

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Старорафалівської гімназії
від 30.08.2024 №74

Директор  Олена БУДЬКО



ПЛАН РОБОТИ

Старорафалівської гімназії Вараської міської ради
на 2024-2025 навчальний рік



Зміст

I. ВСТУП. Педагогічний аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024	4
II. Помісячні плани	
Серпень.....	16
Вересень	25
Жовтень	34
Листопад.....	41
Грудень.....	48
Січень	54
Лютий	61
Березень.....	68
Квітень.....	76
Травень	82
Червень	89
III. Додатки до плану роботи гімназії на 2024-2025 навчальний рік	95



ВСТУП. Педагогічний аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024

Протягом 2023/2024 н.р. діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту, на виконання указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

2023-2024 навчальний рік у цифрах і фактах

У закладі навчається 108 учнів, об'єднані в 9 класах. У початкових класах освіти здобувають 48 учнів (4 класи), у 5-9 класах навчається 60 учнів (5 класів). Приміщення заповнено на 100%. Середня наповнюваність у класах – 11 учнів. Освітній процес здійснюється в одну зміну.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
К-сть учнів	112	106	109
К-сть класів	9	8	9
Середня наповненість	12 учнів	13 учнів	12 учні

Учні на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2023/2024 н. р.
109	3	-	106

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами та воєнним станом.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. У 2023/2024 н. р. у закладі було створено 4 інклюзивні класи для 5-ти дітей (5,2%) з особливими освітніми потребами: 1 клас – 1 дитина з асистентом учителя, 2 клас - 1 дитина без асистента вчителя, 4 клас - 1 дитина з асистента вчителя, 7 клас – 2 дітей з асистентом учителя. Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини. Асистенти вчителів спільно з іншими учасниками команди супроводу взяли участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учнів, створили індивідуальне портфоліо учня з ООП та ведуть щоденник

спостережень за дитиною з ООП з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР. З дітьми з ООП проводились корекційно-розвиткові заняття з корекції розвитку та соціально-побутового орієнтування, не проводилися із розвитку мовлення у зв'язку із відсутністю фахівця (логопеда).

7 учнів (6,4%) із загальної кількості здобували освіту на екстернатній формі навчання у зв'язку із тимчасовим перебуванням за кордоном.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Однією з важливих умов освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонує шкільна їдальня на 50 посадкових місць, майстерня для технічних видів праці, спортивний зал (у пристосованому приміщенні), бібліотека, кімната школяра, клас безпеки. Обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Функціонує 4 кабінети початкових класів, кабінет біології та географії, кабінет суспільних дисциплін. Класи початкової школи обладнані відповідно до вимог Нової української школи орієнтовно на 80%, зокрема, є одномісні сучасні парти, ноутбуки в 4-х кабінетах, телевізори у 3-х, принтери – у 3-х, ламінатор в 1 кабінеті. Класи базової школи частково забезпечені технічними засобами (телевізорами – 5, 7-9 класи). У коридорах облаштованого місця для відпочинку учасників освітнього процесу. Обладнано 1 навчальний комп'ютерний клас з 7 комп'ютерами. Функціонує невеликий стадіон з футбольним полем, ямою для стрибків, спортивний майданчик та ігровий майданчик.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

До закладу освіти можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники та позначки.

Навчальний заклад не оснащений системою пожежного оповіщення, на території відсутні пожежні гіганти.

У закладі облаштовано найпростіше укриття із WI-FI зоною, з внутрішніми вбиральнями, системою вентиляції, проте температурний режим не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. До укриття підключено генератор електроенергії.

Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей під час освітнього процесу та у побуті визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться

відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти, Положення про навчання з ОП. Порядку розслідування нещасних випадків у навчальних закладах й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу з знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу. У закладі освіти розроблено документацію з питань дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці. Щорічно комісією складаються акти-дозволи на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивної зали. У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. У навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму, розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У електронних класних журналах 1-9-х класів відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Упродовж 2023/2024 н.р. травмування учнів під час навчально-виховного процесу не було, травмування у побуті – 2 випадки; серед працівників закладу – 3 випадки побутового травмування.

Системно здійснюється контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотриманням правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти, складені списки дітей, яким надається безкоштовне гаряче харчування відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти. Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем поведінку своїх учнів. Складено і затверджено графіки чергування учителів у гімназії під час перерв, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Відповідно до Положення з охорони праці, кожний працівник освітнього закладу має посадові інструкції та інструкції з ОП та БЖ на робочому місці. Щомісячно, із записом до класного журналу, з учасниками освітнього процесу за планом проводяться інструктажі з ОП та БЖ. Проведені інструктажі фіксуються у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним нормам.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації.

У вересні 2023 року видано відповідні накази:

- «Про затвердження Правил поведінки здобувачів на 2023/2024 н.р. освіти» від 31.08.2023 №97;
- «Про організацію роботи з протидії булінгу (цькування) та створення безпечного середовища у навчальному закладі у 2023/2024 н.р. від 06.09.2023 № 111;
- «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у Старорафалівській гімназії на 2023/2024 н.р.» від 06.09.2023 №110;
- «Про запобігання та протидію домашнього насильства та насильства за ознакою статі у Старорафалівській гімназії у 2023/2024 н.р.» від 06.09.2023 №113;
- «Про посилення роботи щодо попередження суїцидальної поведінки серед учнів Старорафалівської гімназії у 2023/2024 н.р.» від 06.09.2023 №108.

У вересні 2023 проведено заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу; у листопаді – Тиждень толерантності, заходи у рамках Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства».

На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи.

До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства та розглядалося на оперативних нарадах, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях професійної спільноти класних керівників, батьківських зборах тощо.

Протягом року здійснювався медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичної культури та вивчали реакцію учнів на фізичне навантаження.

Згідно результатів медичних оглядів сформовано групи здоров'я та заповнені листки здоров'я.

Класи	Оглянуто всього	Основна	Підготовча	Спеціальна	Звільнені
1	10	10			-
2	11	11			-
3	10	10			-
4	17	17			1
5	5	5			-
6	11	11			-
7	18	18			-
8	15	15			1
9	12	12			-

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на сайті закладу та на інформаційних стендах у класних кімнатах.

Особистісні надбання учнів у 1-4 класах упродовж 2023/2024 н.р. здійснювалися шляхом формувального та підсумкового оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту (засідання педагогічної ради протокол № 1 від 31.08.2023 р.). Оцінювання навчальних досягнень учнів базової та профільної школи здійснюється за 12-бальною шкалою. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти було поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). У зв'язку з воєнним станом здобувачі початкової та базової загальної середньої освіти за рішенням Міністерства освіти і науки України були звільнені від проходження ДПА.

Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти освітнього закладу – один із найважливіших показників роботи педагогічного колективу. Ось як виглядають результати річного оцінювання за 2023/2024 н.р..

Учні 5-9 класів оцінюються за традиційною бальною системою. За результатами II семестру 2023/2024 н.р. немає учнів, які виявили *початковий рівень* навчальних досягнень (II семестр 2022-2023 н. р. - 0 %), *середній рівень* навчальних досягнень виявило 20,9% учнів, (II семестр 2022-2023 н. р. – 34%), *достатній* - 62% (II семестр 2022-2023 н. р. – 54%), *високий рівень*-18% (II семестр 2022-2023 н. р. – 11,9%). Порівняно з минулим 2022/2023 навчальним роком, збільшився відсоток учнів, які виявили достатній (на 8%) і високий (6%) рівень навчальних досягнень та знизився середній рівень навчальних досягнень учнів на 13%. 6 (11,4%) учнів гімназії мають 10 - 12 балів, що на 4,6% більше ніж минулого року (II семестр 2022-2023 н.р. 6,8%).

Аналізуючи навчальні досягнення учнів 5-9 класів за II семестр 2023-2024 н. р., також встановлено, що середній бал успішності здобувачів освіти зріс на 0,4 і становить 8 (у II семестрі 2022-2023 н. р. – 7,6). Найнижчий середній бал (7,4) в учнів 7-го класу, хоч потенціал тут є достатнім. Найвищий середній бал в учнів 6-го класу – 8,5 та 8-го класів – 8,4, але порівняно з минулим навчальним роком середній бал по класах залишився на однаковому рівні. Середній бал по гімназії становить – 8,04. В ході моніторингу також була проаналізована успішність учнів по окремих предметах.

№ з/п	Предмети	Середній бал						
		5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	Середній бал за II семестр 2023-2024 навчальний рік	Середній бал за II семестр 2022-2023 навчальний рік
1.	Українська мова	7,0	7,4	7,1	6,8	7,9	7,2	7,5
2.	Українська література	7,4	7,8	7,4	7,6	8,7	7,9	7,7
3.	Англійська мова	6,2	7,0	6,6	6,6	7,8	6,8	6,5
4.	Зарубіжна література	7,0	8,1	7,1	7,1	8,0	7,5	7,0
5.	Пізнаємо природу	7,2	7,3	-	-	-	7,3	6,6
6.	Історія України	7,4	8,2	6,7	6,7	7,5	7,3	7,3
7.	Всесвітня історія	-	-	6,7	6,7	8,2	7,2	7,2
8.	Біологія	-	-	7,1	7,1	6,7	7,0	6,5
9.	Географія	-	7,7	6,8	6,8	7,4	7,2	6,5
10.	Фізика	-	-	6,0	6,0	8,7	6,9	7,0
11.	Хімія	-	-	6,4	6,4	6,6	6,5	6,6
12.	Інформатика	7,4	9,0	7,5	7,5	7,3	7,7	8,2
13.	Математика	7,8	8,2	-	-		8,0	7,5
14.	Алгебра	-	-	6,4	6,4	7,7	6,8	7,2
15.	Геометрія	-	-	7,0	7,0	7,5	7,2	7,4
16.	Правознавство	-	-	-	-	8,2	8,2	-

17.	Фізична культура	9,8	10,1	8,7	8,7	9,5	9,3	9,5
18.	Трудове навчання	10,0	10,0	9,5	9,5	9,5	9,7	9,7
19.	Музичне мистецтво	9,2	10,0	9,4	-	-	9,5	9,0
20.	Образотворче м-во	8,0	9,4	8,8	-	-	8,7	9,0
21.	Основи здоров'я.	-	-	8,1	8,1	8,6	8,3	8,0
22.	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	8,0	9,0	-	-	-	8,5	
23.	Мистецтво	-	-	-	7,6	8,0	7,8	7,6
24.	Етика	7,3	8,2	-	-	-	7,8	
	Середній бал	7,8	8,5	7,5	7,6	7,9	7,8	7,6

Аналіз навчальних досягнень показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи з учнями, які навчаються на початкову рівні, й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей, як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Низькі показники навчальних досягнень учнів свідчать, що не спланована робота з учнями, що мають початковий рівень знань, через відсутність запитів, низький рівень мотивації та небажання працювати додатково.

У 2023/2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, у яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти. Учні гімназії упродовж 2023/2024 н.р. посіли лише 3 призових місця в II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін, що свідчить про низький рівень роботи педагогів з виявлення обдарованих дітей:

- біологія – III місце (ДЕМИДЮК Дарина 8 клас)
- математика – II місце (ЄРЖИКЕВИЧ Андрій, 7 клас),

- англійська мова – III місце (ПРОКОПЧУК Анна, 9 клас),

Крім того, учні брали участь та посіли призові місця у таких конкурсах:

- «Поліські пересмішники», I етап міський конкурс;
- «За нашу свободу», I етап;
- «Україна без корупції», I етап;
- мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка, II етап;
- «Конкурс екскурсоводів» обласний етап;
- «В об'єктиві натураліста» обласний етап;
- конкурс колядок, щедрівок «Вифлеємська зірка», I етап;
- конкурс Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція» обласний етап;
- Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» обласний етап;
- Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Зоологічна галерея» обласний етап;
- огляд-конкурс української естрадної пісні «Юна зірка» міський етап;
- виставка-конкурс «Знай і люби свій край» міський етап;
- Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Джура» I етап.

Дані результати свідчать про результативну роботу вчителів щодо участі дітей в конкурсах, проте педагогам потрібно посилити роботу з формування інтересу до предметів, на поглиблення та розширення знань учнів.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників.

Освітній процес у закладі забезпечувало 19 педагогів, 2 з них – сумісники.

Якісний склад педагогів такий:

- 8 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 5 – «спеціаліст першої категорії»;
- 2 – «спеціаліст другої категорії»;
- 3 – «спеціаліст»;
- 2 – звання «старший учитель».

У 2023/2024 н.р. атестувалося 2 педагогічних працівників закладу:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» ПРИМАЧИК І. А., учителю української мови та літератури;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» КОНОТОПЧИК Л.М., педагогу-організатору.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у

розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники 100% щорічно підвищують кваліфікацію відповідно до Плану підвищення кваліфікації. Разом з тим в організації методичної роботи є ряд проблем:

- жоден учитель не брав участі у проходженні сертифікації;
- педагоги не беруть участі в інноваційній діяльності;
- недостатня роль голів професійних спільнот в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки до шкільних предметних олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- за останні 10 років жоден педагог не виявив бажання брати участь у конкурсі «Учитель року»

Управлінські процеси закладу освіти

Управління закладом здійснювалося згідно річного плану роботи школи, відповідно до Стратегії розвитку, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників та з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. В освітньому закладі наявні усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Школа оприлюднює інформацію про свою діяльність на сайті закладу задля інформування учасників освітнього процесу та громади відповідно до вимог ст.30 Закону України "Про освіту". Штат закладу сформовано відповідно до штатного розпису.

У поточному навчальному році було проведено самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Оцінка критерію/ Рівень
3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів За вимогою 3.4.1 – достатній рівень За вимогою 3.4.2 – високий рівень
3.2 Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників За вимогою 3.2.1 - високий рівень За вимогою 3.2.2 – низький рівень
3.3 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти За вимогою 3.3.1 - високий рівень За вимогою 3.3.2 - високий рівень За вимогою 3.3.3 - низький рівень
3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності За вимогою 3.4.1 - достатній рівень За вимогою 3.4.2 - високий рівень

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу освіти спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- заклад освіти підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення;
- методична робота потребує ефективнішого змісту;

- у закладі створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Проте на порядку денному лишається ряд невирішених питань:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Головне завдання колективу закладу освіти в 2024/2025 навчальному році: забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту



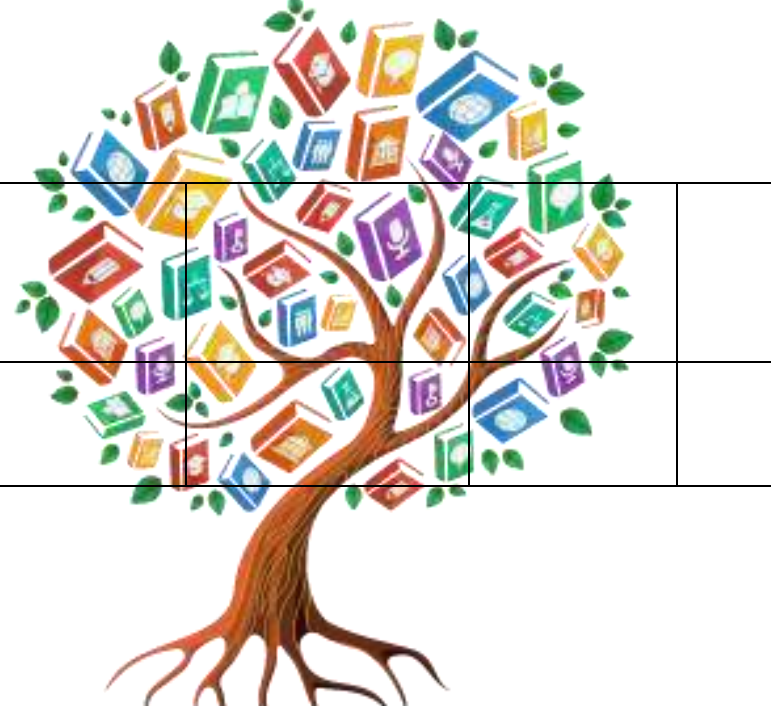
Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1. Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України про підготовку та організований початок 2024/2025 н.р. 2. Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 н.р. 3. Забезпечити організований набір учнів до 1-9-х класів. 4. Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 н. р. 5. Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогів на 2024/2025 н. р. 6. Провести огляд та атестацію навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	ІУ т. Упродовж навчального року ІУ т. ІУ т. ІV т. ІV т.	Адміністрація Адміністрація Директор Директор Директор Заступник з НВР Комісія	Інформація Наказ Розклад Наказ Наказ Наказ Наказ	



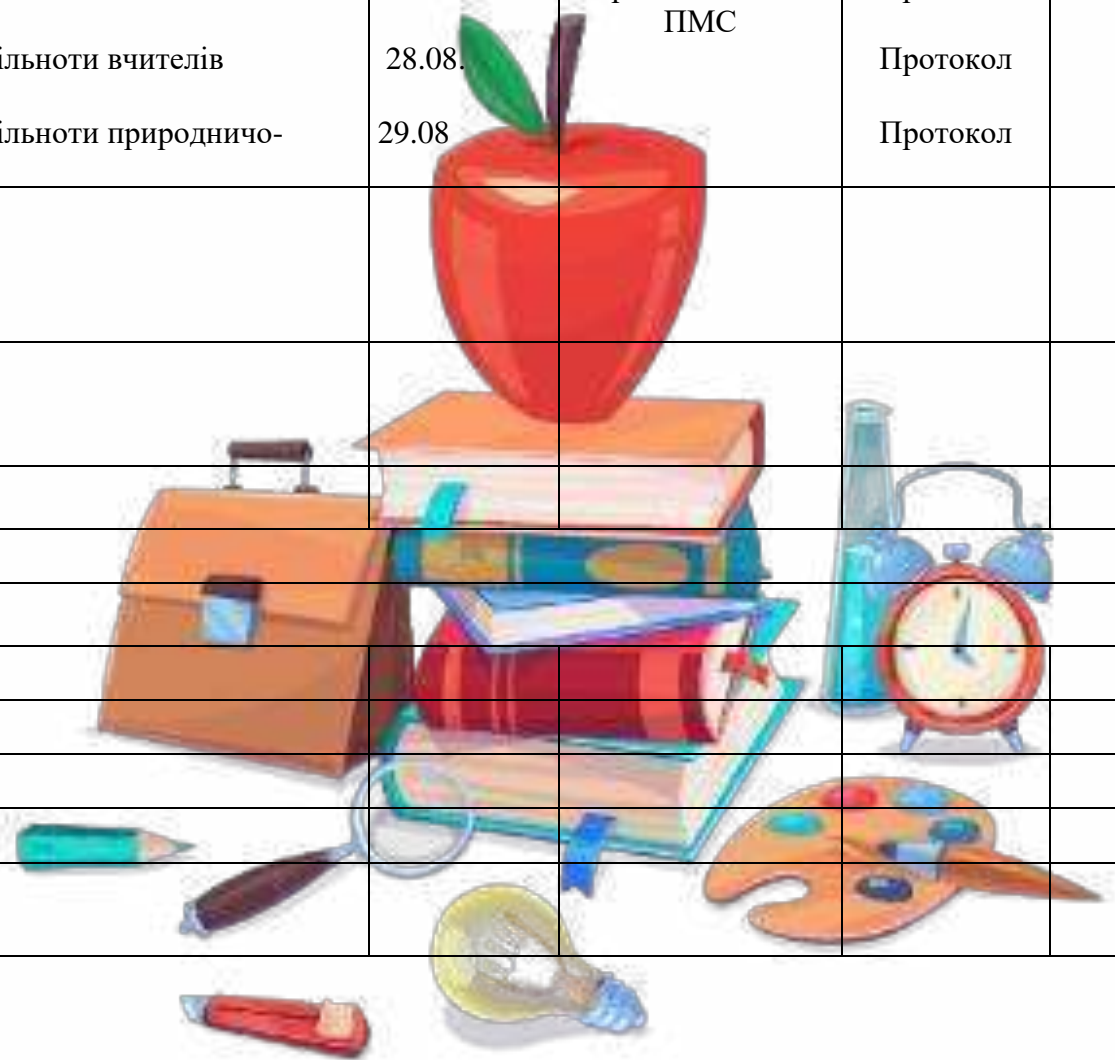
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 2. Завершення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між прибиральниками. 4. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 5. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 6. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 7. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерні. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Завгосп Завгосп Завгосп Директор Завгосп Завгосп Завгосп	Інформація Інформація Інформація Графік Звіт Інформація Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії та фізики, біології, інформатики, майстерні, спортзалі. 2. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу освіти.	IV т. IV т.	Заступник з НВР Директор Завгосп	Інструкції Інструкції	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 2. Забезпечення укриття для організації очного навчання. 3. Організація заходів щодо дій у випадку повітряної тривоги.	IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Адміністрація, завгосп Адміністрація	Інструкції	



1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Контроль за наявністю плану евакуації. 2. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 3. Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. 4. Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи. 5. Визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т.	Директор Завгосп Директор Завгосп Директор Завгосп Директор	План Аналіз Інформація Аналіз Наказ	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	ІV т.	Директор	Наказ	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Забезпечити наявність правил користування мережею інтернет в кабінеті інформатики	ІV т.	Заступник з НВР, вчитель інформатики	Інструкції	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Організаційно-методична допомога та психологічна підтримка педагогів.	ІV т.	Заступник з НВР Психолог	Методичні рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Аналіз нормативної документації щодо навчання дітей з ООП. 2. Знайомство з дітьми з ООП і їх батьками. 3. Збір необхідної документації: заяви батьків	IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Документація Бесіда Наказ	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. 2. День Незалежності України.	IV т. IV т.	Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Забезпечення наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу. 2. Забезпечення наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах.	IУ т. IУ т.	Директор, учителі-предметники Заступник з НВР завкабінетами	Критерії Критерії	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2.1. Аналіз результатів навчання					

здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Засідання професійно-методичної спільноти класних керівників. 2. Засідання професійно-методичної спільноти вчителів початкових класів. 3. Засідання професійно-методичної спільноти природничо-математичного циклу.	IV т. 28.08. 29.08	Керівники і члени ПМС	Протокол Протокол Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
5. Виховний процес:					
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика					
6.2. Профілактика					
6.3. Корекція					
6.4. Консультування					
7. Соціальний захист здобувачів освіти					

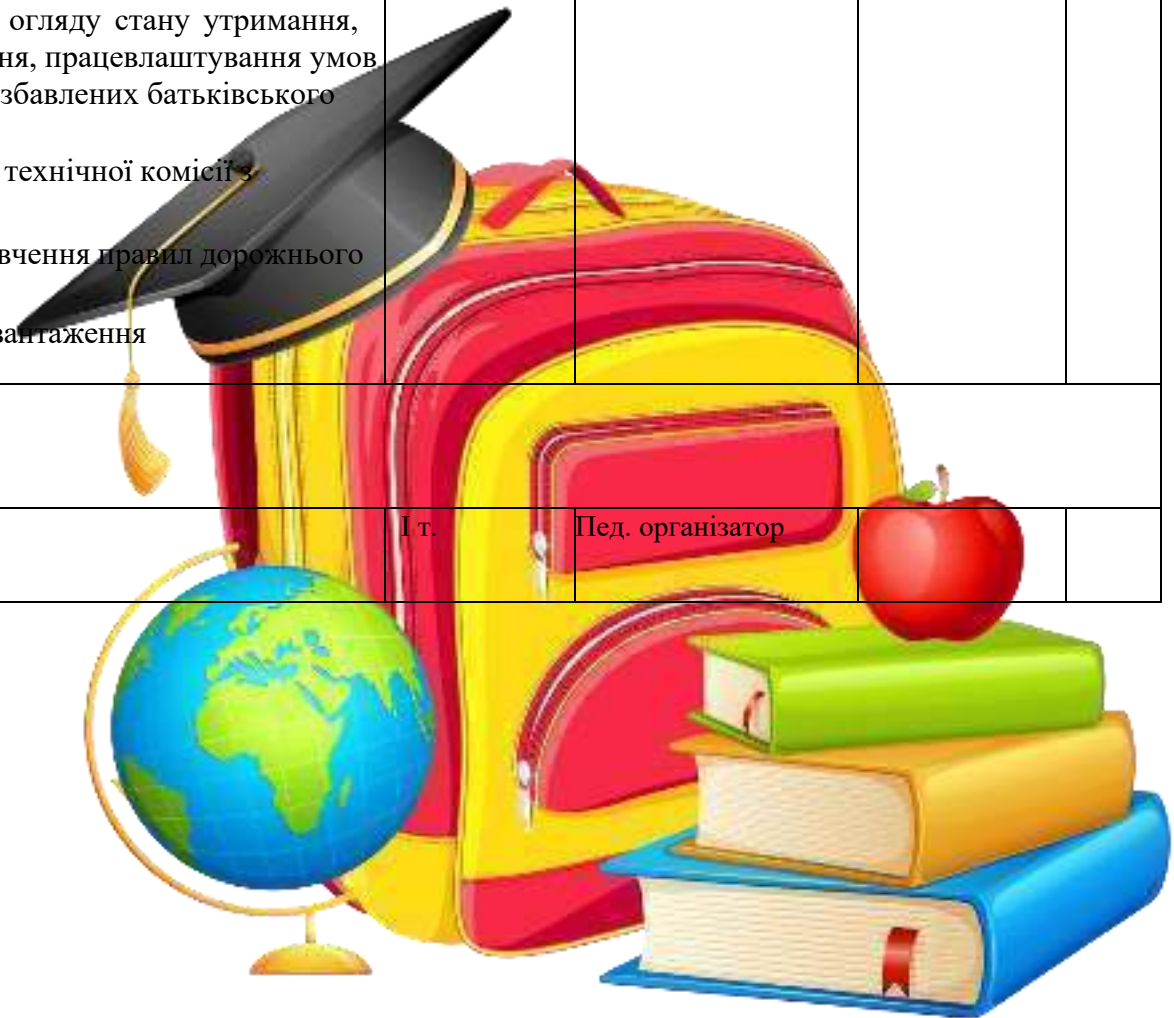


IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом					
2. Тематика засідань дорадчих органів:	Засідання ради школи: 1. Про затвердження режиму роботи школи у 2024/2025 н.р. 2. Про затвердження плану роботи школи на 2024/2025 н.р.	IV т.	Директор, члени ради	Протокол	
2.1. Нарада при директорові	1. Про підсумки роботи з підготовки закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року. 2. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 3. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 4. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали з питань ОП і ТБ. 5. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти 6. Про забезпечення учнів підручниками. 7. Про організацію безкоштовного гарячого харчування учнів у 2024/2025 н.р.	IV т.	Директор Директор Директор Директор Директор	Доручення	
2.2. Педагогічна рада	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р. 2. Про аналіз діяльності Старорафалівської гімназії щодо реалізації освітніх завдань у 2023/2024 н.р., визначення основних аспектів розвитку системи загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р. 3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 4. Про форми здобуття загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. 5. Про затвердження режиму і структури 2024/2025 н.р. 6. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024/2025	31.08.2024	Директор, Директор, Директор, Директор, Директор,	Протокол	

	н.р. 7. Про схвалення Освітньої програми гімназії на 2024/2025 н.р. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. 9. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. 10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з вибіркового освітніх компонентів, факультативів та курсів за вибором. 11. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024/2025 н.р. 12. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів, розроблених на основі обраних закладом освіти модельних навчальних програм МОН України.		Директор, ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР		
Накази	1. Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів 2. Про організацію виконання Кодексу Цивільного Захисту України та призначення відповідальних осіб по створенню здорових і безпечних умов навчання і праці 3. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб 4. Про організацію харчування здобувачів освіти 5. Про призначення відповідальних та встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами 6. Про створення комісії з перевірки готовності території закладу, навчальних кабінетів, спортивного залу, спортивної площадки, майстерні 7. Про організацію інклюзивного навчання 8. Про призначення відповідальної особи за заповнення бази ІСУО 9. Про мережу класів на навчальний рік 10. Про призначення відповідальних працівників за інформаційне наповнення та оновлення офіційного сайту	IV т.	Директор	Накази	

закладу 11. Про введення в дію рішення педагогічної ради 12. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів 13. Про призначення відповідального за збереження електроенергії 14. Про призначення відповідального за електробезпеку 15. Про створення комісії із розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу 16. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу та допоміжним персоналом 17. Про створення комісії з трудових спорів 18. Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства 19. Про заходи із забезпеченням протипожежної безпеки та призначення відповідального за протипожежну безпеку в закладі освіти. 20. Про організацію роботи шкільної бібліотеки 21. Про призначення громадського інспектора із захисту прав дитини 22. Про організацію гурткової роботи в закладі освіти 23. Про затвердження Правил внутрішкільного розпорядку 24. Про структуру навчального року та режим роботи закладу 25. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти 26. Про призначення класних керівників 27. Про внесення змін до штатного розпису (за потреби) 28. Про організацію освітнього процесу 29. Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, психotropних речовин та пропаганду здорового	
---	--

	способу життя серед учнівської молоді 30.Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі 31.Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі 32. Про організацію виховного процесу в закладі освіти 33.Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у закладі 34.Про зарахування дітей до 1-го класу (за потреби) 35.Про організацію роботи зі зверненнями громадян у закладі 36.Про проведення громадського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення, працевлаштування умов проживання дітей - сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, інших категорій дітей 37.Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд 38.Про проведення місячника з вивчення правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» 39.Про розподіл педагогічного навантаження				
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	І т.	Пед. організатор		



Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій.				
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	Складання та затвердження розкладу уроків, роботи туртків, спортивних секцій та факультативів. 1. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т. I т.	Заступник з НВР Заступник з НВР	Розклад	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка лежаків з метою підготовки до опалювального періоду.	IV т.	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:	1. Моніторинг стану здоров'я та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи	I т.	Заступник з НВР	Наказ	
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі. 3. Організація чергування в гімназії та їдальні.	I т. I т. I т.	Заступник з НВР Кл. керівники Вчителі Заступник з НВР Заступник з НВР	Журнали Інформація Графік	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Практичні заняття щодо відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу.	I т.	Заступник з НВР		

1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з учнями з питань пожежної безпеки. 2. Ознайомлення з планом евакуації та шляхами виходу з приміщень на випадок пожежі, повітряної тривоги, замінування	І т. І т.	Кл. керівники Кл. керівники	Записи в журналах Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти мобілізованих, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС), діти з особливими освітніми потребами. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	І т. І т.	Заступник з НВР, кл. керівники Директор Медсестра	Наказ Довідки Наказ Довідки	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу із ризиками роботи в Інтернеті.	II т	Вчитель інформатики	Бесіди з учнями	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів й особливості адаптації.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проявам дискримінації в закладі освіти.	II т.	Практ. психолог Заступник з НВР	План, наказ	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за явкою учнів на навчання згідно мережі. 2. Індивідуальні бесіди з батьками щодо виховання безпечної поведінки дітей в гімназії.	І т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Кл. керівники	Інформація Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					

3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)	I т.	Заступник з НВР Директор	Розклад Програ ма Протоко л	
	2. Складання індивідуальних програм розвитку дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР,		
	3. Засідання команд супроводу дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР		
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Консультації з метою покращення стану здоров'я «Хочу і можу бути здоровим»	II т.	Заступник з НВР, кл. керівники	Аналіз	
3.3. Організація роботи бібліотек як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Виставка «1 вересня - День знань». 2. До міжнародного дня миру: - виховна бесіда «Ми за мир у всьому світі!» - виставка малюнків «Голуб миру». 3. До Всеукраїнського дня бібліотек: - виставка малюнків «Бібліотека очима дітей»; - літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок».	I т. IV т. III т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Моніторинг наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до закладу освіти. 2. Інформація про охоплення дітей шкільного віку в управлінні освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	Заступник з НВР Кл. керівники Заступник з НВР Заступник з НВР Кл. кер.	Довідка Довідки	

2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Залучення учнів до занять у гуртках.	І-ІІ т.	Керівники гуртків	Списки	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік. 2. Обговорення та затвердження планів роботи ПМС на 2024/2025 навчальний рік. 3. Особливості навчально-виховного процесу в 2024/2025 навчальному році (методичні рекомендації). 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2024/2025 навчальному році 5. Підготовка до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 6.Про реалізацію концепції Нової української школи у 7 класі. 7. Про наступність 4 - 5-х класів (класно узагальнюючий контроль в 5-х класах «Адаптація учнів 5-х класів до нових умов шкільного життя») 8. Вивчення та аналіз стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури в 5-9 класах	І т. І т. І т. І т. І т. До 05.09. До 14.09. ІІ т. І т. Вересень -листопад	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР Вчитель інформатики Заступник з НВР Заступник з НВР Вчитель - предметник Керівник і члени ПМС Директор	Наказ План Протоколи Протокол Звіти План План Протокол Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки /згідно графіку/	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії.	ІІІ т.	Директор	Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою).	Упродовж місяця	Директор	Протокол	

3. Виховна діяльність :					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Свято День Знань «Знов стартує рік навчальний». Перший урок. 2.Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (тематичні виховні години) 3.Організація акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру. 4.Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	I т. IV т. IV т.	Заступник з ВР Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада Пед-організатор Учнівська рада	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу (за окремим планом).	IV т.	Пед-організатор Учнівська рада	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація фотовиставки «Мальовнича моя Україна» до Міжнародного дня краси	IV т.	Пед.-організатор Вч.обр.мист.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Погляд у чисте завтра». Організація роботи з озеленення кабінетів гімназії.	IV т.	Класні керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Олімпійський тиждень	II т.	Заступник з НВР Вч. фізкультури	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Допоможемо зимуючим птахам». 2. Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку».	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.7. Військово-патріотичне виховання	1. Формування загону «Волонтер» та організація його роботи.	I т.	Заступник з НВР Пед-організатор Кл.кер.	Інформація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Проведення методики з метою визначення рівня і диференційованості самооцінки. Методика «Самооцінка» за О.Бабич. 2.Проведення тестування з метою визначення типу темпераменту. Тест «Мій тип темпераменту».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактичний відеоролик « Булінг . Кожен може зупинити це». 2.Профілактичних заходів щодо зниження рівня	Упродовж місяця Упродовж	Практ. психолог Практ. психолог	Інформація Інформація	

	вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками. 3.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень»,«учень-батьки», «учень-вчитель»,«учитель-батьки». 4.Тиждень Всеукраїнського тижня протидії булінгу «Зупинимо булінг разом».	місяця Упродовж місяця 25-29.09	Практ. психолог Практ. психолог	Інформація План	
4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. 2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Інформація Інформація	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні та групові консультації з учнями « групи ризику» по пропаганді здорового способу життя та профілактиці негативних явищ в учнівському колективі. 2.Індивідуальні консультації. Ознайомлення вчителя першокласників з результатами адаптації. 3.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними психофізіологічними особливостями першокласників.	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол Протокол	
4.5. Просвіта	1.Виступ «Проблеми дисципліни в освітньому середовищі»	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання соціальних паспортів закладу освіти, 1-9 класів. 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3. Надання рекомендації класним керівникам щодо соціальної паспортизації класів. 4. Здійснення контролю за харчуванням дітей пільгових категорій.	II т. I т. II т. Протягом року	Класні керівники бібліотекар Соц. педагог Соц. педагог	Соціальний паспорт Інформація Інформація Журнал	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 3. Складання та затвердження графіка чергування вчителів та учнів.	I т. I т. I т.	Секретар Заступник з НВР Заступник з НВР	Книга Список Графік	
	4. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних спільнот. 5. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 6. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 7. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 8. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 9. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 10. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	I т. II т. II т. II т. II т. II т. II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, директор Заступник з ВР Пед-організатор Вч. фізкультури Заступник з НВР Заступник з НВР, учитель інформатики Заступник директора	Розклад Плани Плани План План Інформація Графік	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників ліцею. 3. Моніторинг ведення класних журналів та виховних планів. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 6. Вивчення стану діяльності закладу освіти щодо ефективних прийомів виховання національно-патріотичної свідомості учнівської молоді.	II т. Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Сестра медична Практ. психолог Заступник з НВР	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/	

2. Тематика засідань дорадчих органів:	
2.1. Нарада при директорові	1. Про ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. 2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів. . 3. Про забезпечення учнів підручниками. 4. Про працевлаштування учнів 9 класу у 2024 році. IV т. Упродовж місяця Упродовж місяця Заступник з НВР Директор Медсестра Заступник з НВР Доручення
2.2. Педагогічна рада	
3. Накази	1. Про затвердження заходів з академічної доброчесності 2. Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою) 3. Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами 4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми 5. Про укомплектування груп учнів для вивчення варіативної складової освітньої програми 6. Про розподіл учнів 1-9 класів на групи для проведення уроків фізичної культури 7. Про організацію роботи педагогічного колективу освітнього закладу щодо попередження дитячого травматизму 8. Про звільнення від уроків фізичної культури (за необхідністю) 9. Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін 10. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами 11. Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів 12. Про призначення відповідальних за дотриманням порядку замовлення документів про освіту 1. 13. Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році I т. I т. I т. II т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. II т. III т. III т. IV т. Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор Накази

4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	І т.	Педагог-організатор		
4.2. Робота з батьками.	Загальношкільні батьківські збори: - Про особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р. - Про стан забезпечення учнів підручниками у 2024/2025 н.р. - Про порядок організації гарячого харчування у 2024/2025 н.р. - Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил безпеки життєдіяльності. - Про діяльність гімназії з питань запобігання та протидії булігу. - Про проведення роз'яснювальної роботи щодо особливостей організації освітнього процесу НУШ, налагодження партнерських стосунків з батьками учнів.	ІІ т.	Адміністрація	Протокол	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів	ІУ т.	Заступник директора		

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії до роботи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід зі здобувачами освіти щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків 4. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	IV т. III т. Упродовж місяця За потребою	Завідувач господарством Класні керівники Класні керівники Комісія		
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Організація проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т.	Заступник директора,		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Завгосп	Аналіз	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за підготовкою до роботи в зимових умовах.	III т.	Директор Завгосп	План	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.	III т.	Заступник з НВР Класні керівники	Бесіди Класні журнали	

1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т.	Директор Заступник з НВР	План	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні	II т.	Адміністрація	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формувати в учасників освітнього процесу навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	III т	Вч. інформатики Кл. керівники	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Здійснення психологічного супроводу та вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду здобувачів освіти (1, 5 кл.).	II т.	Практ. психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. Оприлюднення телефонів довіри. 2. Інформування про сутність жорстокого поводження і насильства та про порядок звернення в установи, організації у випадку потрапляння в такі ситуації.	III т.	Практ. психолог	Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Класні керівники	Аналіз	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	Проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книжкова вставка "З колекції книжкових дарунків бібліотеці". 2. Година спілкування: до Дня захисника України «Україна – рідний край. Люби її і захищай». 3. Книжкова виставка до Дня захисника України «Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт». 4. Виставка до дня української писемності і мови.	Упродовж місяця I т. I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	III т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, ім. Т. Шевченка).	За графіком	Заступник з НВР Вчителі укр. мови	Протоколи Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 3. Затвердження строків і графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Визначення строків подання документів. 5. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т. III т. III т. III т. III т.	Директор Атестац. комісія Атестац. комісія Атестац. комісія Директор	Протокол Протокол Графік Протокол Протокол Стенд	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День української писемності і мови «Плекаємо рідну мову» 2. Радіодиктант	IV т.	Вч.укр.мови	Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку: -Акція « Милосердя»; - Виховні години «Добротою себе виміряй» (1-4 класи). Проект учнівського самоврядування «Осінній фест» до Дня працівників освіти : -Відео листівка «Вчителі – витязіосвіти».	упродовж місяця	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	Відеозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Конкурс-виставка композицій « Осінній вернісаж»	II т.	Пед-організатор класні керівники	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція « Чистий клас»	упродовж місяця	Класні керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день психічного здоров'я. Тренінг «Психічне здоров'я. Як його зберегти». 2. Уроки з ментального здоров'я (для учнів 1-9 кл.) 3. Флешмоб #руханка_сили Фоточеленж «Сила усмішки» до Всесвітнього Дня усмішки	II т.	Практичний психолог Учн.самовряд. Кл. керівники Вч. фізкультури	План План Фотозвіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин «Гуманне ставлення до тварин» (конкурс малюнків, урок доброти)	I т.	Вч. обр. мист., класні керівники	План	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва: - Інформ-дайджест «Від козаків до кіборгів» -Загальнонаціональна хвилина скорботи за загиблими захисниками України.	I-II т.	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники	План	

	-Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим». -Поетичний челендж. Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00. Тематичний дрес-код Патріотичний. Патріотизм як стиль життя ...				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Психологічний супровід адаптаційного освітнього процесу учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ. 2.Графічний диктант (за Д.Б.Ельконіним) 3.Проведення методики з метою визначення показників і форм агресії. Методика «Кактус».	II т. II т. II т.	Практик. психолог Практик. психолог Практик. психолог	Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни. 2. Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми. 3.Перегляд відео «Ні – булінгу у школі»	I т. Упродовж місяця Упродовж місяця	Практик. Психолог Практик. Психолог Практик. психолог	Заходи Заходи Відео	
4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства, булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. 2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практик. психолог Практик. психолог	Заходи Заходи	
4.4. Консультування	1.Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними психофізіологічними особливостями першокласників.	III т. Упродовж місяця	Практик. психолог Практик. психолог	Консультатії Консультатії	
4.5.Просвіта	1.Заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової	Упродовж місяця	Практик. психолог	Заходи	

	гігієни				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Упорядкування банку даних дітей із соціально-незахищених та пільгових категорій сімей (1-9 класів).	I-II т.	Соц. педагог	Банк даних	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка звіту РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2. Моніторинг ведення ділової документації(перелік в додатку 1).	I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану діяльності закладу освіти щодо національно- патріотичного виховання учнівської молоді.	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень / виступ на педраду /листопада/	
2.2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про підготовку до проведення інвентаризації у 2024 році. 3. Про організацію та проведення I етапу предметних олімпіад. 4. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	IV т.	Директор Практ. психолог Заступник з НВР Директор, завгосп	Протокол	
2.2. Педагогічна рада					

3. Накази	1. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	I т.	Директор	Наказ	
	2.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	II т.	Заступник з НВР		
	3.Про введення в дію рішення педагогічної ради	II т.	Директор		
	4.Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул				
	5.Про організацію роботи з молодими та молодосвіченими вчителями	II т.	Директор		
	6.Про організацію здобуття за індивідуальною (екстернатною) формою у новому навчальному році (за потребою)	II т. II т.	Директор Директор		
	7.Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти (за потребою)	II т.			
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
4.2. Робота з батьками	1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	II т.	Пр. психолог	Пам’ятка	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	IV т.	Заступник з НВР		

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Написання учнями, вчителями та батьками радіодиктанту Національної єдності.	27.11.2024	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. (Техперсонал)	І т.	Завгосп		
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Моніторинг стану харчування учнів	Упродовж місяця	Заступник з НВР, сестра медична	Інформація	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Моніторинг безпечного використання мережі інтернет	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дітей з особливими потребами.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Інформаційно-просвітницька діяльність в рамках акції «16 днів проти насильства» .	IV т.	Практ. психолог	План	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Інформування батьків класними керівниками щодо відсутності учнів на уроках.	IV т.	Заступник з НВР, кл. керівники	Звіт	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого донавчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Бібліотечний урок “Довідкова література. Довідник, словники, енциклопедії”.	II т.	Бібліотекар	Аналіз	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка).	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Вч. укр. мови	Наказ Наказ	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 2. Про проходження атестації педпрацівникам и гімназії у 2024/2025 навчальному році. 3. Про підготовку учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт слухачів МАН, предметних конкурсів, турнірах. 4. Про участь вчителів гімназії у фахових конкурсах, фестивалях тощо. 5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії в 5-9 класах	Упродовж місяця III т. За окремим планом За окремим планом За окремим планом II т. Листопад-грудень	Вчителі Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Керівники ПМС, вчителі Вчитель інформатики Директор	Наказ Наказ Протоколи Сертифікати	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плануна). 2. Самоосвітня діяльності педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат Свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Відвідування уроків учителів, які атестуються	Упродовж місяця	Комісія	Аналіз	
4. Робота з батьками	2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи до Міжнародного дня доброти «Добро починається з тебе». 2. Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність мистецтво співжиття». 3. Уроки гарної поведінки. 4. Заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	II т. II т. II т. IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники Пед.-організатор	План План Бесіди План	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій Відео-виставка «Людської пам'ятності...» Акція «Свічка пам'яті».	III т.	Пед-організатор Вч. історії	Сценарій	
	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	III т.	Пед.-організатор	Фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків до Всесвітнього тварин	IV т.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	Фотозвіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудові десанти «Школа – наш другий дім».	упродовж місяця	Кл.керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1.Заходи до Всесвітнього Дня дитини Акція «Діти- дітям» «Українські мультфільми » - кінозал онлайн	IV т.	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники	Сценарій	
	2.Другий етап національного Тижня безпеки дорожнього руху	IV т.	ЗДНВР, пед.-організатор	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Благодійна селфі-акція «Не кидай тваринку у біді» до Всесвітнього тварин.	упродовж місяця	Кл.керівники	Бесіда	
			Кл.керівники Пед.-організатор	Акція	
3.7. Військово- патріотичне виховання	«Події, що змінили Україну» або «Країна нескорених» День Гідності та Свободи -Відео-ролик «Майдан – фортеця духу» «Герої не вмирають»- хвилина мовчання	III т.	Пед.-організатор Вч. історії	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Спостереження за учнями під час перерв і уроків.	IV т.	Практ. Психолог	Протокол	
	2.Проведення психологічного дослідження з метою виявлення рівня адаптації першокласників до навчання за допомогою методики «Школа тварин».	II т.	Практ. Психолог	Протокол	
	3.Проведення методики з метою визначення рівня згуртованості класу і лідера. Методика «Соціометрія».	III т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1.Акція «16 днів проти насильства». 2.Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	IV т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	План Відеосюжети	

4.3. Корекція	3.Психологічне супроводження учнів, які мають ознаки дезадаптації: - застосування розвивальних та корекційних програм; - групові заняття з дітьми для подолання невпевненості і тривожності; - індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні консультування «Як працювати з агресивними дітьми». 2.Індивідуальні консультування педагогів на тему «Труднощі шкільної адаптації 5-го класу». 3.Індивідуальні консультування рекомендацій вчителям з проблеми «учень - правопорушник».	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол	
4.5. Просвіта	1.Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи», «Лихослів'я», «Профільне навчання і професійне самовизначення».	Пр-м місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	упродовж місяця	Відповідальні особи		

1.2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-9 класів. 2. Вивчення роботи щодо безпечного використання учасниками освітнього процесу мережі інтернет. 3. Вивчення діяльності закладу освіти щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу та стану виконання плану заходів за I семестр.	упродовж місяця упродовж місяця упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
Нарада при директорові	1. Про роботу педколективу щодо безпечного використання учасниками освітнього процесу мережі Інтернет. 2. Про заходи щодо збереження здоров'я учнів під час навчального процесу. 3. Про підсумки перевірки ведення електронних класних журналів.	IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Соц. педагог	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада:	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про академічну доброчесність як запоруку якісної освіти. 3. Про схвалення переліку необхідної документації асистента вчителя. 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОППО (за потребою).	13.11.2024	Директор	Протокол	

3. Накази	1.Про затвердження порядку проведення самоаналізу якості освітньої діяльності закладу 2.Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі 3.Про введення в дію рішення педагогічної ради 4.Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 5 класів до нових умов навчання 5.Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху 6.Про проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства» 7.Про створення динамічних груп для проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	I т. II т. II т. III т. III т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Протокол Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Знайомство учнів 7-8 класу з Довідником академічної доброчесності школярів	III т.	Заступник з НВР	Інформація	

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	IV т.	Заступник з НВР, класні керівники	Реєстрація в класних журналах	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні.	Упродовж місяця	Директор	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Тренінг на згуртованість власного колективу «В єдності - сила».	III т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. IV т.	Практ. психолог Заступник з НВР	План Звіт	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 2. Аналіз пропусків занять.	IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Кл.керівники	Довідка до наказу Діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Профілактика інфекційних захворювань.	IV т.	Сестра медична	Інформація	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. Бібліотечний урок “Сторінками найулюбленіших книг”. 3. Літературне- музичне свято “Ярмарок українських звичаїв”.	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Інформування здобувачів освіти про критерії підсумкового оцінювання.	Упродовж місяця	Класні керівники		
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1.Проведення тижня суспільних дисциплін. 2.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	II т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Керівник ПМС Заступник з НВР	Наказ План Наказ	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно плану). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	3. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою) .	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень правознавства та превентивного виховання. 2. Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків ?», «Права на папері і в житті», «Діти і злочин», «Сучасне рабство як вберегти від біди». 3. Інформаційно пізнавальні години «Держава на захисті прав дитини». 4. Оформлення в бібліотеці книжкової виставки « Правова тематика свободи».	II т.	Вч.правознавства Кл.керівники Класні керівники Бібліотекар	План Бесіда Бесіда Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Заходи та презентації до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Як живеться інвалідам сьогодні» (акція «Допоможемо тим, хто потребує») .	I т.	Учн. самовряд., класні керівники	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки.	II т.	Пед-організатор Учн.самовряд.	Фотозвіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка дитячих робіт «Патріотична новорічна композиція»	III т.	Пед-організатор Кл.керівники	Виставка	

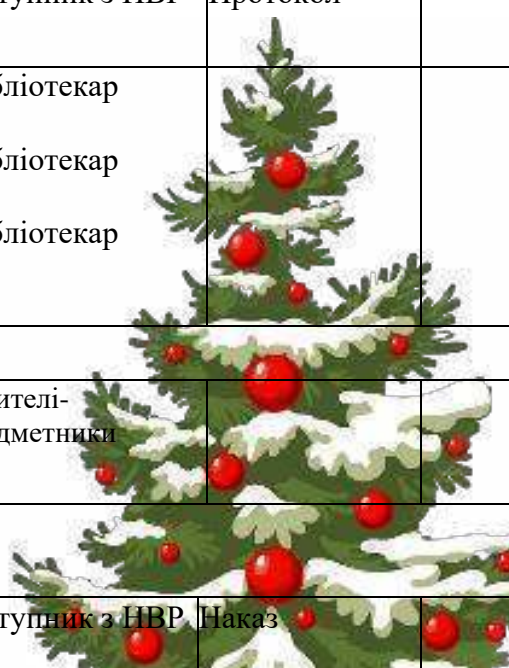
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «ВІЛ/СНІД – мовою фактів» (профілактичні бесіди, обговорення, уроки доброти, акція «Анти-СНІД»)	I т.	Учн. самовряд., класні керівники, психолог	Бесіди	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. 2. Урок мужності «Пам'ятаймо героїв».	II т.	Пед-організатор Учнівська рада Кл.керівники	Сценарій Бесіда	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності» Змагання «Ми – маленькі козачата» впродовж тижня на уроках фізичної культури. Години спілкування присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини і дочки Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг солдате». Вітальний випуск від Центру преси та інформації. Конкурс малюнків «Захисники України – від козаків до сучасності». Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	I т.	ЗДНВР, пед.-організатор, вч.фіз.культури, класні керівники, Учн.самовряд.	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою визначення рівня обізнаності з проблеми ВІЛ/СНІД. Анкета «Знання учнів про ВІЛ/СНІД».	I т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя/ 2. Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!». 3.Заняття з елементами тренінгу «Обміняй цигарку на цукерку».	II т. I т. II т.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Тренінги Тренінги, заняття Заняття	
4.3. Корекція	1. Розвивальні ігри з учнями для подолання агресії “Обзивалки” (Кряжева Н.Л.), «Пил», «Розтирання паперу», «Намалюй свою злість».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1. Консультації для учнів з проблем професійного самовизначення. 2. Індивідуальні консультації з дітьми : «За хмарою тютюнового диму», «Наркотична	Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультації Консультації	

	залежність»; «Увага наркоманія»; «Тютюнопаління та алкоголізм»; «Культура взаємовідносин», «Як не стати жертвою насильства», «Діти проти насильства в сім'ї», «Права та обов'язки дитини».	Упродовж місяця			
4.5 Просвіта	1. Година спілкування «Протидії різних форм насильства». 2. Психологічне асорті « Рухливі ігри на зняття страху , емоційних негараздів, стресів».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Година спілкування Заняття	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах. 2. Виявлення учнів схильних до правопорушень.	III т. Пр. місяця	Заступник з НВР Соц. педагог	Довідка Інформація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Оформлення замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2024 рік. 2. Складання і оформлення звіту про військовозобов'язаних. 3. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1).	III т. II т.	Заступник директора Заступник директора Відповідальні особи	Інформація Звіт Інформація	
1.2. Спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану перевезення учнів з с. Бабка на навчання і у зворотньому напрямку. 2. Моніторинг виконання графіка курсової підготовки педпрацівників у 2023 році. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Моніторинг стану ведення електронних класних журналів за I семестр 2023 року.	Упродовж місяця Упродовж місяця IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наради /грудень/ /Довідка, наказ	
2. Тематика засідань дорадчих органів:	<u>Засідання ради школи:</u> 1. Про підготовку до новорічних свят. 2. Про організацію змістовного дозвілля школярів закладу у період зимових канікул.	IV т.	Директор	Протокол	

2.1. Нарада при директоріві	1.Про організоване закінчення I семестру 2024/2025 навчального року 2.Про підготовку та проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул. 3.Про діяльність закладу освіти щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу та стану виконання плану заходів за I семестр.	IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Бібліотекар	Вироблення рекомендацій Інформація Інформація	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	1.Про запобігання усім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних Різдвяних свят і зимових канікул 2. Про результати моніторингових робіт за I семестр 3. Про затвердження номенклатури справ закладу загальної середньої освіти 4. Про затвердження Положення про експертну комісію та складу експертної комісії (за потреби) 5. Про організацію новорічного-різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 6.Про стан викладання (за потреби) 7. Про підсумки проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства» 8. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік 9.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік	I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Звіт центрів УС.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції"	II т.	Директор		

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Упродовж місяця II т.	Завгосп Завгосп Завгосп	Інформація Інформація Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Посипання піском доріжок і території закладу освіти, покритих кригою.	I т. Протягом місяця	Заступник з НВР Завгосп	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	II т.	Заступник з НВР Кл. керівники	Інструктажі	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з ОП та БЖД для працівників школи.		Заступник директора з НВР	Інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-тижневому. 2. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	III т. III т.	Комісія з громадського контролю Комісія	Інформація Довідка	

1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Перевірка налаштування обладнання для безпечного доступу до мережі Інтернет з використанням технологій WIFI	III т	Вчитель інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів	II т.	Практ. психолог	Рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Перегляд фільму «Неповнолітні в’язні. Як живуть діти в українських колоніях?»	III т.	Практ. психолог	Відеосюжет	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тематична виставка художньої і науково-популярної літератури до дня Соборності.	III т.	Бібліотекар		
	2. Конкурс читців “Любіть Україну і пісню її солов’їну”.	II т.	Бібліотекар		
	3. Ювілейний зореліт» (книжки, поети, письменники-ювіляри 2023 року). Книжкова виставка.	IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Протягом місяця	Учителі-предметники		
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Наказ	

2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Забезпечити участь школярів закладу в інтелектуальних та творчих конкурсах. 2. Організація профорієнтаційної роботи серед учнів 9 класу	Протягом місяця III т. - IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, класні керівники	Аналіз Бесіди, зустрічі	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про стан викладання предметів у I семестрі. 2. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2025 році. 3. Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі (районному) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 4. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу рівня академічної навченості здобувачів освіти 5-9-х класів у I семестрі 2024/2025 н.р. 5. Про організацію повторення навчального матеріалу. 6. Огляд нормативних, директивних документів.	Січень-лютий II тиж. III тиж. II тиж. IV тиж. 22.01-26.01. 24.01. 03.01.	Адміністрація Голова МР Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Вчитель-предметник Керівники та члени ПМС	Наказ За окремим планом Протокол За окремим планом План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки згідно плану на 2025 рік	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат Свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атест. комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою) "Кава з керівником."	Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Інформація	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. 2. Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т. IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Пед-організатор	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут.	IV т.	Заступник з НВР Кл.кер	План	

	Організація Всесвітнього Дня «Дякую» челендж «У кожного свій фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу)				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	«Я живу в Україні» - виставка малюнків.				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	«Як не помилитися у виборі професії?» (9 кл.)	III т.	Заступник з НВР Кл.кер. 9 кл	Дискусія	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Година здоров'я «Гепатит А: профілактика, інфікування та поширення»	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Упродовж місяця	Пед.-організатор Кл.керівники	План	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту Арт-месендж «Воїни-термінатори» до Дня пам'яті кіборгів. Перегляд фільму «Аеропорт». Виховні години «242 дні героїчної оборони» «Кіборги, хто вони?» до Дня вшанування захисників України.	IV т.	Пед. – організатор Кл. керівники	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення психологічного дослідження з метою виявлення конфліктів в класному колективі. Методика «Виявлення конфліктності».	IV т.	Практ. психолог	Протокол	
	2. Методика Проективна методика «Дім. Дерево. Людина».	IV т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки».	Упродовж місяця	Практ. психолог		
	2. Ігри для згуртування класного колективу.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	
4.3. Корекція	1.Розвиток шкільної адаптації першокласників: «Я – першокласник», «Подорож до країни своєї особистості» О.Мельникова. Індивідуальні заняття: «Ефективна адаптація першокласників» В.Приймаченко, «Інтелект дітей 6-7 р.» А.Філімончук.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	

4.4. Консультування	1.Індивідуальні консультації батьків: - «Вплив комп'ютерів на школяра»; - Що потрібно знати батькам першокласників»; - «Стилі виховання дітей у сім'ї»; - «Вплив ЗМІ на формування особистості людини»; - «Стиль поведінки з агресивною дитиною»; - «Міфи про суїцид»; - «Як виховувати без покарань»; «Стоп, булінг!» 2. Консультації «Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилини» під час уроків».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
		Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
4.5. Просвіта	1.Заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи гуртків. 3. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС: Школа. 5. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1)	I т. I т. III т. I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Відповідальні	Розклад Плани Графік Інформація	
2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Моніторинг стану відвідування учнями закладу освіти за I семестр.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					

2.1. Нарада при директорові	1. Про графік відпусток працівників закладу на 2025 рік. 2. Про проведення інструктажів з БЖД для учнів. 3. Про підсумки участі учнів в II етапі олімпіад з навчальних дисциплін.	II т.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Директор	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про результати внутрішньошкільного моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н. р. 3. Про роль особистості класного керівника у формуванні дружного і творчого колективу учнів (про підсумки роботи класних колективів у I семестрі 2024/2025 н.р.). 4. Про підсумки виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік та затвердження орієнтовного плану на 2025 рік. 5. Про стан травматизму серед учасників освітнього процесу. 6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОШПО (за потребою).	I т.	Директор	Протокол	
2.3. Накази	1. Про підсумки виконання основних заходів ЦЗ та завдання на рік 2. Про організацію роботи в системі цивільного захисту 3. Про затвердження штатного розпису 4. Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі 6. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 7. Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр 8. Про призначення відповідальної особи за ведення	III т. I т. I т. II т. I т.	Заступник з НВР Директор Директор Заступник з НВР Директор	Накази	

	обліку військовозобов'язаних працівників 9.Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 10.Про стан ведення шкільної документації 11.Про підсумки перевірки ведення класних журналів у I семестрі 12.Про стан роботи закладу освіти щодо організації індивідуальної та інклюзивної форм навчання 13.Про введення в дію рішень педагогічної ради (за потреби) 14.Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій 15.Про створення евакуаційної комісії 16.Про затвердження графіка щорічних та додаткових відпусток працівників 17.Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішення про страхові виплати				
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Затвердження плану роботи на II семестр.	III т.	Пед.-організатор, голова учнівської ради	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	«Навчайся гідно та відповідально». Круглий стіл з учнями 9 класу	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за дотриманням температурного режиму у навчальних приміщеннях.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Підготовка замовлення на отримання учнями 9 класу документів про освіту.	II т.	Заступник директора з НВР, класний керівник 9 класу	Замовлення	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення бесід з профілактики простудних захворювань.	Упродовж місяця	Сестра медична		
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Посипання піском доріжок і території закладу, покритих кригою.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Бесіди про безпеку поведінки на льоду.	I-II т.	Класні керівники		
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-х тижневому	I т.	Сестра медична	Інформація	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Заходи до дня безпечного інтернету.				
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації».	III т.	Практ. психолог	Інформація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Залучення здобувачів освіти до участі в програмі «Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфлікту з використанням медіації».	IV т.	Практ. психолог	Програма	
	2. Створення та розгляд лепбука «Конфлікт».	IV т.	Практ. психолог	Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Заступник з НВР	Інформація	
	2. Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до пропусків занять.	III т.	Заступник з НВР, кп. керівники	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ	Упродовж місяця	Фахівці	Заняття	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. «Шкідливі звички та їх наслідки» (бесіда).	III т.	Сестра медична		
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книга чи комп'ютер?» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету.	I т.	Бібліотекар		
	2. «День Святого Валентина». Бесіда про традиції відзначення цього свята в Україні та в інших країнах.	II т.	Бібліотекар		
	3. Книжковий орієнтир «Чи знаю я свої права?».	IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Контроль за наявністю Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу.	I т.	Заступник з НВР	Аналіз	

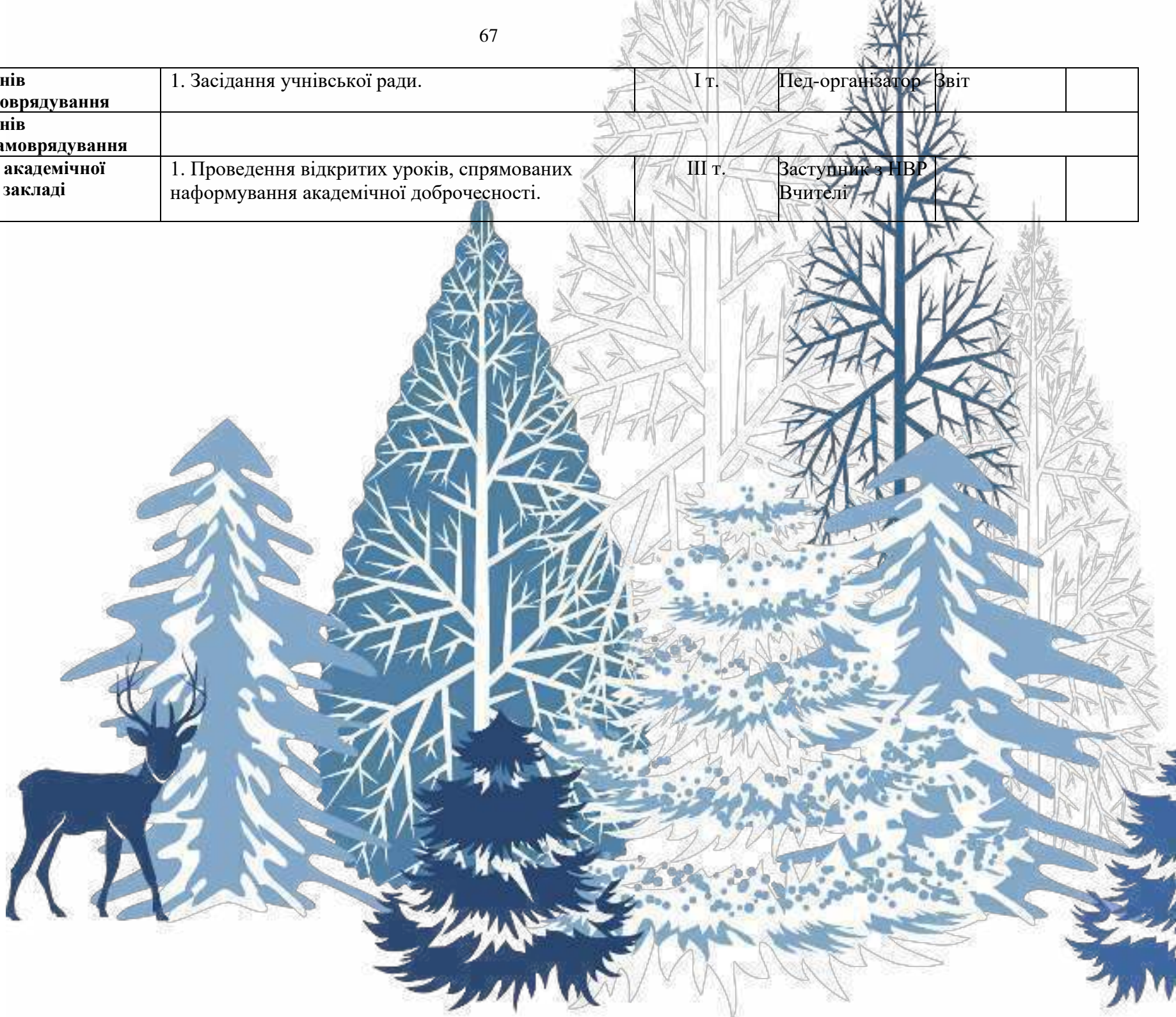
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень щодо формування ключових компетентностей і наскрізних умінь в учнів 5-6 класів НУШ.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижнях: математики, фізики, інформатики, української мови та писемності.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Наказ, заходи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології у 7-9 класах 2. Проведення тижня зарубіжної літератури, англійської мови 3. Тиждень початкових класів	Лютий – березень 03-07.02 10-21.02	Директор Заступник з НВР Заступник з НВР	Наказ Наказ Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2025 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються /за рішенням комісії/. 2. Складання атестаційних характеристик учителів, які атестуються	Упродовж місяця До 01.03	Атестаційна комісія Заступник з НВР	Висновки Характеристика	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	«Україна. Народжені вільними!» до Дня єдності України. Хвилина мовчання «Пам'яті загиблих у війні проти росії». «Неоголошена війна» - хронологія подій . «Нескорені, чиї душі на небесах»- диспут. «Зав'язи стрічку пам'яті на честь Героїв» - флешмоб. До річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну.	I т. IV т.	Пед-організатор Учнівська рада Пед-організатор Учнівська рада	Акція План	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення челенджу «Добрі справи прикрашають людину» до Дня спонтанного прояву доброти.	II т. III т.	Пед-організатор Кл.керівники Пед-організатор Учнівська рада	Відеозвіт Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День Святого Валентина. Поштова скринька «Святкові валентинки». -Арт-круїз «Кохання не має кордонів» -«Майстерня компліментів» 1. -майстер клас «Світом рухає кохання» - конкурс читців.	III т.	Пед-організатор класні керівники	Звіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Майстер-клас із виготовлення валентинок	III т.	Вч. труд.навч.		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. До Дня безпеки в Інтернеті: «Безпечний Інтернет у нашому житті» - вікторина. «Безпечний інтернет: міф або реальність» - тренінг. «У світі безпечного Інтернету»- практикум до Дня безпечного Інтернету	Упродовж місяця	Психолог класні керівники вч.інформатики пед.-організатор	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Турбота про птахів».	упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Круглий стіл « Афганістан – рана, яка не гоїться» Інформаційний вісник «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять» Заходи до дня Героїв Небесної Сотні -Майстер-клас «Сто небесних ангелів». Конкурс читців «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас...» Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні»	II т.	Пед.-організатор Кл.керівники	Інформаційний вісник	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили. 2. Методика «Вивчення задоволеності вчителя	Упродовж місяця III т.	Практ. психолог Практ. психолог	Анкети Методика	

	своєю професією та роботою».				
4.2. Профілактика	1. Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни. 2. Вправи: - Дихальні вправи - Вправи з м'ячем - Диференціація тактильних мішечків - Напруження – розслаблення м'язів	I т. Упродовж місяця	Практ. Психолог Практ. психолог	Заходи Вправи	
4.3. Корекція	1. Проведення заняття для зняття стресу «Стрес – не проблема!». 2. Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства, булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Заняття Вправи, ігри	
4.4. Консультування	1. Консультаційна робота з класними керівниками за результатами проведених психодіагностик. Розробка рекомендацій. 2. Індивідуальні консультування батьків «Діти та інтернет».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультація Консультація	
4.5. Просвіта	1. Круглий стіл на тему «Соціальні мережі. Навіщо тобі 500 друзів?». 2. Заняття з елементами тренінгу «Сон та війна».	II т. III т.	Практ. психолог Практ. психолог	Заняття Заняття	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Впровадження соціально-психологічного проєкту «Шкільна медіація – простір безконфліктного спілкування».	IV т.	Соц. педагог	Тренінг	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	II т.	Відповідальні особи	Документи	

1.2. Внутрішні спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану забезпечення доброчесності учасниками освітнього процесу. 2. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів початкових класів.	Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради/лютий Доповідь на педраду /березень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорів	1. Про проведення профорієнтаційної роботи з учнями. 2. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. 3. Про роботу зі зверненнями громадян у 2024/2025 н.р.	IV т.	Заступник з НВР Керівник МО Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	1. Про перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності (за потреби) 2. Про організацію та проведення місячника «Атестація – крок до професійної досконалості» 3. Про стан викладання предметів (за потреби) 4. Про проведення навчання і перевірки знань працівників школи з питань охорони праці 5. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2025 року	I т.	Заступник з НВР	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					

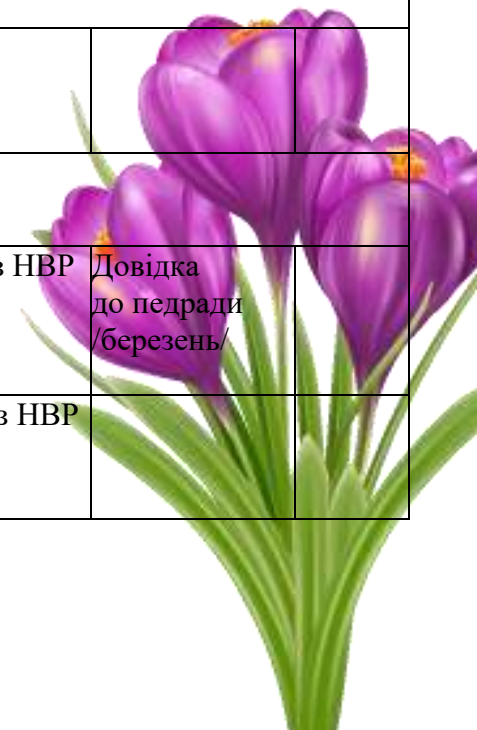
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
4.2. Робота органів батьківського самоврядування					
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення відкритих уроків, спрямованих на формування академічної доброчесності.	III т.	Заступник з НВР Вчителі		



Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «освітнє середовище закладу освіти».	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що мають пропуски без поважних причин.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка стану збереження майна закладу освіти.	Упродовж місяця	Директор Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Аналіз дитячого травматизму за II квартал.	IV т.	Заступник з НВР	Збір інформації	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Заступник з НВР Кл. керівники	Інструктаж	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Бесіди для учнів 1-4 класів «Вогонь – ворог, вогонь - друг».	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Упродовж місяця	Адміністрація	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж місяця	Вч. інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Практичні рекомендації щодо підготовки до ДПА (організаційно-адаптаційні моменти).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Заступник з ВР Практ. психолог	Опитування	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж місяця	Кл. керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Твоє майбутнє - в твоїх руках (консультації).	IV т.	Заступник з ВР Кл. кер. 9, 11 кл.	Звіт	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка. 2. «Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі» - прослуховування української поезії у виконанні майстрів слова.	I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь учнів у конкурсах.	Упродовж місяця	Заступник з НВР		



III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Залучення всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін до побудови системи професійної орієнтації закладу. 2. Аналіз якості освітньої діяльності з метою здійснення самооцінювання за 2024/2025 р. 3. Про проведення державної підсумкової атестації. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з технологій та тркдового навчання у 5-9 класах 5. Тиждень української писемності та мови. Шевченківський тиждень 6. Тиждень інклюзивного навчання	III т. Упродовж місяця II т. 04-09.03 18-22.03 11-15.03 Березень-травень 10-14.03 17-21.03	Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Вч.інформатики Заступник з НВР Робоча група Вчителі-предметники Вчителі-предметними Керівники,члени ПМС	План Протокол План Аналітична довідки Висновки Наказ План План План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2025 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Оформлення атестаційних листів. 3. Атестація педпрацівників.	IV т.	Атестаційна комісія	Протокол Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	II т. Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Українського добровольця.	II т.	Пед.-організатор Учн.самовряд.	План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1.Заходи до Міжнародного жіночого дня. Інформаційний дайджест «8-е диво світу, або як святкують 8 Березня в різних країнах». 2.Шевченківські дні: комплекс заходів	I т. I-II т.	Пед.-організатор Учн.самовряд. Вч. укр. літ. Кл.керівники	Сценарій План	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Заходи до Всесвітнього дня поезії Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» (читання поезії)	I т.	Вч. укр. літ. Учн.самовряд	Конкурс	
	2. Бібліотечна вітальня до дня поезії.	I т.	Бібліотекар	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень учнівського самоврядування	II т.	Пед-організатор Учнівська рада	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Дискусія « Як жити в мирі з людьми»	III т	Кл.керівники	Бесіда	
	2. Змагання «Козацька сила» (комплекс силових вправ). 3. Конкурс стройового вишколу «Впоряд» (стройові вправи)	III т.	Вч. фізкультури Пед-організатор	Спортивні змагання	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Просвітницька робота «Збережи первоцвіти». 2. Акція « Всесвітній день води». 3. Акція «Посади рослину» до Всесвітнього дня дикої природи 4. Перегляд та обговорення фільму «Небезпечні знахідки. Обережно міни». Заходи до Дня Українського добровольця.Патріотична година: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця». Інформаційні хвилини: «Доброволець- герой сьогодення».	Упродовж місяця	Вч. біології Кл.керівники Учн.самовряд.	Бесіда Акція	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою вивчення психологічної атмосфери у педколективі. Анкета «Клімат в колективі».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Анкетування	
	2. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Анкетування	
4.2. Профілактика	1. Заняття з елементами тренінгу «Формування згуртованості колективу».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
	2. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	

4.3. Корекція	1. Корекційні заняття з підлітками з метою попередження насильства і жорстокого поводження в учнівському середовищі. «Стоп, насильство!»	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
	2. Проведення ділових ігор для учнів старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Різноманіття світу професій». (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ділові ігри	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації з проблем професійного самовизначення (за результатами діагностики).	IV т.	Практ. психолог	Протокол	
	2. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів.	IV т.	Практ. психолог	Консультація	
4.5. Просвіта	1. Проведення «круглого столу» на тему «Інтернет – друг, Інтернет – ворог?»	Упродовж місяця	Практ. психолог	Круглий стіл	
	2. Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна роботоргівля».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Фільм	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Реалізація програми щодо запобігання і протидії булінгу і насильства «Не смійся з мене» (5-6 клас).	Упродовж місяця	Соц. педагог	Тренінги	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Аналіз	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Моніторинг ведення ЕКЖ.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка до наради	

	1. Вивчення роботи педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківською громадськістю. 3. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів. 4. Вивчення роботи класних керівників щодо формування в учнів навичок здорового способу життя. 5. Вивчення результативності роботи гуртків. 6. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками: 1) освітнє середовище закладу освіти; 2) педагогічна діяльність педагогічних працівників; 7. Вивчення результативності проведення факультативних занять.	I т. II т. I т. II т. Упродовж місяця III т.	Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор, робоча група Заступник з НВР	/квітень/ Довідка до наради /березень/ Довідка на педраду /березень/ Наказ Довідка до наради /березень / Аналітичні довідки Висновки Наказ Довідка до наради /квітень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про відвідування учнями навчальних занять. 2. Про результативність роботи колективу гімназії з обдарованими дітьми. 3. Про діяльність педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківською громадськістю.	IV т.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Протокол	

2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2025 році. 3. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 4. Про безпечне освітнє середовище та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу як пріоритети освіти майбутнього. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОППО та Вараським ЦПРПП(за потребою).	IV т.	Директор Заступник з НВР Директор Заступник з НВР директор	Протокол Наказ Наказ Наказ	
Накази	1.Про підсумки проведення місячника «Атестація-крок до професійної досконалості» 2.Про проведення тижня дитячої книги 3.Про проведення атестації робочих місць за умовами праці (за потреби) 4.Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 5.Про організоване завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 6.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році 7.Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році 8.Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024-2025 н.р. 9.Про організацію та проведення річного оцінювання	III т. IV т. IV т. II т. IV т. IV т.	Директор Директор Директор Заступник з НВР Директор Директор	Наказ	

	учнів (екстернатна форма навчання) 10.Про введення в дію рішення педради (за потреби) 11. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 та затвердження Плану заходів на 2026 н.р. 12.Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2024/2025 н.р.				
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор Учнівська рада	Звіт	
4.2. Робота органів батьківського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> 1. Про відвідування закладу учнями. 2. Про допрофільне навчання в закладі. 3. Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».	IV т.	Директор		
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Ознайомлення учнів з основними поняттями академічної доброчесності. (5-6 класи)	III т.	Заступник з НВР	Інформація	



Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітніми заходами «освітнє середовище закладу освіти».	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Прибирання закріплених територій «За життя – без сміття». 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. (складання плану та заявки на будівельні матеріали).	IV т. IV т.	Педагог-організатори, учнівська рада Директор, завідувач господарством	Акція Заявка	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі з учнями. 2. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	I т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів під час перерв.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Аналіз	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Анкетування учнів «Чи задоволений ти якістю харчування?»	III т.	Учнівська рада	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					

1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» (9 клас).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Зустріч з працівниками ювенальної поліції.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Бесіди	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.				
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого донавчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Контроль за проведенням КРЗ .	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Акт виконаних робіт	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Виставка гумористичних книг до Всесвітнього дня сміху. 2. Презентація «Словникова спадщина України». 3. Виставка книг «Чорнобиль не має минулого часу».	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижні географії та інтегрованого курсу «пізнаємо природу». 2. Участь здобувачів освіти у Тижні трудового навчання та технологій.	II т.	Заступник з НВР, вч. фізкультури	Заходи	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2025 рік)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня (за потребою)	I т.	Директор	Атестаційні листи	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою). 2. Загальношкільні батьківські збори: - про організацію закінчення навчального року та проведення ДПА; - про особливості реформування закладів освіти в умовах НУШ; - про важливість дотримання календаря щеплень дітей шкільного віку; - різне.	Упродовж місяця	Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виставка стінгазет «Охорона праці очима дітей». До Всесвітнього дня охорони праці.	IV т.	Заступник з НВР Кл.керівники	Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Створення інформлистівки «Ми усі різні» до Дня розповсюдження знань про аутизм	I т.	Пед.організатор Учн. самовряд.	Інформ. листівка	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків «Майбутнє планети в наших руках».	III т.	Пед.-організатор Вч.обр.мист.	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів	Упродовж місяця	Кл.керівники		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Флешмоб «Імідж сучаної людини». 2. Флешмоб « Молодіжний стиль» до Дня джинсів.	Упродовж місяця	Пед.-організатор, Учн.самовряд.	Фотозвіт	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Заходи до українського Дня довкілля та Дня Землі. 2. Інфодайджест «Пернаті друзі» до Міжнародного дня птахів.	IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Вч. біології	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.	IV т.	Вч. історії, класні керівники пед.-організатор	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу.	III т.	Практ. психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічні хвилинки	
4.4. Консультування	1. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2. Індивідуальні консультування батьків «З питань труднощів у взаєминах із дітьми та проблем у їх поведінці».	Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.5.Просвіта	1.Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна работорівля». 2. Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи.», «Лихослів'я», «Профільне навчання професійне самовизначення».	III т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Фільм, круглий стіл Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Взаємодія та співпраця з ювенальною превенцією	Упродовж місяця	Соц. педагог	Бесіди	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Інформація	
2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освіти за напрямками: «освітнє середовище закладу освіти», «педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Упродовж місяця	Директор, робоча група	Аналітичні довідки Висновки Наказ	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про організоване закінчення навчального року. 2. Про результативність проведення факультативних занять у 5-9 класах. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р	IV т.	Директор Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	1. Про підсумки Тижня дитячої та юнацької книги 2. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності 3. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів (за потреби) 4. Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності 5. Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту 6. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту 7. Про організацію роботи зі складання освітньої програми, навчального плану 8. Про проведення тижня охорони праці 9. Про підсумки проведення тижня охорони праці 10. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	I т. II т. III т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Директор	Наказ	

4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Благоустрій», «Наш квітник найкращий».	І т. Упродовж місяця	Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Звіт Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Виставка малюнків «Чесність – це шлях до успіху» (5-6 класи)	І т.	Учнівська рада	Виставка	



Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації учнів 9 класу.	I т.	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1.Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи. 2.Придбання матеріалів для ремонту школи.	Упродовж місяця	Директор, завідувач господарством	План	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів з обслуговуючим персоналом з охорони праці під час проведення ремонтних робіт.	III- IV т.	Завідувач господарством	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Бесіди з учнями 1-9 класів про здорове харчування.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Онлайн- акція «День рожевої сорочки» (до Міжнародного дня протидії булінгу).	I т.	Психолог	Відеосюжет	

2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за 2024/2025 н.р.	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	IV т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Огляд літератури «Слідами видатних постатей України – борців за волю». 2. Прийом підручників.	I т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання - вибірково).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за 2024/2025 н. р.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Узагальнення інформації про результати участі учнів у конкурсах упродовж навчального року.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про дієвість методик та технологій роботи з дітьми з особливими потребами та забезпечення якості освітньої діяльності в інклюзивних класах. 2. Про моніторинг роботи методичної ради за рік, поповнення банку ідей щодо планування роботи та визначення завдань на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік.	II т. Упродовж місяця за окремим планом	Заступник з НВР Керівники і члени ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР	Протокол Наказ Наказ	

	4. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про подолання освітніх втрат. 6. Про різне.	III т. IV т. III т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Вчитель-предметник Заступник з НВР	Окремий план План Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану на 2025 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	II т. Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника 2. Урок пам'яті «15 травня – День пам'яті жертв Підготовка аналізів роботи професійно-методичних спільнот політичних репресій»	IV т. III т.	Заступник з НВР Пед-організатор Класні керівники Вч. історії	Сценарій Інформація	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу 2. Операція «Турбота»: допомога людям похилого віку, інвалідам, дітям соціально незахищених категорій. 3. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї: - конкурс на найкращий малюнок «Портрет мами»; - онлайн-флешмоб «Подякуй мамі захисника»	III т. Упродовж місяця II т.	Пед-організатор Вч. історії Учн.самовряд. Кл.керівники Пед.-організатор Кл. керівники Вч. образ. мист.	Сценарій Акція Сценарій Виставка	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Заходи до Всесвітнього дня вишиванки: - фото-челендж «Вишиті обереги єднання»; - вишита карта України.	III т.	Пед.-організатор Учн. самовряд.	Фотозвіт	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Майстер-клас з виготовлення маків до Дня пам'яті та примирення	Упродовж місяця	Вч.труд.навч.	Майстер-клас	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки дорожнього руху «Їдеш тихо – обминаєш лихо!» (за окремим планом)	IV т.	Заступник з НВР Кл.керівники	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів	Упродовж місяця	Кл.керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій війні: - години спілкування «Хай буде вільна Україна на всі часи на всі віки»; - кінолекторій «Битва за Дніпро», «Визволення Києва»; - конкурс малюнків «Діти України – за МИР».	II т.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічне дослідження індивідуальних особливостей дітей що мають ознаки дезадаптації за допомогою проєктивних методик: «Малюнок родини», «Барашек у пляшці», «Будиночки».	III т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічні хвилинки	
4.4. Консультування	1. Консультування «Формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
	2. Консультування «Формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
4.5. Просвіта	1. Тренінг «Захист від стресів».	III т.	Практ. психолог	Тренінг	
	2. Психологічне асорті «Рухливі ігри на зняття страху, емоційних негараздів, стресів».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Бесіди з батьками учнів, які проявляють девіантну поведінку.	Упродовж місяця	Соц. педагог	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 3. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС: ШКОЛА. 4. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1)	I т. II т. III т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Завдання Графік Інформація Аналіз	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників.	III т. IV т.	Заступник з НВР Бібліотекар, учнівська рада	Довідка до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/	
	3. Моніторинг стану виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Моніторинг ведення ЕКЖ педагогічними працівниками. 5. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік.	IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наказу /червень/ Довідка до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу.	IV т.	Директор Директор Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради.	IV т.	Директор	Протокол	

	2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 3. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 4. Про випуск учнів 9 класу. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОІППО (за потребою).				
3. Накази	1.Про організацію моніторингу навчальних досягнень з основ наук 2.Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та затвердження заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на рік 3.Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо охоплення харчуванням 4.Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 5.Про створення комісії з перевірки відповідності виставлення балів в додатках до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти 6.Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул 7.Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху 8.Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху 9.Про надання щорічної та додаткової відпустки працівникам закладу	III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	I т.	Пед-організатор Голова учнівської ради	Звіт	

4.2. Робота органів громадського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> - про підготовку школи до нового навчального року; - про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»; - різне.	IV т.	Директор	Протокол	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Учнівський диспут "Що таке плагіат?"	II т.	Педагог-організатор, учнівська рада		



Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти					
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти					
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки					
1.4.4. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму					
1.4.5. Цивільний захист					
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінацій та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами					
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. Конкурс малюнків на асфальті.	I. т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр 2024/2025 н.р.	I т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2025 р.)		Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація свята, приуроченого врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту.	Упродовж місяця IV т.	Директор Класні керівники Директор Педагог-організатор	Сценарій	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День Конституції України - онлайн квест «Шлях української конституції»	IV т.	Вч. історії, класні керівники		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Відеолістівка привітання із Всесвітнім днем батька	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч.малювання		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Дня захисту дітей: - Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» - ігротусовка на подвір'ї «Сяйте усмішки, сонцем зігріті. Миру і щастя всім дітям на світі».	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч.малювання		
3.7. Військово-патріотичне виховання	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція					
4.4. Консультування					
5. Соціальний захист здобувачів освіти					

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану успішності учнів за рік.	I т.	Заступник з НВР	Довідка до наради /червень/	
	2. Контроль за веденням класних журналів.	I т.	Заступник з НВР	Довідка до наради /червень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про підсумки ведення ділової документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про підсумки роботи класних керівників у 2024/2025 н.р. 4. Про попередній розподіл тижневого навантаження на 2025/2026 н.р.	II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Бібліотекар	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про попереднє навантаження вчителів на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 4. Про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «освітнє середовище закладу освіти», «педагогічна діяльність педагогічних працівників».	II т.	Директор	Протокол	

	3. Накази	1.Про зарахування дітей до 1-го класу 2.Про виконання навчальних програм з основ наук за 2024/2025 навчальний рік 3.Про стан методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік 4.Про введення в дію рішення педагогічної ради 5.Про результати моніторингових досліджень 6.Про виконання Освітньої програми, навчального плану 7.Про стан методичної роботи 8.Про підсумки організації інклюзивної форми навчання 9.Про стан відвідування здобувачами освіти школи 10.Про підсумки виховної роботи 11.Про підсумки гуртової роботи 12.Про підсумки перевірки класних журналів 13.Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів 14.Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів 15.Про підсумки роботи бібліотеки у навчальному році 16.Про нагородження учнів Похвальними листами 17.Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи у новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 18.Про створення комісії з комісії з коригування річних оцінок (за потреби) 19.Про затвердження результатів скоригованого семестрового оцінювання (за потреби) 20.Про ефективність використання годин варіативної складової Освітньої програми та якість викладання	І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор Директор Директор	Наказ	
---	-----------	--	--	---	-------	--



	курсів за вибором 21.Про підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти 22.Про виконання річного плану роботи закладу 23.Про підсумки роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» 24.Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів на наступний рік навчання 25.Про випуск учнів 9 класу				
--	---	--	--	--	--

Додатки
до плану роботи гімназії на
2024-2025 навчальний рік

**Моніторинг
ведення ділової документації на 2024-2025 н.р.**

№	Вид документа	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Вхідна, вихідна, внутрішня документація, звернення та журнали їх реєстрації		Д			Д				Д		
2	Журнали реєстрації наказів		Д				Д					Д
3	Алфавітна книга, документація з обліку учнів	Д, С					Д, С					Д, С
4	Особові справи учнів		Д, С									Д, С
5	Книга обліку і видачі документів про освіту											Д, С
6	Книга обліку видачі Похвальних грамот і листів											Д, С
7	Трудові книжки працівників			Д, С							Д, С	
8	Журнал обліку руху трудових книжок			Д, С							Д, С	
9	Особові справи працівників			Д, С						Д, С		
10	Інвентарні книги бібліотечного фонду		Б						Б			
11	Розклади роботи гуртків		ЗН			ЗН				ЗН		
12	Розклад уроків		ЗН				ЗН					
13	Графік проведення годин класного керівника		ЗН				ЗН					
14	Графік роботи та документація органів учнівського самоврядування		Д, П				Д, П					
15	Календарно-тематичні плани		Д, ЗН				ЗН	Д			ЗН	
16.	Поурочні плани		ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	
17	Плани виховної роботи класних керівників на семестри		ЗВ				ЗВ					
18	Електронні класні журнали		ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН
19	Журнали гуртків та факультативів		ЗВ				ЗВ				ЗВ	
20	Робочі зошити учнів		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	
21	Зошити учнів для контрольних робіт		ЗН				ЗН			ЗН		
22	Протоколи педради		Д				Д			Д		Д
23	Протоколи засідань атестаційної комісії			Д			Д			Д		
24	Атестаційна документація		Д		Д		Д		Д	Д		
25	Протоколи батьківських зборів						Д				Д	
26	Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	

27	Інструкції з охорони праці в навчальних кабінетах	ЗН					ЗН					
28	Тарифікація	Д, ЗН					Д, ЗН					
37	Табелі на зарплату	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН

Умовні позначення:

Хто перевіряє:

Д - директор ліцею;

С - секретар;

М – сестра медична;

ЗН - заступник директора з навчально-виховної роботи;

П – педагог-організатор; ПС – практичний психолог;

СП – соціальний педагог;

Б – бібліотекар.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради №1
від 30.08.2024

