід території закладу на наявність у ньому сторонніх підозрілих предметів.

Про аналіз стану правовиховної роботи закладу свідчать накази директора по закладу, які зареєстровані у книзі наказів.

На засіданнях МО класних керівників заслуховувались питання «Про булінг та роботу з його попередження», «Сучасні форми та методи правового виховання».

Це свідчить про те, що правоосвітня та правовиховна робота в гімназії здійснюється на належному рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в навчальному закладі не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідування учнями занять, особливо в період дистанційного навчання (вересень, жовтень 2022 року).

Впродовж 2022/2023 року класні керівники працювали за індивідуальними виховними планами. Змістова наповнюваність планів відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них всіх вищезазначених ціннісних ставлень. Учні та вчителі закладу були активними учасниками класних, загальношкільних заходів.

Класні керівники брали участь у вебінарах, дистанційних семінарах; проводили онлайн-інструктажі з ТБ під час дистанційного і змішаного навчання, здійснювали консультації в програмі Viber, Класрум, Facebook.

Учні гімназії в II семестрі взяли активну участь в проєкті «Успішна школа через ефективне самоврядування» в рамках програми «Мріємо та діємо», який проводив Львівський Інститут Суспільних Ініціатив.

Усвідомлення учнями себе як невід'ємної частини природи, виховання в учнях *бережливого ставлення до природи* є виховними досягненнями роботи гімназії щодо формування ціннісного ставлення до природи. У зв'язку з цим проведено виставку малюнків та поробок з природнього матеріалу учнів 1-8 класів, осіння ярмарка. З метою виховання любові до природи та бережливого ставлення до неї учні брали участь у акції «Допоможи птахам взимку» з виготовлення годівничок та «Нагодуй птаха».

Одним із завдань виховної роботи гімназії є *формування свідомого ставлення до себе, до свого здоров'я* (вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною). Саме тому з учнями гімназії проводилась робота щодо безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму: Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень пожежної безпеки, бесіди, ігри, усні журнали (1-8 класи), диспути, «круглі столи» присвячені правилам збереження здоров'я та життя, пропаганді здорового способу життя та правомірної поведінки дітей та молоді.

Перед канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів, під час яких діти записували пам'ятки, робилися записи в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму».

Класні керівники проводили додаткові профілактичні бесіди з учнями про негативний вплив нікотину та вживання алкоголю, наркотичних речовин на організм людини, необхідність дотримання правил особистої гігієни та інші.

Виховання в гімназії здійснюється на кращих народних та сімейних традиціях. Педагогічний колектив, спираючись на багатовіковий досвід українського народу, намагається виховувати морально та фізично здорове покоління, працює над створенням атмосфери емоційної захищеності, тепла, любові, забезпеченням духовної єдності поколінь, збереженням родинних традицій, вивченням родоводу, прилученням дітей до народних звичаїв, обрядів, вихованням в них національної свідомості і самосвідомості.

Матеріально-технічна база закладу для виховної роботи включає в себе наявність навчальних приміщень, спортивного залу, спортмайданчика, бібліотеки, комп'ютерного класу, звукової апаратури, спортивного обладнання.

Питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, МО класних керівників, на нарадах при директорі. Було проведено усі заплановані методичні об'єднання класних керівників відповідно до плану роботи.

Вся проведена робота впродовж року відтворювала реалізацію всіх етапів роботи над формуванням позитивного іміджу закладу і розвитку творчого потенціалу учнів.

Цікаво в закладі проходили різноманітні заходи під час проведення предметних тижнів, що відображено у наказі від 06.06.2023 № 54 «Про підсумки проведення предметних тижнів у 2022-2023 н.р.».

Аналізуючи стан виховної роботи гімназії варто сказати, що пріоритетом у наступні роки буде:

- національно-патріотичне виховання і військово-патріотичне, як його складова;
- збереження морального, фізичного та психічного здоров'я підрастаючого покоління;

- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих дітей.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у гімназії, проводиться згідно з діючим законодавством. На початку навчального 2022-2023 року було оновлено загальношкільний банк даних здобувачів освіт соціально незахищених категорій. Систематично здійснювалось оновлення банку даних дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після зміни у соціальному статусі здобувача освіти гімназії..

Контролюється безкоштовне харчування дітей пільгових категорій у їдальні закладу. Для дітей пільгових категорій перед новорічними святами та на Свято Миколая вручаються подарунки, які надають працівники РАЕС, управління освіти Вараської міської ради, працівники і діти гімназії, батьки.

У закладі є план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

Щодо інформування дітей про пропаганду здорового способу життя, у гімназії організовано класні куточки, інформаційні плакати, стенди, розповсюджено і розміщено листівки з безкоштовним номером національної Дитячої «гарячої лінії».

Враховуючи те, що йде війна в країні, посилена увага приділялась дотриманню безпеки усіх учасників освітнього процесу. У гімназії було облаштовано сховище, де наявні усі передбачені вимогами речі, засоби, аптечки. У кожному класі створено куточки безпеки, де розміщено правила поведінки у сховищах, дії при сигналі «Повітряна тривога», правила протипожежної, мінної безпеки, алгоритм дій при хімічній, радіаційній загрозі, а також створений клас безпеки.

Кожного дня черговий адміністратор проводить до початку навчання обхід території закладу на наявність у ньому сторонніх підозрілих предметів.

Медичний огляд учнів у 2022 році було проведено з дотриманням усіх санітарно-епідеміологічних правил і норм. До 01.09.2022 100% учнів пройшли медичний огляд про що надали сестрі медичній довідки форми 086-1/о. За результатами медичного огляду видано наказ від 31.08.2022 № 57 «Про розподіл на групи для занять фізкультурою у 2022/2023 н.р.».

Медичне обслуговування працівників школи у 2022 році організовано на базі Вараської міської багатопрофільної лікарні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у сестри медичної школи.

Одним з першочергових завдань навчального закладу є збереження здоров'я учнів, а саме створення умов для організації збалансованого харчування дітей. Гаряче харчування здобувачів освіти у 2022/2023 н.р. здійснювалось відповідно до наказу від 31.08.2022 № 68 «Про організацію безкоштовного гарячого харчування у 2022/2023 н.р.». Безкоштовне гаряче харчування (кейтеринг) було організовано для 101 учня, які постраждали внаслідок аварії на

Чорнобильській АЕС та 1 дитини, батько якої є військовослужбовцем. Упродовж вересня-жовтня 2022 та в інші дні, коли навчання здійснювалося дистанційно, батьки отримували грошову компенсацію. Адміністрацією закладу, сестрою медичною здійснювався постійний контроль за якістю харчування, дотриманням примірного чотиритижневого меню, різноманітністю страв. Було складено 3 акти та надіслано в управління освіти про зауваження до організації харчування.

У питанні організації харчування є певні проблеми – потребує капітального ремонту електропроводка в їдальні та приміщення їдальні, необхідно придбати електросковороду, ванни для миття посуду, стелаж для сушіння посуду, не вистачає столового посуду.

Адміністрація школи забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, “Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах”.

Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є:

- медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;
- диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах;
- оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;
- медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;
- профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;
- санітарно-просвітницька робота.

За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів

Повномасштабне вторгнення РФ в Україну стало викликом для всіх сфер, не винятком стала і соціальна сфера. Під час воєнного стану, соціальний захист здобувачів освіти відбувався через сайт гімназії, де психолог розміщував матеріали для батьків та учнів:

- як боротися з надмірним хвилюванням?
- Як безпечно пережити воєнний час?
- Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни?

Керуючись Конституцією України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про правові засади цивільного захисту», «Про дорожній рух», наказу Міністерства освіти і науки України №1669 від 26.12.2017 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами), Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, робочими навчальними планами закладу на 2022-2023 навчальний рік, а також з метою створення здорових і безпечних умов навчання і праці, запобігання виробничого і дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм і правил протипожежної безпеки для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, було організовано роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі в 2022-2023 н.р.

Належно оформлена вся дозвільна документація для організованого початку навчального року в гімназії. Оформлені необхідні акти – дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки, акт готовності загальноосвітнього навчального закладу до нового навчального року. Працівники та учні закладу пройшли медичні огляди.

На підставі поданих учнівських довідок сформовані спеціальні медичні групи, а також відбувся розподіл на підготовчу та основну групу для занять фізичною культурою.

У вересні 2022 року класні керівники всіх класів провели обов'язковий вступний інструктаж з учнями (про це свідчать записи в класних журналах). З усіма працівниками проведено первинні та вступні інструктажі з відповідними записами у журналах. Проведено інструктажі з учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізкультури, інформатики. Перед проведенням всіх спортивних змагань, тематичних подорожах, екскурсій також проводилися відповідні інструктажі із записами в журналі.

З метою профілактики травматизму було розроблено річний план заходів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, відповідно до віку, за такими напрямками:

- попередження нещасних випадків;
- безпека дорожнього руху;
- пожежна безпека;
- формування здорового способу життя;
- цивільний захист.

Педагогічні працівники, класні керівники проводили цикл заходів відповідно до вікових категорій дітей. У закладі наявні необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, бесід), налагоджена профілактична робота. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Упродовж 2022/2023 навчального року було зафіксовано 4 травми побутового характеру серед здобувачів освіти, 2 дітей травмовано під час освітнього процесу, 1 дитина, на жаль, втопилася.

Протягом навчального року з працівниками закладу трапився один нещасний випадок невиробничого характеру. Даний випадок був розслідуваний згідно чинного законодавства, встановлено причину і складено відповідні акти. Виробничого травматизму серед працівників немає.

Питання безпеки життєдіяльності перебуває під постійним контролем адміністрації.

Особлива увага приділяється пожежній безпеці. Належно оформлений куточок з безпеки життєдіяльності та протипожежний щит, здійснено технічний огляд та перезарядку 7 порошкових вогнегасників.

Систематично здійснюється контроль за проведенням інструктажів з працівниками, учнями та вихованцями на уроках (фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики, фізкультури, при організації суспільно-корисної праці масових позакласних заходів). Такі інструктажі проводять завідувачі навчальними кабінетами, вчителі, вихователі, класні керівники. Контролю підлягає також і реєстрація цих інструктажів у відповідних журналах.

В рамках виховної роботи проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. У кожного класного керівника є комплект бесід з безпеки життєдіяльності та перелік бесід. У травні 2023 було відкрито клас безпеки.

У зв'язку з введенням на території України воєнного стану на офіційному веб-сайті гімназії розміщено пам'ятки щодо безпечної поведінки під час воєнних дій та радіаційної безпеки.

Протягом навчального року проводились тематичні заняття з педагогічним та обслуговуючим персоналом навчального закладу.

Закріплення знань з ЦЗ здійснювалося в ході дня цивільного захисту, який був проведений у квітні 2023 року в межах Тижня безпеки. Сестра медична провела з технічним персоналом практичне відпрацювання з надання першої невідкладної допомоги.

Відповідно до статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» на сайті закладу у рубриці «Інформаційна прозорість» (головна сторінка) наявний відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами; освітня програма, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- навчальний план;
- територія обслуговування, закріплена за закладом засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до 1 класу;
- порядок зарахування, відрахування та переведення учнів;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- вибір підручників;
- план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік;
- фінансово-господарська інформація.

Інформація поповнювалася і поновлювалася упродовж навчального року.

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Комп'ютерна мережа Інтернет у навчальному закладі розгалужена відповідно до потреб. На даний момент до мережі Інтернет у школі підключено всі навчальні кабінети, а також кабінет директора, методичний, кімната школяра; крім того, обладнано кабінет інформатики. Безперебійний інтернет зв'язок забезпечує провайдер УАРНЕТ.

Подальше впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес вимагає відповідно більшої готовності педагогічних працівників до використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, тому навчання педагогічних кадрів новітнім інформаційним технологіям здійснювалося не тільки на базі РОІППО, але й безпосередньо у навчальному закладі через організацію та проведення семінарів-тренінгів. Упродовж навчального року організовувалась участь педагогічних працівників школи у різних вебінарах, он-лайн проєктах.

Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конкурсів, годин класного керівника тощо. Позакласні заходи проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Для підтримки та всебічного забезпечення освітнього процесу в нашому закладі на сьогоднішній день налічується:

- 8 комп'ютерів,
- 14 ноутбуків,
- 6 принтерів,
- 3 телевізори,
- 1 ламінатор,
- 1 брошуратор,
- 1 музичний центр.

Із метою формування єдиного освітнього простору, покращення доступу до інформаційних освітніх ресурсів, широкого ознайомлення громадськості з освітянською галуззю у навчальному закладі ведеться робота над наповненням Web-сайту школи. Працює електронна пошта.

У школі впроваджена Інформаційна система управління освітою (ІСУО), що дало можливість створити Єдину державну базу з питань освіти (ЄДБО).

Основними функціями шкільної бібліотеки є навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна.

Фонд нашої бібліотеки на серпень 2023 року складає 1634 примірники підручників. Упродовж 2022/2023 н.р. фонд бібліотеки поповнився художньою літературою у кількості 105 примірників (це подаровані, закуплені за кошти,

виручені від продажу макулатури, придбані за власні кошти.)

З позакласних заходів бібліотекарем були проведені такі: свято для учнів початкових класів «У гостях у казки», до річниці з дня народження Т. Шевченка між учнями 7-8 класів організовано і проведено вікторину «Мені тринадцятий минало...». Учениця 8 класу Яйченя Ангеліна взяла участь у обласному конкурсі читців декламаторів приуроченому до 300 річчя від дня народження Г.С.Сковороди.

Організаційно-змістові пріоритети у новому навчальному році :

- подальше впровадження нових стандартів освіти, які мають ґрунтуватися на засадах нової філософії освіти, особистісно-орієнтованого і компетентнісного навчання;
- формування системи цінностей, стрижневим вектором якої є цінності дитино центризму, що є основою розвитку, навчання, виховання і соціалізації дітей на всіх етапах шкільної освіти;
- розбудова закладу освіти в умовах об'єднаної територіальної громади як осередку культурно-освітнього середовища;
- розширення академічної свободи та автономії закладу у формуванні власних освітніх програм, спрямованих на індивідуалізацію, диференціацію і варіативність здобуття освіти, індивідуальний стиль і траєкторію розвитку кожного учня;
- формування сучасного інформаційно-освітнього середовища, яке дозволить активно використовувати інформаційно-комунікаційні технології, здійснювати дистанційне навчання за потребою;
- удосконалення системи науково-методичного супроводу педагогічних працівників у закладі, спрямування її на оволодіння педагогами нової методології державних освітніх стандартів, націленість її на очікувані результати, на формування ключових і предметних компетентностей, наскрізних умінь;
- створення системи інклюзивного навчання для надання індивідуально орієнтованої педагогічної, психологічної і реабілітаційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу освітнього процесу;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- продовження формування безпечного освітнього середовища.

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1. Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України про підготовку та організований початок 2023-2024 н.р. 2. Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023-2024 н.р. 3. Забезпечити організований набір учнів до 1-9-х класів. 4. Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023-2024 н. р. 5. Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогів на 2023-2024 н. р. 6. Провести огляд та атестацію навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	ІУ т. Упродовж навчального року ІУ т. ІУ т. ІV т. ІV т.	Адміністрація Адміністрація Директор Директор Директор Заступник з НВР Комісія	Інформація Наказ Розклад Наказ Наказ Наказ	

1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 2. Завершення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між прибиральниками. 4. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 5. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 6. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 7. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерні. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Завгосп Завгосп Завгосп Директор Завгосп Завгосп Завгосп	Інформація Інформація Інформація Графік Звіт Інформація Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії та фізики, біології, інформатики, майстерні, спортзалі. 2. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу освіти.	IV т. IV т.	Заступник з НВР Директор Завгосп	Інструкції Інструкції	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 2. Забезпечення укриття для організації очного навчання. 3. Організація заходів щодо дій у випадку повітряної тривоги.	IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Адміністрація, завгосп Адміністрація	Інструкції	

1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Контроль за наявністю плану евакуації. 2. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 3. Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. 4. Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи. 5. Визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т.	Директор Завгосп Директор Завгосп Директор Завгосп Директор	План Аналіз Інформація Аналіз Наказ	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	ІV т.	Директор	Наказ	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Забезпечити наявність правил користування мережею інтернет в кабінеті інформатики	ІV т.	Заступник з НВР, вчитель інформатики	Інструкції	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Організаційно-методична допомога та психологічна підтримка педагогів.	ІV т.	Заступник з НВР Психолог	Методичні рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:		IV т.	Заступник з НВР	Документація	
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Аналіз нормативної документації щодо навчання дітей з ООП. 2. Знайомство з дітьми з ООП і їх батьками. 3. Збір необхідної документації: заяви батьків	IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР	Бесіда Наказ	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. 2. День Незалежності України.	IV т. IV т.	Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Забезпечення наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу. 2. Забезпечення наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах.	IV т. IV т.	Директор, учителі-предметники Заступник з НВР Завкабінетами	Критерії Критерії	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2.1. Аналіз результатів навчання					

здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Засідання професійно-методичної спільноти класних керівників. 2. Засідання професійно-методичної спільноти вчителів початкових класів. 3. Засідання професійно-методичної спільноти природничо-математичного циклу.	IV т. 28.08. 29.08	Керівники і члени ПМС	Протокол Протокол Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
5. Виховний процес:					
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика					
6.2. Профілактика					
6.3. Корекція					
6.4. Консультування					
7. Соціальний захист здобувачів освіти					

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом					
2. Тематика засідань дорадчих органів:	Засідання ради школи: 1. Про затвердження режиму роботи школи у 2023/2024 н.р. 2. Про затвердження плану роботи школи на 2022-2023 н.р.	IV т.	Директор, члени ради	Протокол	
2.1. Нарада при директорові	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивноізали, майстерні з питань ОП і ТБ.	IV т.	Директор Директор Директор Директор Директор	Доручення	
2.2. Педагогічна рада	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р. 2. Про аналіз діяльності Старорафалівської гімназії щодо реалізації освітніх завдань у 2022/2023 н.р., визначення основних аспектів розвитку системи загальної середньої освіти у 2023/2024 н.р. 3. Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 н.р. 4. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 н.р. 5. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах. 6. Про тривалість адаптаційного періоду та оцінювання учнів 5 класу. 7. Про оцінювання учнів 1-4 класів. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором. 9. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2023/2024 н.р. 10. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2023/2024 н.р. 11. Про впровадження електронного класного журналу (ЕКЖ).	31.08.2023	Директор, заступник директора	Протокол	

	12. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2023/2024 н.р. 13. Про організацію екстернатної форми навчання у 2023/2024 н.р. 14. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.				
Накази	1. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. 2. Про затвердження режиму роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році 3. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу 4. Про затвердження рішення педагогічної ради 5. Про створення атестаційної комісії. 6. Про організацію роботи з обдарованими учнями 7. Про підсумки проведення атестації навчальних кабінетів 8. Про затвердження мережі закладу. 9. Про введення в дію Освітньої програми. 10. Про організацію роботи з пільговим контингентом учнів. 11. Про організацію інклюзивного навчання. 12. Про порядок організації діяльності команд ППС. 13. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку. 14. Про організацію роботи з охорони праці. 15. Про затвердження алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога!» 16. Про заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму. 17. Про затвердження структури навчального року. 18. Про підсумки поглибленого медичного огляду учнів та формування груп для занять фізкультурою. 19. Про організацію спортивно-масової роботи. 20. Про організацію екстернатної форми навчання. 21. Про вимоги до ведення ділової документації. 22. Про затвердження правил поведінки для здобувачів освіти.	IV т.	Директор	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед. організатор		

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій.				
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів.	I т.	Заступник з НВР	Розклад	
	1. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т.	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка лежаків з метою підготовки до опалювального періоду.	IV т.	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:	1. Моніторинг стану здоров'я та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи	I т.	Заступник з НВР	Наказ	
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	I т.	Заступник з НВР Кл. керівники Вчителі	Журнали	
	2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі.	I т.	Заступник з НВР	Інформація	
	3. Організація чергування в гімназії та їдальні.	I т.	Заступник з НВР	Графік	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Практичні заняття щодо відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу.	I т.	Заступник з НВР		
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з учнями з питань пожежної безпеки.	I т.	Кл. керівники	Записи в журналах	
	2. Ознайомлення з планом евакуації та шляхами виходу з приміщень на випадок пожежі, повітряної тривоги, замінування	I т.	Кл. керівники	Бесіди	

1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти мобілізованих, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС), діти з особливими освітніми потребами.	I т.	Заступник з НВР, кл. керівники	Наказ Довідки	
	2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т.	Директор Медсестра	Наказ Довідки	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу із ризиками роботи в Інтернеті.	II т	Вчитель інформатики	Бесіди з учнями	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів й особливості адаптації.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проявам дискримінації в закладі освіти.	II т.	Практ. психолог Заступник з НВР	План, наказ	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за явкою учнів на навчання згідно мережі.	I т.	Заступник з НВР	Інформація	
	2. Індивідуальні бесіди з батьками щодо виховання і безпечної поведінки дітей в гімназії.	Упродовж місяця	Заступник з НВР Кл.керівники	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)	I т.	Заступник з НВР Директор	Розклад	
	2. Складання індивідуальних програм розвитку дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР	Програма	
	3. Засідання команд супроводу дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Консультації з метою покращення стану здоров'я «Хочу і можу бути здоровим»	II т.	Заступник з НВР,	Аналіз	

			кл. керівники		
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Виставка «1 вересня - День знань». 2. До міжнародного дня миру: - виховна бесіда «Ми за мир у всьому світі!» - виставка малюнків «Голуб миру». 3. До Всеукраїнського дня бібліотек: - виставка малюнків «Бібліотека очима дітей»; - літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок».	I т. ІУ т. III т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Моніторинг наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до закладу освіти. 2. Інформація про охоплення дітей шкільного віку в управління освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	Заступник з НВР Кл. керівники Заступник з НВР Заступник з НВР Кл. кер.	Довідка Довідки	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Залучення учнів до занять у гуртках.	I-II т.	Керівники гуртків	Списки	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в гімназії.	I т.	Заступник з НВР	Наказ	
	2. На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи.	I т.	Заступник з НВР	План	
	3. Скласти графік проведення засідань професійно- методичних спільнот вчителів.	I т.	Заступник з НВР	Протоколи	
	4. Ознайомити керівників професійно- методичних спільнот вчителів з переліком основних форм методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік.	I т.	Керівники ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР	Протокол	
	5. Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Нових знаннях.	I т.	Вчитель інформатики		
	6. Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК- роботи 83	До 05.09.	Заступник з НВР	Звіти	
	7. Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи.	До 14.09.	Заступник з НВР	План	
	8. Організація та проведення Тижня фізичної культури та спорту(Олімпійський тиждень).	II т.	Вчитель - предметник	План	
	9. Засідання професійно-методичної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу.	Іт.	Керівник і члени ПМС	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки /згідно графіку/	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії.	III т.	Директор	Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою).	Упродовж місяця	Директор	Протокол	
3. Виховна діяльність :					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Свято Першого дзвоника	I т.	Заступник з ВР	Сценарій	
	2. Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (тематичні виховні години)	IV т.	Пед-організатор	Фотозвіт	
	3. Організація акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	IV т.	Учнівська рада Пед-організатор Учнівська рада		

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи до Дня працівників освіти в Україні та Міжнародного дня вчителя .	IV т.	Пед-організатор Учнівська рада	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація фотовиставки «Мальовнича моя Україна» до Міжнародного дня краси	IV т.	Пед.-організатор Вч.обр.мист.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Погляд у чисте завтра». Організація роботи з озеленення кабінетів гімназії.	IV т.	Класні керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Олімпійський тиждень	II т.	Заступник з НВР Вч. фізкультури	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Допоможемо зимуючим птахам». 2. Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку».	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.7. Військово-патріотичне виховання	1. Формування загону «Волонтер» та організація його роботи.	I т.	Заступник з НВР Пед-організатор Кл.кер.	Інформація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Проведення методики з метою визначення рівня і диференційованості самооцінки. Методика «Самооцінка» за О.Бабиц. 2.Проведення тестування з метою визначення типу темпераменту. Тест «Мій тип темпераменту».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактичний відеоролик « Булінг . Кожен може зупинити це». 2.Профілактичних заходів щодо зниження рівня вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками. 3.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень»,«учень-батьки», «учень-вчитель»,«учитель-батьки». 4.Тиждень Всеукраїнського тижня протидії булінгу «Зупинимо булінг разом».	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця 25-29.09.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Інформація Інформація Інформація План	
4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	

	профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. 2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні та групові консультації з учнями « групи ризику» по пропаганді здорового способу життя та профілактиці негативних явищ в учнівському колективі.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
	2.Індивідуальні консультації. Ознайомлення вчителя першокласників з результатами адаптації.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
	3.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними психофізіологічними особливостями першокласників.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
4.5. Просвіта	1.Виступ «Проблеми дисципліни в освітньому середовищі»	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання соціальних паспортів закладу освіти, 1-9 класів.	П т.	Класні керівники	Соціальний паспорт	
	2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	І т.	бібліотекар	Інформація	
	3. Надання рекомендації класним керівникам щодо соціальної паспортизації класів.	П т.	Соц. педагог	Інформація	
	4. Здійснення контролю за харчуванням дітей пільгових категорій.	Протягом року	Соц. педагог	Журнал	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					

1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 3. Складання та затвердження графіка чергування вчителів та учнів.	І т. І т. І т.	Секретар Заступник з НВР Заступник з НВР	Книга Список Графік	
	4. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних спільнот. 5. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 6. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 7. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 8. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 9. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 10 . Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на І семестр.	І т. ІІ т. ІІ т. ІІ т. ІІ т. ІІ т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, директор Заступник з ВР Пед-організатор Вч. фізкультури Заступник з НВР Заступник з НВР, учитель інформатики Заступник директора	Розклад Плани Плани План План Інформація Графік	
1.2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників ліцею. 3. Моніторинг ведення класних журналів та виховних планів. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 6. Вивчення стану діяльності закладу освіти щодо ефективних прийомів виховання національно-патріотичної свідомості учнівської молоді.	ІІ т. Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Сестра медична Практ. психолог Заступник з НВР	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка на педраду /жовтень/	

2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичноюкультурою. 3. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей).	IV т. Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Медсестра Заступник з НВР	Доручення	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р. 2. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. 3. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 4. Про затвердження плану заходів гімназії, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2023-2024 н.р. 5. Про організацію роботи із виконання ЗУ «Про звернення громадян». 6. Про єдині вимоги щодо ведення ділової документації. 7. Про затвердження Інструкції щодо ведення ЕКЖ. 8. Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів. 9. Про організацію виховної роботи та створення безпечного освітнього середовища. 10. Про організацію позакласної роботи з навчальних предметів. 11. Про запобігання та протидію домашньому насильству та насильству за ознакою статі. 12. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р. 13. Про створення атестаційної комісії. 14. Про організацію атестації педагогічних працівників.	I т. I т. I т. II т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. III т.	Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор	Накази	

	15. Про організацію проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами. <u>З кадрових питань тривалого зберігання:</u> 1. Про встановлення педпрацівникам щорічної грошової винагороди.	III т. IV т.			
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор		
4.2. Робота з батьками.	Загальношкільні батьківські збори: - Про особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. - Про стан забезпечення учнів підручниками у 2023/2024 н.р. - Про порядок організації гарячого харчування у 2023/2024 н.р. - Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил безпеки життєдіяльності. - Про діяльність гімназії з питань запобігання та протидії булігу. - Про проведення роз'яснювальної роботи щодо особливостей організації освітнього процесу НУШ, налагодження партнерських стосунків з батьками учнів.	II т.	Адміністрація	Протокол	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів	IV т.	Заступник директора		

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії до роботи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід зі здобувачами освіти щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків 4. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	ІУ т. ІІІ т. Упродовж місяця За потребою	Завідувач господарством Класні керівники Класні керівники Комісія		
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Організація проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т.	Заступник директора,		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Завгосп	Аналіз	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за підготовкою до роботи в зимових умовах.	III т.	Директор Завгосп	План	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.	III т.	Заступник з НВР Класні керівники	Бесіди Класні журнали	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т.	Директор Заступник з НВР	План	

1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні	II т.	Адміністрація	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формувати в учасників освітнього процесу навики користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	III т	Вч. інформатики Кл. керівники	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Здійснення психологічного супроводу та вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду здобувачів освіти (1, 5 кл.).	II т.	Практ. психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. Оприлюднення телефонів довіри. 2. Інформування про сутність жорстокого поводження і насильства та про порядок звернення в установи, організації у випадку потрапляння в такі ситуації.	III т.	Практ. психолог	Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Класні керівники	Аналіз	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	Проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книжкова вставка "З колекції книжкових дарунків бібліотеці". 2. Година спілкування: до Дня захисника України «Україна – рідний край. Люби її і захищай». 3. Книжкова виставка до Дня захисника України «Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт». 4. Виставка до дня української писемності і мови.	Упродовж місяця I т. I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	III т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, ім. Т. Шевченка).	За графіком	Заступник з НВР Вчителі укр. мови	Протоколи Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805 3. Вивчення стану викладання мистецьких дисциплін. 4. Друге засідання МР. 5. Засідання професійно-методичних спільнот педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників.	II т. До 10.10. Згідно з графіком Згідно з графіком	Заступник з НВР Заступник з НВР Адміністрація Керівники ПМС Заступник з НВР Керівники і члени ПМС	Наказ Протоколи Протоколи Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 3. Затвердження строків і графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Визначення строків подання документів. 5. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т. III т. III т. III т. III т.	Директор Атестац. комісія Атестац. комісія Директор	Протокол Протокол Графік Протокол Протокол Стенд	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День української писемності і мови «Плекаємо рідну мову» 2. Радіодиктант	IV т.	Вч.укр.мови	Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку: - Акція «Милосердя»; - Виховні години «Добротою себе виміряй» (1-4 класи).	упродовж місяця	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	Відеозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Конкурс-виставка композицій «Осінній вернісаж»	II т.	Пед-організатор класні керівники	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Чистий клас»	упродовж місяця	Класні керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день психічного здоров'я. Тренінг «Психічне здоров'я. Як його зберегти». 2. Уроки з ментального здоров'я (для учнів 1-9 кл.) 3. Флешмоб #руханка_сили	II т.	Практичний психолог Учн.самовряд. Кл. керівники Вч. фізкультури	План План Фотозвіт	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин «Гуманне ставлення до тварин» (конкурс малюнків, урок доброти)	I т.	Вч. обр. мист., класні керівники	План	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва: • Квест «Захисники України - воїни світла» • Інформ-дайджест «Від козаків до кіборгів» • Всегімназійна хвилина скорботи за загиблими захисниками України -Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #Завдяки_Тобі	I-II т.	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Психологічний супровід адаптаційного освітнього процесу учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ. 2.Графічний диктант (за Д.Б.Ельконіним) 3.Проведення методики з метою визначення показників і форм агресії. Методика «Кактус».	II т. II т. II т.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Прот окол Прот окол	
4.2. Профілактика	1.Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни. 2. Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми. 3.Перегляд відео «Ні – булінгу у школі»	I т. Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. Психолог Практ. Психолог Практ. психолог	Заходи Заходи Відео	
4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. 2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Заходи Заходи	

4.4. Консультування	1.Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними психофізіологічними особливостями першокласників.	III т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультатії Консультатії	
4.5.Просвіта	1.Заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заходи	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Упорядкування банку даних дітей із соціально-незахищених та пільгових категорій сімей (1-9 класів).	I-II т.	Соц. педагог	Банк даних	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка звіту РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2. Моніторинг ведення ділової документації(перелік в додатку 1).	I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження заосвітнім процесом	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану діяльності закладу освіти щодо національно- патріотичного виховання учнівської молоді.	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень / виступ на педраду /листопад/	
2.2. Тематика засідань дорадчих органів:					

2.1. Нарада при директоріві	1. Про готовність та заходи щодо підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів. 3. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. 5. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2023 рік.	IV т.	Директор Практ. психолог Заступник з НВР Директор, завгосп	Протокол	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про підготовку та проведення педагогічної ради. 2. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3. Про проведення самооцінювання за напрямками «педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «освітнє середовище закладу освіти» <u>З кадрових питань тривалого зберігання:</u> 1. Про надання педпрацівникам щорічної грошової винагороди. 2. Про атестацію педпрацівників. 3. Про прийняття опалювачів. <u>З адміністративно-господарських питань:</u> 1. Про початок опалювального сезону.	I т. II т. II т. II т. II т. II т. II т.	Директор Заступник з НВР Директор Директор Директор Директор	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
4.2. Робота з батьками	1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	II т.	Пр. психолог	Пам'ятка	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	IV т.	Заступник з НВР		

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Написання учнями, вчителями та батьками радіодиктанту Національної єдності.	27.11.2023	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. (Техперсонал)	I т.	Завгосп		
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Моніторинг стану харчування учнів	Упродовж місяця	Заступник з НВР.	Інформація сестра медична	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Моніторинг безпечного використання мережі інтернет	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дітей з особливими потребами.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Інформаційно-просвітницька діяльність в рамках акції «16 днів проти насильства» .	IV т.	Практ. психолог	План	

2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Інформування батьків класними керівниками щодо відсутності учнів на уроках.	ІУ т.	Заступник з НВР, кл. керівники	Звіт	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Бібліотечний урок “Довідкова література. Довідник, словники, енциклопедії”.	ІІ т.	Бібліотекар	Аналіз	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі конкурсів з української мови і літератури (ІІ. Яценка, Т. Шевченка).	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Вч. укр. мови	Наказ Наказ	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Участь педагогів гімназії у комісіях по перевірці учнівських робіт ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Залучення педагогічних працівників до участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року». 3. Третє засідання МР. 4. Проведення навчання для педагогічного колективу гімназії по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей	Упродовж місяця ІІІ т. За окремим планом	Вчителі Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС	Наказ Наказ Протоколи	

	учасників освітнього процесу: - розробка освітніх програм; - складання навчальних програм на основі модельних; - реалізація концепції Нової української школи у 5-6 класах; 4. Навчання вчителів на відповідних курсах по реалізації концепції НУШ у 7-8 класах. 5. Засідання професійно-методичної спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін. 6. Майстер-клас «Інтерактивні дошки: Що це? Де це? Як це?»	За окремим планом За окремим планом II т.	Заступник з НВР Керівники ПМС, вчителі Вчитель інформатики	Сертифіка ти	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану на 2023 р.). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат Свідectво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Відвідування уроків учителів, які атестуються	Упродовж місяця	Комісія	Аналіз	
4. Робота з батьками	2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи до Міжнародного дня доброти «Добро починається з тебе». 2. Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність мистецтво співжиття». 3. Уроки гарної поведінки. 4. Заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	II т. II т. II т. IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Пр. психолог Кл. керівники Кл. керівники Пр. психолог Кл. керівники Пед.-організатор	План План Бесіди План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Тематичний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених 5 кроків» 2. Всеукраїнська акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні» «І пам'яті свіча не згасне ...»	III т. III т.	Пед-організатор Вч. історії Пед.-організатор	Сценарій Фотозвіт	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Тематичний дрес-код «Чорний колір» під гаслом «Чорний колір скромний, і водночас хитливий».	IV т.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	Фотозвіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудові десанти «Школа – наш другий дім».	упродовж місяця	Кл.керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Ігрова програма до Всесвітнього дня прав дитини. «Дітям світу сонце й мир» 2. Другий етап національного Тижня безпеки дорожнього руху.	IV т. IV т.	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники ЗДНВР, пед.-організатор	Сценарій План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Години спілкування до Всесвітнього дня домашніх тварин «Ми відповідаємо за тих, кого приручили». 2. Благодійна селфі-акція «Не кидай тваринку у біді» до Всесвітнього тварин.	упродовж місяця	Кл.керівники Кл.керівники Пед.-організатор	Бесіда Акція	
3.8. Військово- патріотичне виховання	Тематичний захід до Дня гідності та Свободи «Революція гідності : події , що нас змінили» (урок мужності, перегляд документального фільму) Хвилина вшанування «Герої не вмирають».	III т.	Пед.-організатор Вч. історії	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Спостереження за учнями під час перерв і уроків. 2.Малюнок на тему : «Я в школі», « Що мені подобається в школі». 3.Проведення психологічного дослідження з метою виявлення рівня адаптації першокласників до навчання за допомогою методики «Школа тварин». 4. Проведення методики з метою визначення рівня згуртованості класу і лідера. Методика «Соціометрія».	IV т. II т. II т. III т.	Практ. Психолог Практ. Психолог Практ. психолог	Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Акція «16 днів проти насильства». 2.Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	IV т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	План Відеосюжети	

4.3. Корекція	3.Психологічне супроводження учнів, які мають ознаки дезадаптації: - застосування розвивальних та корекційних програм; - групові заняття з дітьми для подолання невпевненості і тривожності; - індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні консультування «Як працювати з агресивними дітьми». 2.Індивідуальні консультування педагогів на тему «Труднощі шкільної адаптації 5-го класу». 3.Індивідуальні консультування рекомендацій вчителям з проблеми «учень - правопорушник».	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол	
4.5. Просвіта	1.Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи.», «Лихослів'я», «Профільне навчання і професійне самовизначення».	Пр-м місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	упродовж місяця	Відповідальні особи		

1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи щодо безпечного використання учасниками освітнього процесу мережі інтернет. 3. Вивчення діяльності закладу освіти щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу та стану виконання плану заходів за I семестр.	упродовж місяця упродовж місяця упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
Нарада при директорові	1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. 2. Про роботу педколективу щодо безпечного використання учасниками освітнього процесу мережі інтернет. 3. Про діяльність закладу освіти щодо соціального захисту здобувачів освіти.	IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Соц. педагог	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада:	1. Про домашні завдання та їх роль у формуванні в учнів інтересу до навчання. 2. Про актуальність національно-патріотичного виховання дітей і учнівської молоді в сучасних умовах.	13.11.2023	Директор	Протокол	

3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін. 3. Про участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін. 4. Про участь у II етапі мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка. 5. Про участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	I т. II т. II т. III т. III т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Протокол Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Знайомство учнів 7-8 класу з Довідником академічної доброчесності школярів	III т.	Заступник з НВР	Інформація	

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					

1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	IV т.	Заступник з НВР, класні керівники	Реєстрація в класних журналах	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні.	Упродовж місяця	Директор	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Тренінг на згуртованість власного колективу «В єдності - сила».	III т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. IV т.	Практ. психолог Заступник з НВР	План Звіт	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 2. Аналіз пропусків занять.	IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Кл.керівники	Довідка до наказу Діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Профілактика інфекційних захворювань.	IV т.	Сестра медична	Інформація	

3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. Бібліотечний урок “Сторінками найулюбленіших книг”. 3. Літературне- музичне свято “Ярмарок українських звичаїв”.	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Інформування здобувачів освіти про критерії підсумкового оцінювання.	Упродовж місяця	Класні керівники		
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1.Проведення тижня правознавства . 2.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Керівник ПМС Заступник з НВР	Наказ План Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» (ПМС початкових класів), обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (ПМС природничо-математичного циклу), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-6 класах: інновації та особливості» (ПМС суспільно-гуманітарного циклу). 2.Засідання педагогічно –методичної спільноти класних керівників. 3.Психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація	I т. За окремим графіком	Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР	План Протоколи	

	першокласників до шкільного колективу». 4. Психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація п'ятикласників до шкільного колективу»	IV тиждень IV тиждень	Вчителі-предметники	Накази Довідка	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно плану на 2023 р.). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	3. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою) .	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень правознавства та превентивного виховання. 2. Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків ?», «Права на папері і в житті», «Діти і злочин», «Сучасне рабство як вберегти від біди». 3. Інформаційно пізнавальні години «Держава на захисті прав дитини». 4. Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Правова тематика свободи».	II т.	Вч.правознавства Кл.керівники Класні керівники Бібліотекар	План Бесіда Бесіда Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Заходи та презентації до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Як живеться інвалідам сьогодні» (акція «Допоможемо тим, хто потребує») .	I т.	Учн. самовряд., класні керівники	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки.	Пт.	Пед-організатор Учн.самовряд.	Фотозвіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка дитячих робіт «Патріотична новорічна композиція»	III т.	Пед-організатор Кл.керівники	Виставка	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «ВІЛ/СНІД – мовою фактів» (профілактичні бесіди, обговорення, уроки доброти, акція «Анти-СНІД»)	I т.	Учн. самовряд., класні керівники, психолог	Бесіди	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. 2. Урок мужності «Пам'ятаймо героїв».	II т.	Пед-організатор Учнівська рада Кл.керівники	Сценарій Бесіда	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності» 2. Змагання «Ми – маленькі козачата» впродовж тижня на уроках фізичної культури. 3. Години спілкування присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини і дочки Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг солдате».	I т.	ЗДНВР, пед.-організатор, вч.фіз.культури, класні керівники, Учн.самовряд.	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою визначення рівня обізнаності з проблеми ВІЛ/СНІД. Анкета «Знання учнів про ВІЛ/СНІД».	I т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя/ 2. Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!». 3.Заняття з елементами тренінгу « Обміняй цигарку на цукерку».	II т. I т. II т.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Тренінги Тренінги, заняття Заняття	
4.3. Корекція	1. Розвивальні ігри з учнями для подолання агресії “Обзивалки” (Кряжева Н.Л.), «Пил», «Розтирання паперу», «Намалюй свою злість».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1. Консультації для учнів з проблем професійного самовизначення. 2. Індивідуальні консультації з дітьми : «За хмарою тютюнового диму», «Наркотична залежність»; «Увага наркоманія»; «Тютюнопаління та алкоголізм»;	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультації Консультації	

	«Культура взаємовідносин», «Як не стати жертвою насильства», «Діти проти насильства в сім'ї», «Права та обов'язки дитини».				
4.5 Просвіта	1. Година спілкування «Протидії різних форм насильства». 2. Психологічне асорті « Рухливі ігри на зняття страху , емоційних негараздів, стресів».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Година спілкування Заняття	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах. 2. Виявлення учнів схильних до правопорушень.	III т. Пр. місяця	Заступник з НВР Соц. педагог	Довідка Інформація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Оформлення замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2024 рік. 2. Складання і оформлення звіту про військовозобов'язаних. 3. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1).	III т. II т.	Заступник директора Заступник директора Відповідальні особи	Інформація Звіт Інформація	
1.2. Спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану перевезення учнів з с. Бабка на навчання і у зворотньому напрямку. 2. Моніторинг виконання графіка курсової підготовки педпрацівників у 2023 році. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Моніторинг стану ведення електронних класних журналів за I семестр 2023 року.	Упродовж місяця Упродовж місяця IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наради /грудень/ Довідка, наказ	
2. Тематика засідань дорадчих органів:	<u>Засідання ради школи:</u> 1. Про підготовку до новорічних свят. 2. Про організацію змістовного дозвілля школярів закладу у період зимових канікул.	IV т.	Директор	Протокол	

2.1. Нарада при директоріві	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про стан перевезення учнів з с. Бабка на навчання і назад додому. 3. Про стан збереження підручників учнями.	IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Бібліотекар	Вироблення рекомендацій Інформація Інформація	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про проведення Тижня правових знань. 2. Про підготовку і проведення педагогічної ради. 3. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 4. Про підсумки проведення Тижня правових знань. 5. Про виконання навчальних планів і програм. 6. Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 7. Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів 2-4 класів у I семестрі 2023-2024 н.р. 8. Про результати перевірки ведення електронних класних журналів в I семестрі 2023/2024 н. р. 10. Про виконання навчальних планів та програм у I семестрі 2023/2024 навчального року. 11. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за 2023 рік. 12. Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2023/2024 н.р. 13. Про затвердження номенклатури справ гімназії на 2024 рік.	I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Звіт центрів УС.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції"	II т.	Директор		

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Упродовж місяця II т.	Завгосп Завгосп Завгосп	Інформація Інформація Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Посипання піском доріжок і території закладу освіти, покритих кригою.	I т. Протягом місяця	Заступник з НВР Завгосп	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	II т.	Заступник з НВР Кл. керівники	Інструктажі	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з ОП та БЖД для працівників школи.		Заступник директора з НВР	Інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-тижневому. 2. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	III т.	Комісія з громадського контролю	Інформація	
		III т.	Комісія	Довідка	

1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Перевірка налаштування обладнання для безпечного доступу до мережі Інтернет з використанням технологій WIFI	III т	Вчитель інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів	II т.	Практ. психолог	Рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Перегляд фільму «Неповнолітні в'язні. Як живуть діти в українських колоніях?»	III т.	Практ. психолог	Відеосюжет	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тематична виставка художньої і науково-популярної літератури до дня Соборності. 2. Конкурс читців “Любіть Україну і пісню її солов'їну”. 3. Ювілейний зореліт» (книжки, поети, письменники-ювіляри 2023 року). Книжкова виставка.	III т. II т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Протягом місяця	Учителі-предметники		
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Наказ	

2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Забезпечити участь школярів закладу в інтелектуальних та творчих конкурсах. 2. Організація профорієнтаційної роботи серед учнів 9 класу	Протягом місяця III т. - IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, класні керівники	Аналіз Бесіди, зустрічі	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Моніторинг стану викладання та рівня знань учнів з фізики. 2. Провести обговорення відкритих уроків використанням елементів новітніх освітніх технологій (саквояж, м'ясорубка, кошик). 3. Тренінг на тему «Конкурентоспроможний вчитель – сучасний вчитель». 4. Засідання методичної ради. 5. Провести інструктивно-методичні наради: - про дотримання академічної доброчесності; - робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; - про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти. 6. Організація та проведення Тижня іноземних мов. 7. Засідання професійно-методичних спільнот вчителів початкових класів та вчителів природничо-математичних дисциплін.	Січень-лютий II тиж. III тиж. II тиж. IV тиж. 22.01-26.01. 24.01. 03.01.	Адміністрація Голова МР Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Вчитель-предметник Керівники та члени ПМС	Наказ За окремим планом Протокол За окремим планом План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки згідно плану на 2024 рік	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат Свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атест. комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою) "Кава з керівником."	Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Інформація	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. 2. Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т. IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Пед.- організатор	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут.	IV т.	Заступник з НВР Кл.кер	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	«Як не помилитися у виборі професії?» (9 кл.)	III т.	Заступник з НВР Кл.кер. 9 кл	Дискусія	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Година здоров'я «Гепатит А: профілактика, інфікування та поширення»	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Упродовж місяця	Пед.-організатор Кл.керівники	План	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	IV т.	Пед. – організатор Кл. керівники	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення психологічного дослідження з метою виявлення конфліктів в класному колективі. Методика «Виявлення конфліктності». 2. Методика Проективна методика «Дім. Дерево. Людина».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки». 2. Ігри для згуртування класного колективу.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	 Ігри	
4.3. Корекція	1.Розвиток шкільної адаптації першокласників: «Я – першокласник», «Подорож до країни своєї особистості» О.Мельникова. Індивідуальні заняття: «Ефективна адаптація першокласників» В.Приймаченко, «Інтелект дітей 6-7 р.» А.Філімончук.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	

4.4. Консультування	1.Індивідуальні консультування батьків: - «Влив комп'ютерів на школяра»; - Що потрібно знати батькам першокласників»; - «Стилі виховання дітей у сім'ї»; - «Вплив ЗМІ на формування особистості людини»; - «Стиль поведінки з агресивною дитиною»; - «Міфи про суїцид»; - «Як виховувати без покарань»; «Стоп, булінг!» 2. Консультування «Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічно допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Консультація	
4.5. Просвіта	1.Заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи гуртків. 3. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС: Школа. 5. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1)	I т. I т. III т. I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Відповідальні	Розклад Плани Графік Інформація	
2. Внутрішнє спостереження заосвітнім процесом	1. Моніторинг стану відвідування учнями закладу освіти за I семестр.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					

2.1. Нарада при директорові	1. Про стан ведення електронних журналів у 1-9 класах. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік 3. Про стан організації роботи із зверненнями громадян у 2023 році 4. Про запровадження посилених протиепідемічних заходів із протидії розповсюдженню захворюваності на грип та ГРВІ.	ІІ т.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Директор	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про результати внутрішньошкільного моніторингу навчальних досягнень та рівня вихованості учнів за І семестр 2023/2024 н. р. 3. Про підсумки виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік та затвердження орієнтовного плану на 2024 рік. 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОШПО та Вараським ЦПРПП(за потребою).	І т.	Директор	Протокол	

2.3. Накази	<u>З основної діяльності</u> 1. Про призначення відповідального за вибір підручників. 2. Про організацію харчування учнів. 3. Про затвердження рішення педради. 4. Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2023 та завдання на 2024 рік. <u>З кадрових питань тимчасового зберігання:</u> 1. Про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку в закладі освіти.	III т. I т. I т. II т. I т.	Заступник з НВР Директор Директор Заступник з НВР Директор	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Затвердження плану роботи на II семестр.	III т.	Пед.-організатор, голова учнівської ради	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	«Навчайся гідно та відповідально». Круглий стіл з учнями 9 класу	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за дотриманням температурного режиму у навчальних приміщеннях.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Підготовка замовлення на отримання учнями 9 класу документів про освіту.	II т.	Заступник директора з НВР, класний керівник 9 класу	Замовлення	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення бесід з профілактики простудних захворювань.	Упродовж місяця	Сестра медична		
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Посипання піском доріжок і території закладу, покритих кригою.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Бесіди про безпеку поведінки на льоду.	I-II т.	Класні керівники		
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-х тижневому	I т.	Сестра медична	Інформація	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Заходи до дня безпечного інтернету.				
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації».	III т.	Практ. психолог	Інформація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Залучення здобувачів освіти до участі в програмі «Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфлікту з використанням медіації» . 2. Створення та розгляд лепбука «Конфлікт».	IV т.	Практ. психолог	Програма	
		IV т.	Практ. психолог	Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до пропусків занять.	I т.	Заступник з НВР	Інформація	
		III т.	Заступник з НВР, кт. керівники	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ	Упродовж місяця	Фахівці	Заняття	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. «Шкідливі звички та їх наслідки» (бесіда).	III т.	Сестра медична		
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книга чи комп'ютер?» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету. 2. «День Святого Валентина». Бесіда про традиції відзначення цього свята в Україні та в інших країнах. 3. Книжковий орієнтир «Чи знаю я свої права?».	I т. II т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Контроль за наявністю Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу.	I т.	Заступник з НВР	Аналіз	

2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень щодо формування ключових компетентностей і наскрізних умінь в учнів 5-6 класів НУШ.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижнях: математики, фізики, інформатики, української мови та писемності.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Наказ, заходи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Вивчення стану викладання та рівня знань учнів початкових класів з предмету «Я досліджую світ». 2.Організація та проведення Тижня фізики і математики. 3.Організація та проведення Тижня інформатики. 4.Організація та проведення Тижня української мови та писемності. 5. Робота з молодими вчителями «Перший крок до майстерності». 6.Засідання ПМС педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів початкових класів; - класних керівників.	Лютий-квітень 05-09.02 12-16.02 19-23.02 III т. За окремим планом	Заступник з НВР Вч. математики, фізики Заступник з НВР Вч.інформатики Вч. української мови Заступник з НВР Керівники і члени ПМС	План План План Накази План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:(згідно плану на 2024 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються /за рішенням комісії/. 2. Складання атестаційних характеристик учителів, які атестуються	Упродовж місяця До 01.03	Атестаційна комісія Заступник з НВР	Висновки Характеристика	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. «Україна. Народжені вільними!» до Дня єдності України. 2. Хвилина мовчання «Пам'яті загиблих у війні проти росії». Початок війни росії проти України «Друга річниця незламності. Крокуємо до перемоги»	I т. IV т.	Пед-організатор Учнівська рада Пед-організатор Учнівська рада	Акція План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення челенджу «Добрі справи прикрашають людину» до Дня спонтанного прояву доброти. 2. День Героїв Небесної Сотні	II т. III т.	Пед-організатор Кл.керівники Пед-організатор Учнівська рада	Відеозвіт Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Конкурс читців "Світом рухає кохання..." до Дня Святого Валентина	III т.	Пед-організатор класні керівники	Звіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Майстер-клас із виготовлення валентинок	III т.	Вч. труд.навч.		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. До Дня безпеки в Інтернеті: - інформаційно-просвітницькі тренінги «Кібер-безпека», «Чи мудро Ви користуєтеся цифровими технологіями». 2. Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне використання Інтернет ресурсів». 3. Інформаційна бесіда «Неприємності в мережі Інтернет»	Упродовж місяця	Психолог класні керівники вч.інформатики пед.-організатор	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Турбота про птахів».	упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Круглий стіл « Афганістан – рана, яка не гоїться» Інформаційний вісник «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять»	II т.	Пед.-організатор Кл.керівники	Інформаційний вісник	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Анкети	

	2. Методика «Вивчення задоволеності вчителя своєю професією та роботою».	III т.	Практ. психолог	Методика	
4.2. Профілактика	1. Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни.	I т.	Практ. Психолог	Заходи	
	2. Вправи: - Дихальні вправи - Вправи з м'ячем - Диференціація тактильних мішечків - Напруження – розслаблення м'язів	Упродовж місяця	Практ. психолог	Вправи	
4.3. Корекція	1. Проведення заняття для зняття стресу «Стрес – не проблема!».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
	2. Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства, булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Вправи, ігри	
4.4. Консультування	1. Консультативна робота з класними керівниками за результатами проведених психодіагностик. Розробка рекомендацій.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
	2. Індивідуальні консультування батьків «Діти та інтернет».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
4.5. Просвіта	1. Круглий стіл на тему «Соціальні мережі. Навіщо тобі 500 друзів?».	II т.	Практ. психолог	Заняття	
	2. Заняття з елементами тренінгу «Сон та війна».	III т.	Практ. психолог	Заняття	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Впровадження соціально-психологічного проєкту «Шкільна медіація – простір безконфліктного спілкування».	IV т.	Соц. педагог	Тренінг	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	II т.	Відповідальні особи	Документи	

1.2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану забезпечення доброчесності учасниками освітнього процесу. 2. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів початкових класів.	Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради/лютий Доповідь на педраду /березень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директоріві	1. Про роботу педагогічного колективу з питань виховання ціннісного ставлення учнів до суспільства і держави. . 2. Про стан забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.	IV т.	Заступник з НВР Керівник МО Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про вибір підручників.	I т.	Заступник з НВР	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
4.2. Робота органів батьківського самоврядування					
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення відкритих уроків, спрямованих на формування академічної доброчесності.	III т.	Заступник з НВР Вчителі		

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «освітнє середовище закладу освіти».	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що мають пропуски без поважних причин.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка стану збереження майна закладу освіти.	Упродовж місяця	Директор Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Аналіз дитячого травматизму за II квартал.	IV т.	Заступник з НВР	Збір інформації	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Заступник з НВР Кл. керівники	Інструктаж	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Бесіди для учнів 1-4 класів «Вогонь – ворог, вогонь - друг».	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Упродовж місяця	Адміністрація	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж місяця	Вч. інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Практичні рекомендації щодо підготовки до ДПА (організаційно-адаптаційні моменти).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Заступник з ВР Практ. психолог	Опитування	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж місяця	Кл. керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Твоє майбутнє - в твоїх руках (консультації).	IV т.	Заступник з ВР Кл. кер. 9, 11 кл.	Звіт	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка.	I т.	Бібліотекар		
	2. «Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі» - прослуховування української поезії у виконанні майстрів слова.	III т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь учнів у конкурсах.	Упродовж місяця	Заступник з НВР		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Круглий стіл «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій» (ПМС природничо-математичного циклу), «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної діяльності» (ПМС суспільно-гуманітарного циклу), методичний аукціон «Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності» (ПМС початкових класів).	III т.	Заступник з НВР Керівники ПМС	План Протокол	
	2. Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів.	II т.	Заступник директора з НВР Вч.інформатики	План	
	3. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками: 1) педагогічна діяльність педагогічних працівників.			Аналітична довідки	
	4. Організація та проведення Шевченківського тижня. 5. Організація та проведення Тижня зарубіжної літератури. 6. Організація та проведення Тижня початкових класів. 7. Засідання професійно-методичних спільнот : - вчителів природничо-математичного циклу; - вчителів початкових класів.	04-09.03 18-22.03 11-15.03 27.03 23.03	Заступник з НВР Робоча група Вчителі- предметники Вчителі- предметними Керівники, члени ПМС	Висновки Наказ План План План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2024 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Оформлення атестаційних листів. 3. Атестація педпрацівників.	IV т.	Атестаційна комісія	Протокол Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т. Упродовж	Класні керівники Директор	Протокол	

	2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	місяця			
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Українського добровольця.	II т.	Пед.-організатор Учн.самовряд.	План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи до Міжнародного жіночого дня 2. Шевченківські дні: комплекс заходів	I т. I-II т.	Пед.-організатор Учн.самовряд. Вч. укр. літ. Кл.керівники	Сценарій План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Заходи до Всесвітнього дня поезії Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» (читання поезії) 2. Бібліотечна вітальня до дня поезії.	I т. I т.	Вч. укр. літ. Учн.самовряд Бібліотекар	Конкурс Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень учнівського самоврядування	II т.	Пед.-організатор Учнівська рада	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Дискусія « Як жити в мирі з людьми» 2. Змагання «Козацька сила» (комплекс силових вправ). 3. Конкурс стрийового вишколу «Впоряд» (стрийові вправи)	III т III т.	Кл.керівники Вч. фізкультури Пед.-організатор	Бесіда Спортивні змагання	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Просвітницька робота «Збережи первоцвіти». 2. Акція « Всесвітній день води». 3. Акція «Посади рослинку» до Всесвітнього дня дикої природи 4. Перегляд та обговорення фільму «Небезпечні знахідки. Обережно міни».	Упродовж місяця	Вч. біології Кл.керівники Учн.самовряд.	Бесіда Акція	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою вивчення психологічної атмосфери у педколективі. Анкета «Клімат в колективі». 2. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів:	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Анкетування Анкетування	

	- інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили.				
4.2. Профілактика	1. Заняття з елементами тренінгу «Формування згуртованості колективу». 2. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практик. психолог Практик. психолог	Заняття Ігри	
4.3. Корекція	1. Корекційні заняття з підлітками з метою попередження насильства і жорстокого поводження в учнівському середовищі. «Стоп, насильство!» 2. Проведення ділових ігор для учнів старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Різноманіття світу професій». (Л.В. Турішцева «Психокорекційні ігри»).	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практик. психолог Практик. психолог	Заняття Ділові ігри	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації з проблем професійного самовизначення (за результатами діагностики). 2. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів.	IV т. IV т.	Практик. психолог Практик. психолог	Протокол Консультація	
4.5.Просвіта	1.Проведення «круглого столу» на тему «Інтернет – друг, Інтернет – ворог?» 2. Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна роботоргівля».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практик. психолог Практик. психолог	Круглий стіл Фільм	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Реалізація програми щодо запобігання і протидії булінгу і насильства «Не смійся з мене» (5-6 клас).	Упродовж місяця	Соц. педагог	Тренінги	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Аналіз	

1.2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Моніторинг ведення ЕКЖ.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка до наради	
	2. Вивчення роботи педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківською громадськістю.	I т.	Директор	/квітень/ Довідка до наради	
	3. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів.	II т.	Заступник з НВР	/березень/ Довідка на педраду	
	4. Вивчення роботи класних керівників щодо формування в учнів навичок здорового способу життя.	I т.	Заступник з НВР	/березень/ Наказ	
	5. Вивчення результативності роботи гуртків.	II т.	Заступник з НВР	Довідка до наради	
	6. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками: 1) освітнє середовище закладу освіти; 2) педагогічна діяльність педагогічних працівників;	Упродовж місяця	Директор, робоча група	/березень / Аналітичні довідки Висновки Наказ	
	7. Вивчення результативності проведення факультативних занять.		III т.	Заступник з НВР	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директоріві	1. Про стан ведення ЕКЖ. 2. Про діяльність педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківської громадськістю. 3. Про результативність роботи гуртків.	IV т.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Протокол	

2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2024 році. 3. Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 4. Про розвиток життєвих компетенцій учнів 5-6 класів в умовах реалізації Концепції НУШ. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОІППО та Вараським ЦПРПП(за потребою).	IV т.	Директор Заступник з НВР Директор Заступник з НВР директор	Протокол Наказ Наказ Наказ	
Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2024/2025 н.р. 2. Про закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 3. Про затвердження рішення педради. 4. Про роботу класних керівників щодо формування в учнів навичок здорового способу життя. 5. Про організацію прийому документів для зарахування дітей до 1 класу.	III т. IV т. IV т. II т. IV т.	Директор Директор Директор Заступник з НВР Директор	Наказ	
	<u>З кадрових питань тимчасового зберігання:</u> 1. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії закладу освіти.	IV т.	Директор		
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор Учнівська рада	Звіт	
4.2. Робота органів батьківського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> 1. Про відвідування закладу учнями. 2. Про допрофільне навчання в закладі. 3. Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».	IV т.	Директор		

5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Ознайомлення учнів з основними поняттями академічної доброчесності. (5-6 класи)	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
--	---	--------	-----------------	------------	--

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «освітнє середовище закладу освіти».	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Прибирання закріплених територій «За життя – без сміття». 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. (складання плану та заявки на будівельні матеріали).	IV т. IV т.	Педагог-організатори, учнівська рада Директор, завідувач господарством	Акція Заявка	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі з учнями. 2. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	I т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів під час перерв.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Аналіз	

1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Анкетування учнів «Чи задоволений ти якістю харчування?»	III т.	Учнівська рада	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» (9 клас).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Зустріч з працівниками ювенальної поліції.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Бесіди	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.				
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого донавчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Контроль за проведенням КРЗ.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Акт виконаних робіт	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Виставка гумористичних книг до Всесвітнього дня сміху. 2. Презентація «Словникова спадщина України». 3. Виставка книг «Чорнобиль не має минулого часу».	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					

2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижні географії та інтегрованого курсу «пізнаємо природу». 2.Участь здобувачів освіти у Тижні трудового навчання та технологій.	ІІ т.	Заступник з НВР, вч. фізкультури	Заходи	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація та проведення Тижня географії, пізнаємо природи. 2.Організація та проведення Тижня трудового навчання та технологій. 3.Засідання професійно- методичних спільноти класних керівників. 4.Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямом: педагогічна діяльність педагогічних працівників. 5. Скординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 н. р. 6.Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	ІІ т. ІІ т. За окремим планом ІУ т. Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Вч.географії,пізнаємо природу Заступник з НВР Керівник і члени ПМС Заступник з НВР Робоча група Керівники ПМС	План План Протокол Довідки Висновки	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2024 рік)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня (за потребою)	І т.	Директор	Атестаційні листи	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою). 2. Загальношкільні батьківські збори: - про організацію закінчення навчального року та проведення ДПА; - про особливості реформування закладів освіти в умовах НУШ; - про важливість дотримання календаря щеплень дітей шкільного віку; - різне.	Упродовж місяця	Директор	Протокол	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виставка стінгазет «Охорона праці очима дітей». До Всесвітнього дня охорони праці.	IV т.	Заступник з НВР Кл.керівники	Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Створення інформлистівки «Ми усі різні» до Дня розповсюдження знань про аутизм	I т.	Пед.організатор Учн. самовряд.	Інформ. листівка	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків «Майбутнє планети в наших руках».	III т.	Пед.-організатор Вч.обр.мист.	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів	Упродовж місяця	Кл.керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Флешмоб «Імідж сучасної людини». 2. Флешмоб «Молодіжний стиль» до Дня джинсів.	Упродовж місяця	Пед.-організатор, Учн.самовряд.	Фотозвіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Заходи до українського Дня довкілля та Дня Землі. 2. Інфодайджест «Пернаті друзі» до Міжнародного дня птахів.	IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Вч. біології	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.	IV т.	Вч. історії, класні керівники пед.-організатор	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу.	III т.	Практ. психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічні хвилинки	
4.4. Консультування	1. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2. Індивідуальні консультування батьків «З питань труднощів у взаєминах із дітьми та	Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	

	проблем у їх поведінці».				
4.5.Просвіта	1.Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна роботоргівля». 2. Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи.», «Лихослів'я», «Профільне навчання професійне самовизначення».	III т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Фільм, круглий стіл Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Взаємодія та співпраця з ювенальною превенцією	Упродовж місяця	Соц. педагог	Бесіди	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Інформація	
2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освіти за напрямками: «освітнє середовище закладу освіти», «педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Упродовж місяця	Директор, робоча група	Аналітичні довідки Висновки Наказ	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про результативність проведення факультативних занять з учнями.	IV т.	Директор Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					

3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про створення атестаційних комісій для проведення річного оцінювання екстернів в 2023/2024 н.р. 2. Про результативність роботи гуртків. <u>З кадрових питань тривалого терміну зберігання:</u> 1. Про звільнення опалювачів.	I т. II т. III т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Директор	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Благоустрій», «Наш квітник найкращий».	I т. Упродовж місяця	Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Звіт Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Виставка малюнків «Чесність – це шлях до успіху» (5-6 класи)	I т.	Учнівська рада	Виставка	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації учнів 9 класу.	I т.	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи. 2. Придбання матеріалів для ремонту школи.	Упродовж місяця	Директор, завідувач господарством	План	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів з обслуговуючим персоналом з охорони праці під час проведення ремонтних робіт.	III- IV т.	Завідувач господарством	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Бесіди з учнями 1-9 класів про здорове харчування.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Онлайн- акція «День рожевої сорочки» (до Міжнародного дня протидії булінгу).	I т.	Психолог	Відеосюжет	

2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за 2023/20234 н.р.	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	IV т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Огляд літератури «Слідами видатних постатей України – борців за волю». 2. Прийом підручників.	I т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання - вибірково).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за 2023/2024 н.р.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Узагальнення інформації про результати участі учнів у конкурсах упродовж навчального року.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Вивчення ефективності педагогічно-методичних спільнот вчителів. 2. Засідання професійно-методичних спільнот: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін. 3. Дослідження рівня володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів. 4. Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5, 6 класів.	II т. Упродовж місяця за окремим планом	Заступник з НВР Керівники і члени ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР	Протокол Наказ Наказ	

	5. Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології дистанційного навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху». 6.Засідання методичної ради. 7.Організація та проведення Тижня біології. 8. Підготовка аналізів роботи професійно-методичних спільнот.	III т. IV т. III т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Вчитель-предметник Заступник з НВР	Окремий план План Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану на 2024 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	II т. Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника 2. Урок пам'яті «15 травня – День пам'яті жертв Підготовка аналізів роботи професійно-методичних спільнот політичних репресій»	IV т. III т.	Заступник з НВР Пед-організатор Класні керівники Вч.історії	Сценарій Інформація	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу 2. Операція «Турбота»: допомога людям похилого віку, інвалідам, дітям соціально незахищених категорій. 3. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї: - конкурс на найкращий малюнок «Портрет мами»; - онлайн-флешмоб «Подякуй мамі захисника»	III т. Упродовж місяця II т.	Пед-організатор Вч. історії Учн.самовряд. Кл.керівники Пед.-організатор Кл. керівники Вч. образ. мист.	Сценарій Акція Сценарій Виставка	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Заходи до Всесвітнього дня вишиванки: - фото-челендж «Вишиті обереги єднання»; - вишита карта України.	III т.	Пед.-організатор Учн. самовряд.	Фотозвіт	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Майстер-клас з виготовлення маків до Дня пам'яті та примирення	Упродовж місяця	Вч.труд.навч.	Майстер-клас	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки дорожнього руху «Їдеш тихо – обминаєш лихо!» (за окремим планом)	IV т.	Заступник з НВР Кл.керівники	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів	Упродовж місяця	Кл.керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій війні: - години спілкування «Хай буде вільна Україна на всі часи на всі віки»; - кінолекторій «Битва за Дніпро», «Визволення Києва»; - конкурс малюнків «Діти України – за МИР».	II т.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічне дослідження індивідуальних особливостей дітей що мають ознаки дезадаптації за допомогою проєктивних методик: «Малюнок родини», «Барашек у пляшці», «Будиночки».	III т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічні хвилинки	
4.4. Консультування	1. Консультування «Формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
	2. Консультування «Формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
4.5. Просвіта	1.Тренінг «Захист від стресів».	III т.	Практ. психолог	Тренінг	
	2. Психологічне асорті «Рухливі ігри на зняття страху, емоційних негараздів, стресів».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Бесіди з батьками учнів, які проявляють девіантну поведінку.	Упродовж місяця	Соц. педагог	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 3. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС: ШКОЛА. 4. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1)	I т. II т. III т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Завдання Графік Інформація Аналіз	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023/2024 н. р. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників.	III т. IV т.	Заступник з НВР Бібліотекар, учнівська рада	Довідка до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/	
	3. Моніторинг стану виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Моніторинг ведення ЕКЖ педагогічними працівниками. 5. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік.	IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наказу /червень/ Довідка до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорів	1. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023/2024 н.р.	IV т.	Директор Директор Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	

2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 4. Про нагородження Похвальними листами учнів 3, 5-8 класів гімназії. 5. Про допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації. 6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОПППО та Вараським ЦПРПП(за потребою).	IV т.	Директор	Протокол	
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про проведення в закладі освіти свята Останнього дзвоника.	III т.	Заступник з НВР	Наказ	
	2. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класу і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 3. Про зарахування учнів до 1 класу. 4. Про підсумки вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік. <u>З адміністративно-господарських питань:</u> 1. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів у літній період.	III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор		
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	I т.	Пед-організатор Голова учнівської ради	Звіт	
4.2. Робота органів громадського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> - про підготовку школи до нового навчального року; - про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;	IV т.	Директор	Протокол	

	- різне.				
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Учнівський диспут "Що таке плагіат?"	II т.	Педагог-організатор, учнівська рада		

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти					
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти					
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки					
1.4.4. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму					
1.4.5. Цивільний захист					
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					

1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами					
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. Конкурс малюнків на асфальті.	І. т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр 2023/2024 н.р.	І т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками ПМС, анкетування педагогів щодо планування ПМС на наступний навчальний рік. 2. Засідання професійно-методичних спільнот: - класних керівників; - вчителів природничо-математичного циклу. 3. Моніторинг із реалізації проблемної теми гімназії.	I т.	Заступник з НВР	Бесіда	
		I т.	Заступник з НВР Керівники, члени ПМС	Протоколи	
		II т.	Заступник з НВР	Довідка	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2024 р.)		Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація свята, приуроченого врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту.	Упродовж місяця	Директор Класні керівники		
		IV т.	Директор Педагог-організатор	Сценарій	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День Конституції України - онлайн квест «Шлях української конституції»	IV т.	Вч. історії, класні керівники		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Відеолістівка привітання із Всесвітнім днем батька	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч. малювання		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Дня захисту дітей: - Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» - ігротусовка на подвір'ї «Сяйте усмішки, сонцем зігріті. Миру і щастя всім дітям на світі».	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч. малювання		

3.7. Військово-патріотичне виховання	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція					
4.4. Консультування					
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану успішності учнів за рік.	I т.	Заступник з НВР	Довідка до наради /червень/	
	2. Контроль за веденням класних журналів.	I т.	Заступник з НВР	Довідка до наради /червень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про ведення ділової документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями закладу освіти за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік.	II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Бібліотекар	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про попереднє навантаження вчителів на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	II т.	Директор	Протокол	

	4. Про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «освітнє середовище закладу освіти», «педагогічна діяльність педагогічних працівників».				
3. Накази	<u>З основної діяльності:</u> 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за 2023/2024 н.р. 2. Про підсумки виховної роботи за 2023/2024 н.р. 3. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024нр 4. Про нагородження учнів 3-8, 10 класів Похвальними листами. <u>З адміністративно-господарських питань:</u> 1. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. <u>З руху учнів:</u> 1. Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання. 2. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор Директор Директор	Наказ	

Додатки
до плану роботи гімназії на
2023-2024 навчальний рік

**Моніторинг
ведення ділової документації на 2023-2024 н.р.**

№	Вид документа	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Вхідна, вихідна, внутрішня документація, звернення та журнали їх реєстрації		Д			Д				Д		
2	Журнали реєстрації наказів		Д				Д					Д
3	Алфавітна книга, документація з обліку учнів	Д, С					Д, С					Д, С
4	Особові справи учнів		Д, С									Д, С
5	Книга обліку і видачі документів про освіту											Д, С
6	Книга обліку видачі Похвальних грамот і листів											Д, С
7	Трудові книжки працівників			Д, С							Д, С	
8	Журнал обліку руху трудових книжок			Д, С							Д, С	
9	Особові справи працівників			Д, С						Д, С		
10	Інвентарні книги бібліотечного фонду		Б						Б			
11	Розклади роботи гуртків		ЗН			ЗН				ЗН		
12	Розклад уроків		ЗН				ЗН					
13	Графік проведення годин класного керівника		ЗН				ЗН					
14	Графік роботи та документація органів учнівського самоврядування		Д, П				Д, П					
15	Календарно-тематичні плани		Д, ЗН				ЗН	Д			ЗН	
16.	Поурочні плани		ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	
17	Плани виховної роботи класних керівників на семестри		ЗВ				ЗВ					
18	Електронні класні журнали		ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН
19	Журнали гуртків та факультативів		ЗВ				ЗВ				ЗВ	
20	Робочі зошити учнів		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	
21	Зошити учнів для контрольних робіт		ЗН				ЗН			ЗН		
22	Протоколи педради		Д				Д			Д		Д
23	Протоколи засідань атестаційної комісії			Д			Д			Д		
24	Атестаційна документація		Д		Д		Д		Д	Д		
25	Протоколи батьківських зборів						Д				Д	
26	Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	

27	Інструкції з охорони праці в навчальних кабінетах	ЗН					ЗН					
28	Тарифікація	Д, ЗН					Д, ЗН					
37	Табелі на зарплату	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН

Умовні позначення:

Хто перевіряє:

Д - директор ліцею;

С - секретар;

М – сестра медична;

ЗН - заступник директора з навчально-виховної роботи;

П – педагог-організатор; ПС – практичний психолог;

СП – соціальний педагог;

Б – бібліотекар.

