

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Старорафалівської гімназії
від 01.09.2025 №71

Директор



Ніна БУДЬКО



ПЛАН РОБОТИ

Старорафалівської гімназії Вараської міської ради

на 2025/2026 навчальний рік



Зміст

I. ВСТУП. Педагогічний аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025	4
II. Помісячні плани	
Серпень.....	16
Вересень	25
Жовтень.....	34
Листопад.....	41
Грудень.....	48
Січень	54
Лютий.....	61
Березень.....	68
Квітень.....	76
Травень.....	82
Червень.....	89
III. Додатки до плану роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік.....	95



ВСТУП

Протягом 2024-2025 н.р. діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту, на виконання указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

2024-2025 навчальний рік у цифрах і фактах

У закладі навчалось 96 учнів, об'єднані в 9 класах. У початкових класах освіти здобували 37 учнів (1-4 класи), у 5-9 класах навчається 59 учнів (5 класів). Приміщення заповнено на 100%. Середня наповнюваність у класах – 10 учнів. Освітній процес здійснюється в одну зміну.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
К-сть учнів	112	106	109	96
К-сть класів	9	8	9	9
Середня наповненість	12 учнів	13 учнів	12 учні	10

Учні на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2023/2024 н. р.
96	2	-	92

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами та воєнним станом.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. У 2024-2025 н. р. у закладі було створено 4 інклюзивні класи для дітей для 5-ти дітей з особливими освітніми потребами: 2 клас - 1 дитина з асистентом учителя, 3 клас – 1 дитина без асистента вчителя, 5 клас – 1 дитина з асистентом учителя, 8 клас – 2 дітей з асистентом учителя. Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини. Асистенти вчителів спільно з іншими учасниками команди супроводу взяли участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учнів, створили індивідуальне портфоліо учня з ООП та ведуть щоденник

спостережень за дитиною з ООП з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР.

З дітьми з ООП проводились корекційно-розвиткові заняття з корекції розвитку та соціально-побутового орієнтування, не проводилися із розвитку мовлення у зв'язку із відсутністю фахівця.

6 учнів із загальної кількості здобували освіту на екстернатній формі навчання у зв'язку із тимчасовим перебуванням за кордоном.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Однією з важливих умов освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Для задоволення потреб дітей у закладі функціонує шкільна їдальня на 40 посадкових місць, майстерня для технічних видів праці, спортивний зал (у пристосованому приміщенні), бібліотека, кімната школяра, клас безпеки. Обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Функціонує 4 кабінети початкових класів, кабінет біології та географії, кабінет суспільних дисциплін. Класи початкової школи обладнані відповідно до вимог Нової української школи орієнтовно на 80%, зокрема, є одномісні сучасні парти, ноутбуки для вчителя, телевізори, принтери – у 3-х, ламінатори в 2-х кабінетах. Усі класи базової школи частково забезпечені технічними засобами навчання (телевізорами 5-9 класи). У коридорах облаштованого місця для відпочинку учасників освітнього процесу. Обладнано 1 навчальний комп'ютерний клас з 7 комп'ютерами. Функціонує невеликий стадіон з футбольним полем, ямою для стрибків, спортивний майданчик та ігровий майданчик.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

До закладу освіти можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники та позначки.

Навчальний заклад не оснащений системою пожежного оповіщення, на території відсутні пожежні гіганти.

У закладі облаштовано найпростіше укриття із WI-FI зоною, з внутрішніми вбиральнями, системою вентиляції, проте температурний режим не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. До укриття підключено генератор електроенергії.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей під час освітнього процесу та у побуті визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти, Положення про навчання з ОП, Порядку розслідування нещасних випадків у навчальних закладах й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу з знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

У закладі освіти розроблено документацію з питань дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці. Щорічно комісією складаються акти-дозволи на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивної зали.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту, День безпеки дорожнього руху, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. У навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму, розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У електронних класних журналах 1-9-х класів відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Упродовж 2024-2025 н.р. травмування учнів під час навчально-виховного процесу не було, травмування у побуті – 1 випадок; серед працівників закладу – 1 випадко побутового травмування.

Системно здійснюється контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотриманням правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи

з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти, складені списки дітей, яким надається безкоштовне гаряче харчування відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти. Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем поведінку своїх учнів. Складено і затверджено графіки чергування учителів у гімназії під час перерв, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Класні керівники володіють інформацією про місцезнаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Відповідно до Положення з охорони праці, кожний працівник освітнього закладу має посадові інструкції та інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці. Щомісячно із записом до класного журналу з учасниками освітнього процесу за планом проводяться інструктажі з ОП та БЖ. Проведені інструктажі фіксуються у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Режим прибирання дозволяє забезпечувати чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним нормам.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації.

У серпні-вересні 2024 року видано відповідні накази:

- «Про затвердження Правил поведінки здобувачів на 2024-2025 н.р.» від 30.08.2024 № 93;
- «Про створення безпечного середовища, запобігання та протидію проявам насильства (булінгу, цькування) у 2024-2025 н.р.» від 06.09.2024 №106;
- «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у Старорафалівській гімназії на 2024-2025 н.р.» від 06.09.2024 № 105;
- «Про запобігання та протидію домашньому насильству та насильства за ознакою статі у Старорафалівській гімназії у 2024-2025 н.р.» від 06.09.2024 №108;
- «Про організацію та проведення Тижня протидії булінгу» від 18.09.2024 № 118.

- «Про затвердження заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в НУШ у 2024-2025 н.р.» від 08.11.2024 № 135.

У вересні 2024 проведено заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу; у листопаді – Тиждень толерантності, заходи у рамках Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства».

На сайті закладу освіти для учасників освітнього процесу розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Так, у лютому 2025 фахівцем Вараського ЦПРПП Ніною ТАРАСЮК на базі Старорафалівської гімназії проведено тренінг для педагогічних працівників з теми «Як протидіяти булінгу».

Заклад активно співпрацює у питанні протиправної поведінки та профілактики булінгу з ювенальною превенцією сектору взаємодії з громадою Вараського РВП, фахівці якого активно долучаються до проведення таких заходів. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться бесіди, вікторини, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних післяурочних заходів, наскрізного процесу виховання.

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024-2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства, питання обговорювалося на оперативних нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах при заступнику директора з навчально-виховної роботи, на засіданнях професійної спільноти класних керівників, батьківських зборах тощо.

На початку 2024-2025 н.р. видано такі накази:

- «Про заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму у 2024-2025 н.р.» від 30.08.2024 № 90;
- «Про організацію та проведення уроків фізкультури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2024 н.р.» від 30.08.2025 № 91;
- «Про посилення роботи щодо попередження суїцидальної поведінки дітей у 2024-2025 н.р.» від 06.09.2024 № 100;
- «Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення ураження

мінами і вибухонебезпечними предметами» від 06.09.2024 №103;

- «Про заборону тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді гімназії» від 06.09.2024 № 107;

- «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнями закладу» від 12.09.2024 № 115;

Згідно результатів медичних оглядів було сформовано групи здоров'я для занять фізкультурою та заповнені листки здоров'я.

II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Якість освіти безпосередньо залежить від об'єктивності та прозорості системи оцінювання. У 2024-2025 навчальному році ми продовжували вдосконалювати підхід до оцінювання результатів навчання учнів, забезпечуючи його справедливість, неупередженість, об'єктивність та доброчесність. Наша система оцінювання ґрунтується на чинному законодавстві України та спрямована на максимальну прозорість для всіх учасників освітнього процесу.

Оцінювання в нашому закладі освіти здійснюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України. Для забезпечення довіри до системи оцінювання та її прозорості, ми приділяємо особливу увагу інформуванню учнів та їхніх батьків. Критерії оцінювання є доступними та оприлюднені на сайті ліцею. Це дозволяє кожному учаснику освітнього процесу, включаючи батьків дитини з особливими освітніми потребами, заздалегідь ознайомитися з вимогами до різних видів робіт.

Система оцінювання в нашому закладі базується на компетентнісному підході, що передбачає оцінку не лише знань, а й умінь їх застосовувати в реальних життєвих ситуаціях. Учителі активно використовують та розробляють компетентнісні завдання, які вимагають від учнів аналізувати, критично мислити, розв'язувати проблеми та працювати в команді. Це забезпечує доброчесність оцінювання, оскільки такі завдання унеможливають просте списування та вимагають глибокого розуміння матеріалу.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та

інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). У цьому навчальному році в зв'язку з воєнним станом здобувачі початкової та базової загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі в 2024/2025 н.р. навчалось 37 учнів в 1-4 класах. Відповідно до наказу МОН України № 813 від 13.07.2021 та рішення педагогічної ради від 31.08.2024, протокол №1, підсумкове оцінювання у 1-2 класах здійснюється вербально, у 3-4 класах – рівнево. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогами використовувався інструментарій для формувального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня. На кінець навчального 2024/2025 року результати особистих досягнень учнів 1 - 4 класів відображені у Свідоцтвах досягнень

навчального року. З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів 1 - 4 класів та для забезпечення оптимальної організації виконання діагностувальних робіт попередньо адміністрацією закладу було складено графіки їх проведення.

Учні 5-9 класів оцінюються за традиційною бальною системою. За результатами II семестру 2023/2024н.р. немає учнів, які виявили початковий рівень навчальних досягнень (II семестр 2023/2024 н. р. - 0 %), середній рівень навчальних досягнень виявило 26,6% учнів, (II семестр 2023/2024 н. р. – 20,9%), достатній -57% (II семестр 2023/2024 н. р. –62%), високий рівень-15,2% (II семестр 2023/2024 н. р. – 18%). Порівняно з минулим 2023/2024 навчальним роком, збільшився відсоток учнів, які виявили середній рівень (на 6%) та знизився високий (на 3%) та достатній (на 6 %) рівень навчальних досягнень учнів. 5 (9,5%) учні гімназії мають 10 - 12 балів, що на 2 % менше ніж минулого року (II семестр 2023/2024н.р.11,4%). Проаналізувавши стан успішності окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. З такими учнями потрібно попрацювати класному керівникові, вчителям-предметникам, батькам, щоб підвищити рівень їх навчальних досягнень. Аналізуючи навчальні досягнення учнів 5-9 класів за II семестр 2023/2024 н. р., також встановлено, що середній бал успішності здобувачів освіти знизився на 0,4 і становить 7,6 (у II семестрі 2023/2024 н. р. – 8). Найнижчий середній бал (6,5) в учнів 6-го класу, хоч потенціал тут є достатнім. Найвищий середній бал в учнів 7-го класу – 8,4, але порівняно з минулим навчальним роком середній бал по класах залишився на однаковому рівні. Середній бал по гімназії становить – 7,6. В ході моніторингу також була проаналізована успішність учнів по окремих предметах.

Як видно з таблиці, найнижчий середній бал мають учні з математики (6,6), з алгебри (6,7), геометрії (6,8), англійської мови (6,6), фізика (7,0), (вчителі ХРИС-ТЯНОВИЧ Ю.С., САВЧУК М.В., ПИСЬМЕННА М.В.). Порівняно з минулим роком, підвищився середній бал з української і зарубіжної літератури, української мови, (вчителі БУДЬКО Н.С., ОЛЕСЮК В.А., ПРИМАЧИК І.А.), хімії (вчитель ВСЯКА Т.М.), історії (вчитель ЛУТАЙ С.В.), інформатики (вчителі КОНОТОПЧИК Л.М., ХРИСТЯНОВИЧ Ю.С.).

№ з/п	Предмети	Клас/середній бал						
		5клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	Середній бал за II семестр 2024/2025 навчальний рік	Середній бал за II семестр 2023/2024 навчальний рік
1.	Українська мова	7,2	7,2	8,1	7,6	8,6	7,7	7,2
2.	Українська літер-ра	8,0	7,2	8,3	8,0	8,7	8,0	7,9
3.	Англійська мова	6,5	5,8	6,3	6,4	8,0	6,6	6,8

4.	Зарубіжна літер-ра	7,5	8,0	9,3	6,5	8,3	7,9	7,5
5.	Пізнаємо природу	8,0	6,0	-	-	-	7,0	7,3
6.	Історія України	7,5	7,2	8,5	7,1	8,6	7,8	7,3
7.	Всесвітня історія	-	-	8,1	7,0	8,6	7,9	7,2
8.	Біологія	-	-	7,8	6,6	7,6	7,3	7,0
9.	Географія	-	6,4	7,9	7,1	8,4	7,5	7,2
10	Фізика	-	-	5,9	7,1	8,2	7,0	6,9
11	Хімія	-	-	8,1	5,8	7,8	7,2	6,5
12	Інформатика	8,5	8,0	9,1	8,4	9,1	8,6	7,7
13	Математика	7,1	6,0	-	-		6,6	8,0
14	Алгебра	-	-	6,3	6,0	7,7	6,7	6,8
15	Геометрія	-	-	6,5	5,8	8,0	6,8	7,2
16	Правознавство	-	-	-	-	8,9	8,9	8,2
17	Фізична культура	10,1	9,3	10,5	8,7	9,3	9,6	9,3
18	Трудове навчання	9,7	9,0	10	9,1	9,1	9,4	9,7
19	Музичне мистецтво	9,3	8,6	9,3	-	-	9,0	9,5
20	Образотворче м-во	9,5	8,0	9,1	-	-	8,9	8,7
21	Основи здоров'я	-	-	-	8,4	9,2	8,8	8,3
22	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	9,3	8,0	9	-	-	8,8	8,5
23	Мистецтво	-	-	-	7,7	7,0	7,4	7,8
24	Етика	7,3	6,8	-	-	-	7,0	7,8
	Середній бал	8,2	6,5	8,4	7,2	7,9	7,6	7,8

Аналіз якості рівня навченості показує, що основними причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є:

- низька мотиваційна основа;
- недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу;
- відсутня система роботи з учнями, які виявляють початковий рівень навчальних досягнень та учнями, які пропускають заняття через хворобу;
- невміння логічно викласти відповіді, розв'язки;

- складність вивчення окремих тем з предметів;
- систематичне невиконання домашніх завдань;
- небажання працювати в умовах дистанційного навчання;
- часті повітряні тривоги, які лунають через бойові дії, що ведуться на території країни.

Чимало учнів не володіють розвиненим інтересом до навчання, до роботи з книгою, підручником, не вміє уважно слухати учителя, якісно аналізувати матеріал, по діловому працювати над завданням. У багатьох учнів нерозвинене зв'язне мовлення, малий словниковий запас. В частини учнів слабе логічне мислення, поверхнєве знання фактичного матеріалу. Причиною низької успішності є недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Для досягнення успіху важливим є виникнення в учнів власної мотивації. А для цього необхідно, щоб учні знали, яких результатів від них чекає вчитель та за якими критеріями буде оцінена їх діяльність. Виходячи з вищезазначеного, на підставі аналізу результатів

Складовою системи оцінювання здобувачів освіти у закладі є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх корегування. У закладі розроблено, затверджено та опубліковано на сайті Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу. Проведено моніторинги навчальних досягнень учнів під час семестрового, річного оцінювань та моніторинг стану викладання предметів на навчальний рік, відвідування навчальних занять.

Протягом 2024-2025 навчального року проводився моніторинг стану викладання біології, технологій (трудового навчання), предметів суспільно-гуманітарного циклу. Матеріали за результатами моніторингу були узагальнені наказами по школі, прийняті управлінські рішення щодо визначення шляхів підвищення рівня навчальних досягнень. рекомендації щодо усунення недоліків, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Упродовж навчального року учні гімназії активно долучалися до участі в конкурсах, які проводилися як на рівні територіальної громади, так і на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях. За високі результати вони були відзначені грамотами, подяками, дипломами та отримали матеріальні заохочення. Вихованці гімназії здобули перемоги в таких конкурсах:

- І місце в І етапі міського конкурсу «Поліські пересмішники» (керівник — ПРИМАЧИК І.А.);
- II місце в І етапі конкурсу «За нашу свободу» (керівник — КОНОТОПЧИК Л.М.); - III місце в І етапі мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка (керівник — ОЛЕСЮК В.А.);

- I, II та III місця в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна — Україна!» (керівники — ПРИМАЧИК І.А., КОНОТОПЧИК Л.М.);
 - II місце в I етапі конкурсу колядок і щедрівок «Вифлеємська зірка» (керівники — КОНОТОПЧИК Л.М., ПРИМАЧИК О.Г.);
 - II місце в міському етапі огляду-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка» (керівник — ГУЗОВАТА К.В.);
 - У міському етапі виставки-конкурсу «Знай і люби свій рідний край» вибороли чотири I місця, одне II, одне III місце, а також III місце на обласному етапі (керівники — ШУЛКОВСЬКА І.А., КОНОТОПЧИК Л.М.);
 - II місце в I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (керівник — ПЕТРУК Н.В.);
 - III місце в міському етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося, брати мої» (керівник — ПРИМАЧИК І.А.);
 - I місце на міському етапі Малої академії наук (керівник — ПРИМАЧИК О.Г.).
- Також учні гімназії взяли участь у конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика та змаганнях «Пліч-о-пліч».

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

На виконання листа МОН № 1/9105-24 від 10.08.2024 в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

виникла потреба інших підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2024-2025 н.р. Виходячи з цього, основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2024-2025 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України;
- моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави. Педагогічні працівники постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Учні гімназії приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника

та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема: до дня незалежності України; дня партизанської слави, дня захисника та захисниць України, дня визволення України від фашистських загарбників, дня Гідності і Свободи, дня пам'яті жертв Голодомору, дня збройних сил України, дня вшанування захисників Донецького аеропорту дня Соборності, дня пам'яті жертв Голокосту, дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, дня Героїв Небесної Сотні, дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, дня єднання, дня українського Добровольця, дня початку антитерористичної операції на сході України, дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, дня пам'яті та примирення, дня Героїв тощо. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», акція пам'яті «Флешмоб пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф»; флешмоб #Мандруй Україною до дня туризму, челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до дня української хустки, відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до дня єднання), акція «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до дня Добровольця), флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до дня вишиванки), тощо. Створено куточок мужності та відваги: «Захисники та захисниці України – випускники нашої школи», «Герої нашого часу». Організовано зустрічі з військовими та волонтерами.

Уроки-зв'язки по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Добровольець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення», «Вірні сини і дочки Батьківщини», «Ми гідні українці, наша сила в єдності». Заходи до дня державного герба та гімну України.

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено години спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», волонтерські акції «Українці – українцям», "Зігрій захисника", "Смаколики для поранених захисників України", "Окопні свічки", «Таємний Миколай захисникам та захисницям», «Світло Великодня на передову».

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя. Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Для учнів гімназії було організовано зустріч з представниками професійно-технічного училища та управління кадрів Рівненської АЕС. Основною метою такої зустрічі є популяризація атомної енергетики та навчальних закладів, які готують кваліфікованих спеціалістів для поповнення кадрового резерву підприємства.

Найцікавіше про професію дізнаватися не з книг, а спробувати себе у ролі чи то кухаря, чи слюсара-ремонтника, чи спеціаліста будь-якої іншої професії. Наш заклад відвідали працівники Володимирецького ВПУ : майстри в/н Данечкін О.С., Данечкіна Ю.М. та практичний-психолог Пігаль Т.С. Які ознайомили наших учнів із затребуваними професіями, правилами їх вибору та ще й провели цікавий та пізнавальний майстер-клас. Для учні 9 класу було організовано екскурсійну поїздку до Володимирецького ВПУ №29.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагога-організатора, класних керівників, класних колективів та батьків. Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в гімназії. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2024/2025 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування гімназії регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи; діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують їх діяльність. Керуючим органом є голова учнівського самоврядування та 15 членів, які працюють у чотирьох центрах. Засідання членів учнівського самоврядування відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр. Основним принципом роботи учнівського самоврядування гімназії є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо. Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові

шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати. Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки готовності учнів до уроку, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2024 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» лідери УС проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Упродовж 2024-2025 навчального року в Старорафалівській гімназії проводилася активна гурткова робота, яка є невід'ємною частиною освітнього процесу та сприяє гармонійному розвитку особистості учнів. Метою гурткової діяльності є створення умов для реалізації творчого потенціалу дітей, розвитку інтелектуальних, фізичних та соціальних здібностей, формування патріотичної свідомості, національної гідності, відповідальності, громадянської позиції та здорового способу життя. Гурткова робота в гімназії має гнучкий і динамічний характер, відповідно до освітніх запитів та інтересів учнів. Окремі гуртки функціонують протягом багатьох років, інші – мають тимчасовий характер. Це забезпечує адаптивність до сучасних викликів і потреб молоді.

У 2024-2025 навчальному році в гімназії діяли два гуртки:

- «Джура» (керівник – ПЕТРУК Н.В., вчитель фізичної культури, 4 год. на тиждень) – відвідували 15 учнів 8–9 класів (16% контингенту). Гурток мав військово-патріотичне спрямування, акцентував увагу на формуванні готовності до захисту Вітчизни, фізичному розвитку, ознайомленні з козацькими традиціями та морально-етичними засадами «лицарської честі». Джури брали активну участь у волонтерських акціях, демонстрували відповідальність, дисциплінованість та лідерські якості. На міському етапі гри «Сокіл (Джура)» вибороли II місце.

- «Українська скарбниця» (керівник – МІСЮРА Л.А., вчитель початкових класів, 4 год. на тиждень) – відвідували 15 учнів молодшої школи. Метою гуртка є ознайомлення дітей з культурною спадщиною України, її історією, традиціями, звичаями, духовними цінностями, формування національної свідомості та любові до рідної землі. Робота сприяла розвитку емоційної сфери, уяви, естетичних почуттів і поваги до рідного краю.

Організація роботи гуртків відповідала чинним вимогам: складено плани, велась документація, проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, графіки занять дотримувалися. Керівники гуртків використовували сучасні методи та форми роботи, спрямовані на зацікавлення дітей.

РОЗДІЛ ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

У 2024-2025 н.р. у закладі працювало 18 учителів, у тому числі 1 сумісник, із них:

спеціаліст вищої категорії	8
спеціаліст першої категорії	2
спеціаліст другої категорії	2
спеціаліст	1
спеціаліст (молодший)	1
асистенти вчителя категорія спеціаліст	2
<i>Мають звання:</i>	
«Старший учитель»	2
«Учитель-методист»	1

Упродовж 2024-2025 н.р. було організовано роботу професійно - методичних спільнот вчителів початкових класів, суспільно-історичних і природничо-математичних дисциплін, класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали гімназійні методично-професійні спільноти, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота професійно методичних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Кожен керівник професійно-методичної спільноти вчителів ретельно проаналізувавши діяльність спільноти, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на 2025/2026 н.р., зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника, створення блогів тощо. Закріплено наставників за молодими педагогами. В цілому роботу гімназійних професійно-методичних спільнот у 2024/2025 навчальному році можна оцінити як задовільну.

Упродовж 2024-2025 н.р. було проведено ряд предметних тижнів та тижні присвячені певним датам та подіям: Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу, Тиждень безпеки дорожнього руху; акція « 16 днів проти насильства», Тиждень української писемності і мови, Тиждень біології, Тиждень інклюзивного навчання, Тиждень початкових класів, Тиждень математики, фізиці та інформатики, Тиждень, Олімпійський тиждень, Тижня знань основ безпеки

життєдіяльності та день Цивільного захисту, Тиждень толерантності та Тиждень доброчесності, Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень дорожнього руху, Тиждень самоврядування.

У 2024-2025 н. р. проведено шість засідань атестаційної комісії. Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н. р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії.

У II семестрі адміністрацією вивчено результати роботи педагогічних працівників, які атестуються (ПРИМАЧИК О.Г., КОНОТОПЧИК Л.М., ГАВРИЛЮК Л.К., СІМЧУК М.В., ВЕРЕМЧУК О.М.) та проведено творчий звіт, де педагоги презентували результати своєї роботи над індивідуальною проблемною темою, а також створили презентації з досвіду роботи.

Результати атестації:

ПРИМАЧИК О.Г., учитель біології, - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно звання «учитель-методист»;

КОНОТОПЧИК Л.М., учитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

ГАВРИЛЮК Л.К., учитель початкових класів, - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

СІМЧУК М.В., асистент учителя, - присвоєно 11 тарифний розряд»;

ВЕРЕМЧУК О.М., асистент учителя, - присвоєно присвоєно 11 тарифний розряд».

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів.

Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації згідно графіка на 2024-2025 н. р.

1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогів

Аналіз засвідчив високу мотивацію колективу до безперервного навчання. У закладі створено сприятливий мікроклімат для професійного зростання: 81,8% вчителів повністю задоволені умовами для атестації та сертифікації, ще 18,2% оцінюють їх як переважно достатні.

Пріоритети професійного вибору (останні 5 років):

- Інклюзивна освіта (81,8%): Педагоги активно опановують методики роботи з дітьми з ООП, що є критично важливим для розбудови інклюзивного середовища.
- Психологічна підтримка та безпека (54,5%): Значна увага приділяється психологічним особливостям учнів та створенню безпечного освітнього простору.
- Цифровізація (45,5%): Вчителі системно вдосконалюють навички роботи з ІКТ.

Основними формами навчання залишаються курси при РОППО (100%), дистанційні вебінари та тренінги (90,9%).

Високий показник самоосвіти (90,9%) свідчить про внутрішню готовність педагогів до змін.

2. Ефективність планування та реалізація освітніх програм

Педагогічна діяльність базується на засадах академічної свободи та відповідальності.

- Програмне забезпечення: 45,5% вчителів самостійно розробляють або суттєво адаптують навчальні програми, що дозволяє враховувати індивідуальні потреби учнів.
- Методологічний інструментарій: Пріоритет надається активним методам навчання. 100% вчителів використовують пошукові методи, 72,7% — цифрові інструменти (Canva, ШІ, «На Урок», «Всеосвіта»), 63,6% — практичні та дослідницькі підходи.
- Планування: Всі педагогічні працівники (100%) при складанні КТП спираються на державні рекомендації, проте активно інтегрують у плани власний досвід та інтернет-ресурси (72,7%).

3. Система партнерства та комунікації

У закладі побудовано ефективну модель взаємодії «вчитель – учень – батьки»:

- Робота з батьками: Пріоритетом є індивідуальне спілкування (100%), що забезпечує адресну підтримку та високу довіру. Традиційні збори та зустрічі використовуються як допоміжні форми (45-54%).
- Підтримка учнів: Педагоги забезпечують постійний супровід навчання через консультації, додаткові заняття та розробку завдань для індивідуальних траєкторій.
- Професійна спільнота: Обмін досвідом має здебільшого ситуативний характер (72,7%), що визначає необхідність переходу до більш системних форм внутрішнього навчання (менторство, коучинг).

4. Академічна доброчесність та етичні норми

За результатами моніторингу встановлено, що педагогічний колектив дотримується високих стандартів академічної етики:

- Вчителі демонструють культуру цитування та повагу до авторського права.
- Забезпечується прозорість та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Формування навичок академічної доброчесності в учнів відбувається через власний приклад педагога та чіткі вимоги до виконання самостійних і творчих робіт.

5. Критичні зони та вектори розвитку

Попри позитивну динаміку, виявлено чинники, що потребують уваги в новому навчальному році:

1. Матеріально-технічний ресурс: 54,5% опитаних вказують на недостатність технічної бази. Це ставить завдання перед адміністрацією щодо оновлення парку комп'ютерної техніки та покращення якості інтернет-зв'язку.
2. Мотиваційний менеджмент: Рівень повної задоволеності системою заохочень становить лише 36,4%. Необхідно

розширити перелік інструментів нематеріальної стимуляції (публічне визнання, делегування повноважень, підтримка ініціатив).

3. Публічність досвіду: Недостатня активність у фахових виданнях та оприлюдненні власних методичних розробок на онлайн-платформах.
4. Системність співпраці: Потреба в організації постійно діючих майданчиків для професійного діалогу між педагогами різних ланок.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Діяльність адміністрації закладу протягом 2024/2025 н.р. була спрямована на досягнення завдань і цілей закладу освіти (відповідно до стратегії розвитку закладу, його річного плану роботи) шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень. У закладі формуються відносини довіри, прозорості, взаємоповаги та взаємопідтримки, відкритості завдяки роботі сайту гімназії, груп у соціальних мережах та а офіційній сторінці у Фейсбук. До роботи в закладі залучаємо фахівців, які постійно підвищують власний рівень кваліфікації.

Впродовж навчального року, згідно річного плану, адміністрацією видавались накази щодо:

- створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року;
- створення безпечного і комфортного освітнього середовища;
- охорони праці у закладі;
- безпеки життєдіяльності у гімназії;
- організації харчування учнів;
- моніторингу освітнього процесу;
- атестації педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Одним із ключових завдань управлінської діяльності закладу є створення атмосфери взаємної довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Від якості комунікації між учасниками освітнього процесу залежить не лише результативність навчання, а й загальний психологічний клімат у закладі.

Директор та заступник з навчально-виховної роботи приділяють особливу увагу формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників. Усі звернення розглядаються відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» – відкрито,

неупереджено, з урахуванням інтересів усіх сторін. Конфлікти не замовчуються, а вирішуються шляхом діалогу та пошуку оптимальних рішень.

Протягом 2024-2025 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (схваленою педагогічною радою, протокол №1 від 30.08.2024), яка була розроблена з урахуванням поетапного переходу закладу освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом. Освітня програма була спрямована на реалізацію предметного і міжпредметного змісту навчання, з метою забезпечення розвитку здібностей здобувачів освіти, становлення їх як повноцінних, соціально активних конкурентоздатних особистостей, які володіють ключовими компетентностями; постійне включення здобувачів освіти до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практичну його спрямованість; зосередження педагогічного колективу на цілеспрямованості, системності і єдності діяльності в змісті освіти.

У 2024-2025 навчальному році Старорафалівська гімназія працювала за річним планом, затвердженим за засідання педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2024, що включав розділи із управлінської діяльності, освітньої, навчально-методичної та виховної робіт, контрольної-аналітичної та фінансово-господарської діяльності закладу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. Тому активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації. Сайт закладу оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи. Життя закладу освіти висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2024-2025 н. р. заклад освіти був забезпечений педагогічними кадрами на 100%, проте вакантними залишилися посади соціального педагога та практичного психолога (по 0,25 ст.), із непедагогічних – сестра медична (0,5 ставки).

Щодо обслуговуючого персоналу, то вакантною залишається посада двірника.

Основні завдання та напрями розвитку гімназії на 2025-2026 н.р.:

1. Забезпечення безпеки освітнього середовища

- Утримувати в належному стані найпростіше укриття.
- Підвищити рівень поінформованості педагогів, учнів та батьків щодо алгоритму дій під час повітряної тривоги.

2. Організація ефективного освітнього процесу

- Забезпечити гнучку модель навчання (очна, змішана, дистанційна — залежно від безпекової ситуації).
- Підвищувати рівень цифрової грамотності педагогів; активно використовувати онлайн-ресурси (Google Classroom, Zoom, інтерактивні платформи).

3. Підвищення рівня знань учнів

- Організовувати системний моніторинг навчальних досягнень.
- Створювати графіки індивідуальних консультацій для учнів з початковим рівнем знань.
- Впроваджувати практики педагогічної підтримки та диференційованого підходу.

4. Підтримка педагогів та розвиток їхньої компетентності

- Забезпечувати участь учителів у вебінарах, тренінгах та курсах підвищення кваліфікації.
- Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань.
- Створити середовище взаємної підтримки та обміну досвідом між педагогами.

5. Підтримка учнів у складних життєвих обставинах

- Забезпечувати інклюзивне навчання та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами та внутрішньо переміщених осіб.
- Продовжувати співпрацю з ІРЦ, соціальними службами та батьками.

6. Розвиток гімназії як соціокультурного центру громади

- Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування та залучати підтримку партнерів.
- Ініціювати участі у грантових проєктах та пошук додаткових ресурсів для забезпечення потреб закладу.

7. Виховання громадянської та національної свідомості

- Проводити заходи патріотичного спрямування, благодійні ініціативи, акції підтримки Збройних Сил України.
- Формувати розуміння цінностей: відповідальність, гідність, незламність.

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1. Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України про підготовку та організований початок 2025/2026 н.р. 2. Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 н.р. 3. Забезпечити організований набір учнів до 1-9- х класів. 4. Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 н. р. 5. Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження вчителів на 2025/2026 н. р. 6. Провести огляд та атестацію навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	ІУ т. Упродовж навчального року ІУ т. ІУ т. ІV т. ІV т	Адміністрація Адміністрація Директор Директор Директор Заступник директора з НВР Комісія	Інформація Наказ з Розклад ад Наказ Наказ Наказ	



1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток, зробити біля кожної написи «220 В». 2. Завершення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між прибиральниками. 4. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 5. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерні. 6. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. За графіком управління освіти	Завгосп Завгосп Завгосп Завгосп ЗДНВР Директор	Інформація Інформація Інформація Наказ, акти Акт	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах біології, інформатики, майстерні, спортзалі. 2. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу освіти.	IV т. IV т.	ЗДНВР ЗДНВР, завгосп	Інструкції Інструктаж	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 2. Забезпечення укриття для організації очного навчання. 3. Організація заходів щодо дій у випадку повітряної тривоги.	IV т. IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР Завгосп Адміністрація	Інструкції Огляд Наказ	



1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Контроль за наявністю плану евакуації. 2. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 3. Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. 4. Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи. 5. Визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т. ІУ т.	ЗДНВР Завгосп Директор, завгосп Директор, завгосп Директор	План Аналіз з Інформація Аналіз Аналіз Наказ	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка харчоблоку до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	ІV т.	Директор	Наказ	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Забезпечити наявність правил користування мережею інтернет в кабінеті інформатики	ІV т.	ЗДНВР, вчитель інформатики	Інструкції	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Організаційно-методична допомога та психологічна підтримка педагогів.	ІV т.	ЗДНВР, психолог	Методичні рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Аналіз нормативної документації щодо навчання дітей з ООП. 2. Знайомство з дітьми з ООП та їх батьками. 3. Збір необхідної документації для організації інклюзивного навчання - заяви батьків, висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей	IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Документація Бесіда Наказ	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. 2. День Незалежності України. 3. Ознайомлення вчителів з новинками літератури, що надійшла до бібліотеки.	IV IV т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Забезпечення наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу гімназії, в навчальних кабінетах.	ІУ т.	ЗДНВР, учителі-предметники, завкабінетами	Критерії	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Засідання професійно-методичної спільноти класних керівників. 2. Засідання професійно-методичної спільноти вчителів початкових класів. 3.Засідання професійно-методичної спільноти природничо-математичного циклу.	ІV т.	Керівники і члени ПМС	Протокол Протокол Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
5. Виховний процес:					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
5. Виховний процес:					
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика					
6.2. Профілактика					
6.3. Корекція					
6.4. Консультування					
7. Соціальний захист здобувачів освіти					

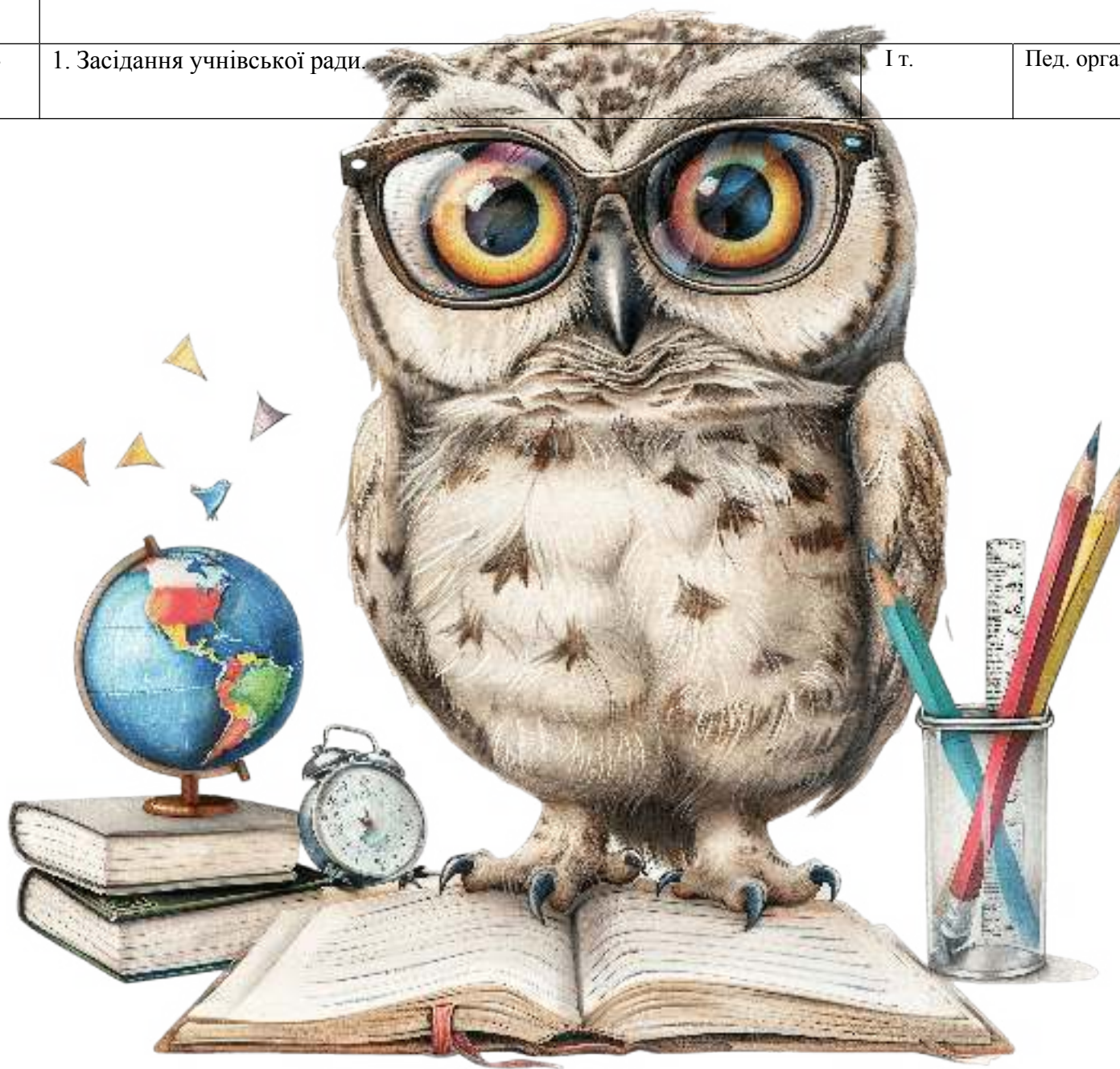


IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом					
2. Тематика засідань дорадчих органів	Засідання ради школи: 1. Про мережу та контингент учнів школи у 2025-2026 н.р. 2. Про затвердження режиму роботи закладу у 2025-2026 н.р. 3. Про затвердження плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.	IV т.	Директор, члени ради	Протокол	
2.1. Нарада при директоріві	1. Про режим роботи закладу у 2025-2026 н.р. 2. Про хід підготовки до свята Першого дзвоника та першого уроку. 3. Про проходження медогляду працівниками закладу. 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акт готовності). 5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу. 6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами. 7. Про організацію безкоштовного гарячого харчування учнів у 2025/2026 н.р. 8. Про мережу та контингент учнів школи у 2025-2026 н.р. 9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі.	IV т.	Директор ЗДНВР Сестра медична Директор ЗДНВР Бібліотекар ЗДНВР Директор Директор	Доручення	

2.2. Педагогічна рада	1. Про підсумки діяльності Старорафалівської гімназії щодо реалізації освітніх завдань у 2024-2025 н.р., визначення основних пріоритетів розвитку освіти у 2025-2026 н.р. 2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 3. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році. 4. Про затвердження режиму і структури 2025-2026 н.р. 5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2025-2026 н.р. 6. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4, 5-8 класів. 8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з вибірових освітніх компонентів. 9. Про організацію інклюзивного навчання у 2025-2026 н.р. 10. Про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) для учнів 1 та 7 класів у 2025-2026 н.р. 11. Про запобігання та протидію булінгу та насильству у закладі у 2025-2026 н.р.	29.08.2025	Директор	Протокол	
Накази	1. Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів 2. Про організацію виконання Кодексу Цивільного Захисту України та призначення відповідальних осіб по створенню здорових і безпечних умов навчання і праці. 3. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб. 4. Про організацію харчування здобувачів освіти. 5. Про призначення відповідальних та встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами. 6. Про організацію інклюзивного навчання. 7. Про призначення відповідальної особи за заповнення бази ІСУО. 8. Про мережу класів на навчальний рік. 9. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. 10. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації. 11. Про призначення відповідального за електробезпеку. 12. Про створення комісії із розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу.	IV т.	Директор	Накази	

	13. Про створення комісії з трудових спорів. 14. Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства. 15. Про заходи із забезпеченням протипожежної безпеки та призначення відповідального за протипожежну безпеку в закладі освіти. 16. Про організацію роботи шкільної бібліотеки. 17. Про призначення громадського інспектора із захисту прав дитини 18. Про організацію гурткової роботи. 19. Про затвердження Правил внутрішкільного розпорядку. 20. Про структуру навчального року та режим роботи закладу. 21. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 22. Про призначення класних керівників. 23. Про внесення змін до штатного розпису (за потреби). 24. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. 25. Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді. 26. Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі 27. Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі 28. Про організацію виховного процесу в закладі освіти 29. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у закладі 30. Про зарахування дітей до 1-го класу (за потреби) 31. Про організацію роботи зі зверненнями громадян у закладі 32. Про проведення Тижня з вивчення правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» 33. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників.				
--	---	--	--	--	--

4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	І т.	Пед. організатор		



Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій.		ЗДНВР	Розклад	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Погодження розкладу навчальних занять з Держпродспоживслужбою на відповідність санітарним вимогам.	I т.	ЗДНВР	Розклад	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка лежаків на наявність тріщин з метою підготовки до опалювального періоду.	IV т.	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:	1. Моніторинг стану здоров'я та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи	I т.	ЗДНВР	Наказ	
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з охорони праці в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі. 3. Організація чергування вчителів в гімназії та їдальні.	I т. I т. I т.	ЗДНВР , кл. керівники, вчителі ЗДНВР ЗДНВР	Журнали Інформація Графік	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Практичні заняття щодо відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу на випадок повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій.	I т.	ЗДНВР		

1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з учнями з питань пожежної безпеки. 2. Ознайомлення з планом евакуації та шляхами виходу з приміщень на випадок пожежі, повітряної тривоги, замінування тощо.	I т. I т.	Кл. керівники Кл. керівники	Записи в журналах Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти мобілізованих, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС), діти з особливими освітніми потребами. 2. Організація гарячого харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т. I т.	Заступник з НВР, кл. керівники Директор, сестра медична	Наказ, довідки Наказ, графік	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу із ризиками роботи в Інтернеті.	II т	Вчитель інформатики	Бесіди з учнями	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів й особливості адаптації.	Упродовж місяця	Практичний психолог	Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проявам дискримінації в закладі освіти.	II т.	Практичний психолог, ЗДНВР	План, наказ	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за явкою учнів на навчання згідно мережі. 2. Індивідуальні бесіди з батьками щодо виховання і безпечної поведінки дітей в гімназії.	I т. Упродовж місяця	ЗДНВР, класні керівники	Інформація Бесіди	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					

3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальних програм розвитку дітей з ООП. 3. Засідання команд супроводу дітей з ООП.	I – II т. I – II т. I – II т.	ЗДНВР, директор члени команд ППС ЗДНВР	Розклад Програма Протокол	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Консультації з метою покращення стану здоров'я «Бути здоровим – модно!»	II т.	Класні керівники	Бесіди, тренінги	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Анкетування учнів та вчителів з метою вивчення їх інформаційних потреб. 2. Провести перереєстрацію читачів на 2025/2026 навчальний рік. 3. Екскурсія батьків до бібліотеки.	III т. I-II т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Моніторинг наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах.	III т.	ЗДНВР	Інформація	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг стану охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку, що проживають на території обслуговування закладу. 2. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т.	ЗДНВР, класні керівники ЗДНВР, класні керівники	Довідка Довідки	

2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Залучення учнів до занять у гуртках.	І-ІІ т.	Керівники гуртків	Списки	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Про підсумки результативності методичної роботи в 2024/2025 н.р.. Основні напрямки роботи та завдання на 2025/2026 н.р. 2.Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. 3.Про продовження роботи над науково-методичною проблемою «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог Нової української школи» 4. Затвердження планів роботи ПМС на 2025/2026 н.р.та визначення завдань професійно-методичної спільноти вчителів гімназії в умовах реалізації Концепції нової української школи. 5.Корегування плану курсової підготовки педагогічних працівників, що атестуватимуться у 2025/2026 н.р. 6.Ознайомлення із планом тематики засідань методичної ради у 2025/2026 н.р. 7.Опрацювання нормативно-правових документів. 8.Про атестацію педпрацівників у 2025/2026 н.р. 9.Про особливості науково-методичного супроводу викладання предметів в початковій школі. Про особливості науково-методичного супроводу викладання предметів в основній школі НУШ. Подолання освітніх втрат. 10.Про особливості науково-методичного супроводу організації виховної роботи. 11.Про організацію в гімназії роботи щодо безпеки та благополуччя дитини. 12.Про підготовку учнів до участі районних	І т. І т. І т. І т. І т. До 05.09. До 12.09. ІІ т. Іт.	Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Керівники ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР Вчитель інформатики Заступник з НВР Заступник з НВР Вчитель - предметник Керівник і члени ПМС Директор Заступник з НВР Вчителі -	Наказ План Протоколи Протокол Звіти План План Протокол Наказ Наказ Наказ	

	олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН. 10. Про розробку циклограми проведення предметних тижнів. 11. Підготовка до участі у міському етапі конкурсу «Учитель року – 2026» та участь вчителів гімназії в професійних конкурсах.	Вересень I тиждень	предметники Заступник з НВР Вчитель - предметник		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників /згідно графіку/	Упродовж місяця	ЗДНВР	Графік	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії.	III т.	Директор	Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою).	Упродовж місяця	Директор	Протокол	
3. Виховна діяльність :					
3.1. Особисті цінності	1.Свято День Знань «Знов стартує рік навчальний». Перший урок. 2.Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу (за окремим планом).	I т. IV	Заступник з ВР Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Родинні цінності	1.Тренінг «Духовне виховання при формуванні гармонійно-досконалої особистості як ключового компоненту Нової української школи».	IV т.	Пед-організатор Учнівська рада	Сценарій	
3.3. Громадянські цінності	1.Акція «Погляд у чисте завтра». Організація роботи з озеленення кабінетів гімназії. Формування загону «Волонтер» та організація його роботи.	IV т.	Пед.-організатор		
3.4. Екологічні цінності	1.Бесіда «Обережно, отруйні гриби».	IV т.	Класні керівники		
3.5. Духовні цінності	1.Організація фотовиставки «Мальовнича моя Україна» до Міжнародний дня краси». 2.«Моя улюблена книга» до Всесвітнього дня бібліотек.	II т. 30.09.	Пед-організатор Учнівська рада Пед-організатор Учнівська рада		

3.6. Національні цінності	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (тематичні виховні години) Бесіди «Події в Україні». Організація акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру. Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00. Тренінг для членів учнівського самоврядування «Лідер – це дія» до Дня Демократії	27.09. Упродовж місяця 13.09.	Класні керівники Пед.-організатор Класні керівники Пед.-організатор Класні керівники	Сценарій Фотозвіт	
3.7. Загально-людські цінності	Тренінг «Духовне виховання при формуванні гармонійно-досконалої особистості як ключового компоненту Нової української школи». Тематичний дрес-код «Barbi Life» під гаслом «Рожева феєрія Барбі».	I т. 27.09.	Заступник з НВР Пед-організатор Кл.кер. Пед.-організатор Учнівське самоврядування	Інформація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Проведення методики з метою визначення рівня і диференційованості самооцінки. Методика «Самооцінка» за О.Бабич. 2.Проведення тестування з метою визначення типу темпераменту. Тест «Мій тип темпераменту».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактичний відеоролик « Булінг . Кожен може зупинити це». 2.Профілактичних заходів щодо зниження рівня вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками. 3.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень»,«учень-батьки», «учень-вчитель»,«учитель- батьки». 4.Тиждень Всеукраїнського тижня протидії булінгу «Зупинимо булінг разом».	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця 25-29.09	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Інформація Інформація Інформація План	

4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
	2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні та групові консультації з учнями « групи ризику» по пропаганді здорового способу життя та	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
	профілактиці негативних явищ в учнівському колективі.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
	2.Індивідуальні консультації. Ознайомлення вчителя першокласників з результатами адаптації.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
4.5. Просвіта	3.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними психофізіологічними особливостями першокласників.				
	1.Виступ «Проблеми дисципліни в освітньому середовищі»	Упродовж місяця	Практ. психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання соціальних паспортів закладу освіти, 1-9 класів.	Іт	Класні керівники	Соціальний паспорт	
	2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	І	бібліотекар	Інформація	
	3. Надання рекомендації класним керівникам щодо соціальної паспортизації класів.	т	Соц. педагог	Інформація	
	4. Здійснення контролю за харчуванням дітей пільгових категорій.	ІІ	Соц. педагог	Журнал	
		т.			
		Протяг ом року			

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 3. Складання та затвердження графіка чергування вчителів та учнів на I семестр 2025-2026 н.р. 4. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних спільнот. 5. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 6. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 7. Складання плану роботи органів учнівської ради. 8. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи на I семестр 2025-2026 н.р. 9. Внесення і коригування даних в інформаційну систему «КУРС:ШКОЛА», АІКОМ. 10. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр 2025-2026 н.р.	I т. I т. I т. II т. I I - II т. II т. II т. I-II т I-II т.	Секретар ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР, керівники метод. спільнот ЗДНВР Педагог-організатор Вч. фізкультури ХРИСТЯНОВИЧ Ю.С. ЗДНВР	Книга Списки Графік Розклад Плани Плани План Інформація Графік	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників гімназії. 3. Моніторинг ведення ЕКГ. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.	II т. Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Сестра медична Практ. психолог ЗДНВР		
2. Тематика засідань дорадчих органів:					

2.1. Нарада при директоріві	1. Про ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. 2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів. 3. Про працевлаштування учнів 9 класу у 2025 році. 4. Про організацію гурткової роботи у 2025-2026 н.р. 5. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання. 6. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів.	І т.	Директор	Доручення	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	1. Про затвердження заходів з академічної доброчесності. 2. Про затвердження інструкції з ОП. Та БЖД (за потребою). 3. Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. 4. Про розподіл учнів 1-9 класів для проведення уроків фізичної культури. 5. Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму. 6. про звільнення від уроків фізичної культури (за потребою). 7. Про організацію моніторингу стану викладання навчальних дисциплін. 8. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. 9. Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів закладу. 10. Про створення атестаційної комісії у 2025-2026 н.р.		Адміністрація	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	ІІ т.	Педагог-організатор		

4.2. Робота з батьками.	Загальношкільні батьківські збори: - Про особливості організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. - Про стан забезпечення учнів підручниками. - Про порядок організації гарячого харчування у 2025-2026 н.р. - Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил безпеки життєдіяльності. - Про діяльність гімназії з питань запобігання та протидії булігу.	ІІ т.	Адміністрація	Протокол	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Опрацювання нормативно-правових актів про академічну доброчесність.	ІУ т.	ЗДНВР		



Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії до роботи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід зі здобувачами освіти щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків 4. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень (за потребою)	III - IV т. Упродовж місяця За потребою	Класні керівники Класні керівники Класні керівники ЗДНВР	Аналіз Реєстрація в журналах Аналіз Акт, повідомлення	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Організація проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т.	ЗДНВР	Розклад	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Завгосп	Аналіз	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:	Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освітн:	III т.	Кл. керівники	Бесіди	
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	Проведення інструктажів з опалювачами	II т.	ЗДНВР, завгосп	Реєстрація в журналах	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.	III т.	Заступник з НВР Класні керівники	Бесіди Класні журнал	

1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Практичні заняття щодо відпрацювання плану евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежної небезпеки	III т.	Директор ЗДНВР	План	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні	II т.	ЗДНВР	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формувати в учасників освітнього процесу навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	III т	Вч. інформатики Кл. керівники	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Здійснення психологічного супроводу та вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду здобувачів освіти (1, 5 кл.).	II т.	Практ. психолог, вчителі-предметники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:	Інформаційний дайджест «Правила здорового способу життя»	I т.	Кл. керівники		
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. Оприлюднення телефонів довіри. 2. Інформування про сутність жорстокого поводження і насильства та про порядок звернення в установи, організації у випадку потрапляння в такі ситуації.	III т.	Практ. психолог	Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Класні керівники	Аналіз	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	Проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книжкова вставка "З колекції книжкових дарунків бібліотеці". 2. Година спілкування: до Дня захисника України «Україна – рідний край. Люби її і захищай». 3. Книжкова виставка до Дня захисника України “Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт”. 4. Виставка до дня української писемності і мови.	Упродовж місяця I т. I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	III т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, ім. Т. Шевченка).	За графіком	Заступник з НВР Вчителі укр. мови	Протоколи Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Моніторинг стану викладання та рівня знань з математики у 5-9 класах	Жовтень-грудень	Адміністрація	Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану). 2. Самоосвітня діяльності педагогічних працівників.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 3. Затвердження строків і графіку Проведення атестації педпрацівників.	III т. III т.	Директор Атестац. комісія	Протокол Протокол	
	4. Визначення строків подання документів. 5. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т.	Атестац. комісія	Графік Протокол	
		III т. III т.	Атестац. комісія, Директор	Протокол Стенд	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					

3.1. Особисті цінності	1.Проект учнівського самоврядування «Осінній фест» до Дня працівників освіти : -Відео листівка «Вчителі – витязіосвіти».	03-04.10.	Учн. самовряд., пед.-організатор, кл. керівник 9 кл.	Фотозвіт Сценарій	
	2.Всесвітній день психічного здоров'я. Тренінг «Психічне здоров'я. Як його зберегти».	09-10.10.	Учн. самовряд., пед.-організатор, кл. керівники,	Фотозвіт Сценарій	
	Уроки з ментального здоров'я (для учнів 1-9 кл.). Флешмоб #руханка#сили 3.Фоточеленж «Сила усмішки» до Всесвітнього Дня усмішки	07.10.	вчитель фізкультури Учн. самовряд., пед.-організатор		
3.2. Родинні цінності	1.Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку: -Акція « Милосердя»; - Виховні години «Добротою себе виміряй» (1-4 класи).	01-03.10	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор	Відеозвіт	
3.3 Громадянські цінності	Акція « Чистий клас».	II т.	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники	Виставка	
3.4. Екологічні цінності	1.Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин «Гуманне ставлення до тварин» (конкурс малюнків, урок доброти)	04.10.	Вч. обр. мист., класні керівники		
3.5. Духовні цінності	1.Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до дня художника. 2.Конкурс-виставка композицій «Осінній вернісаж». 3.Тиждень української писемності і мови «Плекаємо рідну мову» Радіодиктант.	у продовж місяця	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники Вч.укр.мови та літ., класні керівники		
3.6. Національні цінності	1. Заходи до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва -Інформ-дайджест «Від козаків до кіборгів». -Загальнонаціональна хвилина скорботи за загиблими захисниками України. -Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим». -Поетичний челендж.	01-04.10. у продовж місяця	Учн. самовряд., пед.-організатор, класні керівники Учн. самовряд., пед.-організатор,	План	

	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00. Тематичний дрес-код Патріотичний. Патріотизм як стиль життя ...	25.10.	класні керівники Учн. самовряд., пед.-організатор		
3.7. Загально-людські цінності	Відеопрезентація «Кібербулінг агресія в інтернеті».	Жовтень	пед.-організатор, учн. само вряд.		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Психологічний супровід адаптаційного освітнього процесу учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ. 2.Графічний диктант (за Д.Б.Ельконіним) Проведення методики з метою визначення показників і форм агресії. Методика «Кактус».	П т. П т. П т.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни. 2. Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми. Перегляд відео «Ні – булінгу у школі»	І т. Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. Психолог Практ. Психолог Практ. психолог	Заходи Заходи Відео	
4.3. Корекція	1.Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. 2.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Заходи Заходи	
4.4. Консультування	1.Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2.Індивідуальні консультування вчителів з метою ознайомлення їх з індивідуальними 3.психофізіологічними особливостями першокласників.	ІІІ т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультації Консультації	
4.5.Просвіта	1.Заходи з учасниками освітнього процесу щодо 3.медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заходи	
4.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Упорядкування банку даних дітей із соціально-незахищених та пільгових категорій сімей (1-9 класів).	І-ІІ т.	Соц. педагог	Банк даних	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка звіту РВК-83 в інформаційній системі КУРС: ШКОЛА. 2. Моніторинг ведення ділової документації(перелік в додатку 1).	І т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану адаптації учнів 5 класу. 2. Вивчення стану діяльності закладу освіти щодо національно-патріотичного виховання учнівської молоді.	Упродовж місяця	Практ. психолог		
		Упродовж місяця	ЗДНВР		
		Упродовж місяця	ЗДНВР		
2.2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про організацію та проведення безпечних осінніх канікул. 2. Про готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про підготовку до проведення інвентаризації у 2025 році. 4. Про організацію та проведення I етапу предметних олімпіад. 5. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. 6. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу для підготовки замовлення на документів про освіту.	І т.	Завгосп Завгосп Директор ЗДНВР ЗДНВР Директор	Протокол	
2.2. Педагогічна рада					

3. Накази	1. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників 3. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 4. Про організацію здобуття освіти за індивідуальною (екстернатною) формою у 2025-2026 н.р. (за потребою)	Упродовж місяця		Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
4.2. Робота з батьками	1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	II т.	Пр. психолог	Пам'ятка	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	IV т.	ЗДНВР		

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Написання учнями, вчителями та батьками радіодиктанту Національної єдності.	27.11.2025	ЗДНВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок.	І т.	Завгоєп		
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Моніторинг стану харчування учнів	Упродовж місяця	Заступник з НВР. сестра медична	Інформація	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Моніторинг безпечного використання мережі інтернет	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дітей з особливими потребами.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Інформаційно-просвітницька діяльність в рамках акції «16 днів проти насильства» .	IV т.	Практ. психолог	План	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Інформування батьків класними керівниками щодо відсутності учнів на уроках.	IУ т.	ЗДНВР, кл. керівники	Звіт	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого донавчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Організація книжкової виставки «На допомогу вчителю-предметнику»	II т.	Бібліотекар	Аналіз	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка).	Упродовж місяця Упродовж місяця	ЗДНВР ЗДНВР, вч. укр. мови	Наказ Наказ	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 2. Про проходження атестації педпрацівникам и гімназії у 2025/2026 навчальному році. 3. Про підготовку учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт слухачів МАН, предметних конкурсів, турнірах. 4. Про участь вчителів гімназії у фахових конкурсах, фестивалях тощо. 5. Моніторинг стану викладання та рівня знань з математики у 5-9 класах	Упродовж місяця III т. За окремим планом За окремим планом За окремим планом II т. Листопад-грудень	Вчителі ЗДНВР ЗДНВР Керівники ПМС Заступник з НВР Керівники ПМС, вчителі Вчитель інформатики Директор Адміністрація	Наказ Наказ Протоколи Сертифікати	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плануна). 2. Самоосвітня діяльності педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	ЗДНВР	Сертифікат Свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Відвідування уроків учителів, які атестуються	Упродовж місяця	Комісія	Аналіз	
4. Робота з батьками	2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес:					
3.1. Особисті цінності	1. Заходи до Всесвітнього Дня дитини Акція «Діти- дітям» «Українські мультфільми » - кінозал онлайн 2. Другий етап національного Тижня безпеки дорожнього руху.		Учн. само в'яз., пед.-організатор, класні керівники пед.-організатор, ЗДНВР, класні керівники	Сценарій Бесіди План	

3.2. Родинні цінності	1.Тиждень толерантності (за окремим планом). 2.Заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом).	11-15.11. 25-10.12	пед.-організатор, класні керівники, учн. самовряд.,	План Фотозвіт План Фотозвіт	
3.3. Громадянські цінності	1.Трудові десанти «Школа – наш другий дім». 2.Рейд «Скажемо «Ні» запізненням».	упродовж місяця	Учн. самовряд., пед.-організатор	Фотозвіт	
3.4. Екологічні цінності	Благодійна селфі-акція «Не кидай тваринку у біді» до Всесвітнього тварин.	упродовж місяця	Кл.керівники		
3.5. Духовні цінності	Тематичний дрес-код «Чорний колір» під гаслом «Чорний колір скромний, і водночас хитливий».	29.11.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор		
3.6. Національні цінності	1.«Події, що змінили Україну» або «Країна нескорених» День Гідності та Свободи -Відео-ролик «Майдан – фортеця духу» «Герої не вмирають»- хвилина мовчання 2.День пам'яті жертв Голодомору таполітичних репресій -Відео-виставка «Людської пам'яті...» Акція «Свічка пам'яті». 3.Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	20-21.11. 26.11	пед.-організатор, класні керівники, вч. історії класні керівники, пед.-організатор, Вч. історії	Бесіда Фотозвіт	
3.7. Загально-людські цінності	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій», -шкільний челенж «Візьми з собою посмішку» до Весвітнього дня доброти.	11.11.		Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Спостереження за учнями під час перерв і уроків. 2.Проведення психологічного дослідження з метою виявлення рівня адаптації першокласників до навчання за допомогою методики «Школа тварин». 3.Проведення методики з метою визначення рівня згуртованості класу і лідера. Методика «Соціометрія».	IV т. II т. II т. III т.	Практ. Психолог Практ. Психолог Практ. Психолог	Протокол Протокол Протокол	

4.2. Профілактика	1. Акція «16 днів проти насильства». 2. Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	IV т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	План Відеосюжети	
4.3. Корекція	3. Психологічне супроводження учнів, які мають ознаки дезадаптації: - застосування розвивальних та корекційних програм; - групові заняття з дітьми для подолання невпевненості і тривожності; 3. індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування «Як працювати з агресивними дітьми». 2. Індивідуальні консультування педагогів на тему «Труднощі шкільної адаптації 5-го класу». 3. Індивідуальні консультування 4. рекомендацій вчителям з проблеми «учень - правопорушник».	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Протокол	
4.5. Просвіта	1. Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи», «Лихослів'я», 5. «Профільне навчання і професійне самовизначення».	Пр-м місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Здійснити системне спостереження за проведенням навчальних занять у 5–9 класах з метою вивчення рівня організації сучасного уроку, дотримання вимог Державних стандартів освіти та використання компетентнісного підходу.	упродовж місяця	ЗДНВР		
	2. Проаналізувати стан ведення шкільної документації педагогічними працівниками (класні журнали, календарно-тематичне планування, поурочні плани) на предмет відповідності нормативним вимогам.	упродовж місяця	ЗДНВР		
	3. Відвідати уроки вчителів, які атестуються або потребують методичної підтримки, з метою надання адресної допомоги та підвищення якості викладання.	упродовж місяця	ЗДНВР		
	4. Здійснити контроль за використанням інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі.	упродовж місяця	ЗДНВР		
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про організоване закінчення I семестру 2025/2026 навчального року. 2. Про підготовку та проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул. 3. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канік 4. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 5. Про стан організації гарячого харчування учнів упродовж I семестру 2025-2026 н.р. 6. Про роботу з пільговим контингентом учнів	IV т.	ЗДНВР	Вироблення рекомендацій	

2.2. Педагогічна рада:	1. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 навчального року. 2. Про визначення претендентів на одержання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. 3. Про підсумки виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік та завдання на 2026 рік.	II т.	Директор	Протокол	
3. Накази	1. Про підсумки адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання у закладі 2. Про введення в дію рішення педагогічної ради 3. Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства»	I т. III т. III т. III т. III т.	Директор ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор Учнівська рада	Протокол Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	2. 1. Знайомство учнів 7-8 класу з Довідником академічної доброчесності школярів	III т.	ЗДНВР	Інформація	

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально- технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	IV т.	Заступник з НВР, класні керівники	Реєстрація в класних журналах	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за санітарним станом їдальні.	Упродовж місяця	Директор	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Тренінг на згуртованість власного колективу «В єдності - сила».	III т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					

2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. IV т.	Практ. психолог Заступник з НВР	План Звіт	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 2. Аналіз пропусків занять.	IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Кл.керівники	Довідка до наказу Діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ з дітьми з ООП.	Упродовж місяця			
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Профілактика інфекційних захворювань.	IV т.	Сестра медична	Інформація	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. Бібліотечний урок “Сторінками найулюбленіших книг”. 3. Літературне- музичне свято “Ярмарок українських звичаїв”.	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Інформування здобувачів освіти про критерії підсумкового оцінювання.	Упродовж місяця	Класні керівники		
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми, наказ	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Проведення тижня суспільних дисциплін. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	II т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Керівник ПМС Заступник з НВР	Наказ План Наказ	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення засідань методичних ПМС учителів (аналіз роботи за I семестр, корекція планів). 2. Підготовка матеріалів до підсумкового педагогічного консилиуму. 3. Організація взаємовідвідування уроків (згідно з графіком). 4. Оновлення методичних матеріалів у кабінетах та на шкільному сайті.	Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР Керівники ПМС Члени атестаційної комісії Адміністрація	Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно плану). 2. Самоосвітня діяльність педагогічних працівників.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	3. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою).	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом інформдайжесм «Стоп – СНІД!» 2. Правовий кінозал. Перегляд та обговорення кінофільму «Людолови. Стоп насильству».	02.12. 07.12.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор		
3.2. Родинні цінності	1. Заходи та презентації до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Як живеться інвалідам сьогодні» (акція «Допоможем тим, хто потребує»). 2. Тиждень правознавства та превентивного виховання (за окремим планом) 3. Інформаційно пізнавальні години «Держава на захисті прав дитини». Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Правова тематика свободи».	04.12. 09-13.12	Учн. самовряд., класні керівники, пед.-організатор, вч. правознавства класні керівники Бібліотекар		

3.3. Громадянські цінності	Заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією «Корупція: запобігання, протидія, відповідальність» (дискусія, обговорення, соціальні малюнки, плакати)	09.12 Протягом місяця	Учн. самовряд., класні керівники		
3.4. Екологічні цінності	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Урок мужності «Пам'ятаймо героїв».	14.12.	Учн. самовряд., класні керівники, пед.- організатор		
3.5. Духовні цінності	1.Фоточелендж «Патріотична новорічна композиція». Відеопривітання, заходи 2.«В український рідний край поспішає Миколай» до Дня Святого Миколая. Вечір відпочинку «Пригоди друзів у пошуку Нового року». 3.Конкурс малюнків «Зима казкова чарівниця»	09-13.12. 06.12. 20.12. протягом місяця	Учн. самовряд., класні керівники, пед.- організатор Учн. самовряд., класні керівники, пед.- організатор вч. обр.мистецтва		
3.6. Національні цінності	1.Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності» Змагання «Ми – маленькі козачата» впродовж тижня на уроках фізичної культури. 2.Години спілкування присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини і дочки Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг солдате». 3.Вітальний випуск від Центру преси та інформації. Конкурс малюнків «Захисники України – від козаків до сучасності». 4.Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	04-08.12. 01.-05.12.	ЗДНВР, пед.-організатор, вч.фіз.культури, класні керівники, Учн.самовряд. Вч. обр. Мистецтва Вчителі	Сценарій Бесіда	
3.8. Загально-людські цінності	Брей-ринг «Здоров'я – найбільший скарб у житті!» Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник. Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки.	Грудень 05.12. 06.12.	Пед.-організатор Пед.- організатор, Учн.самовряд. Пед.- організатор, Учн.самовряд		

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою визначення рівня обізнаності з проблеми ВІЛ/СНІД. Анкета «Знання учнів про ВІЛ/СНІД».	I т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя/ 2. Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!». 3.Заняття з елементами тренінгу « Обміняй цигарку на цукерку».	II т. I т. II т.	Практ. психолог Практ. психолог Практ. психолог	Тренінги Тренінги, заняття Заняття	
4.3. Корекція	1. Розвивальні ігри з учнями для подолання агресії “Обзивалки” (Кряжева Н.Л.), «Пил», «Розтирання паперу», «Намалюй свою злість».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1. Консультації для учнів з проблем професійного самовизначення. 2. Індивідуальні консультації з дітьми : «За хмарою тютюнового диму», «Наркотична залежність»; «Увага наркоманія»; «Тютюнопаління та алкоголізм»; «Культура взаємовідносин», «Як не стати жертвою насильства», «Діти проти насильства в сім’ї», «Права та обов’язки дитини».	Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультації Консультації	
4.5 Просвіта	1. Година спілкування «Протидії різних форм насильства». 2.Психологічне асорті « Рухливі ігри на зняття страху , емоційних негараздів, стресів».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Година спілкування Заняття	
4.6 5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах. Виявлення учнів схильних до правопорушень.	III т. Пр. місяця	Заступник з НВР Соц. педагог	Довідка Інформація	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Оформлення замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2026 рік. 2. Складання і оформлення звіту про військовозобов'язаних. 3. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1).	III т. II т. IV т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Інформація Звіт Інформація	
1.2. Спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану перевезення учнів з с. Бабка на навчання і у зворотньому напрямку. 2. Моніторинг виконання графіка курсової підготовки педпрацівників у 2025 році. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Моніторинг стану ведення електронних класних журналів за I семестр 2025 року.	Упродовж місяця Упродовж місяця IV т. IV т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Довідки	
2. Тематика засідань дорадчих органів:	Засідання ради школи: 1. Про підготовку до новорічних свят. 2. Про організацію змістовного дозвілля школярів закладу у період зимових канікул.	IV т.	Директор	Протокол	
2.1. Нарада при директорові	1. Про організоване закінчення I семестру 2025/2026 навчального року Про підготовку та проведення новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул. 3. Про діяльність закладу освіти щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу та стану виконання плану заходів за I семестр.	IV т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					

3. Накази	1.Про запобігання усім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних Різдвяних свят і зимових канікул 2. Про результати моніторингових робіт за I семестр 3.Про затвердження номенклатури справ закладу 4.Про затвердження Положення про експертну комісію та складу експертної комісії (за потреби) 5. Про організацію новорічного-різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 6.Про стан викладання (за потреби) 7. Про підсумки проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства» 8. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік 9.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік	I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Звіт центрів УС.	I т.	Пед-організатор	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України “Про запобігання корупції”	II т.	Директор		

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	І т. Упродовж місяця ІІ т.	Завгосп Завгосп Завгос	Інформація Інформація Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Посипання піском доріжок і території закладу освіти, покритих кригою.	І т. Протягом місяця	ЗДНВР Завгосп	Довідка	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	ІІ т.	ЗДНВР кл. керівники	інструктажі	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Проведення інструктажів з ОП та БЖД для працівників школи.		ЗДНВР	інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-тижневому.	ІІІ т.	Комісія з громадського контролю	Інформація	

1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Перевірка налаштування обладнання для безпечного доступу до мережі Інтернет з використанням технологій WIFI	III т	Вчитель інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів	II т.	Практ. психолог	Рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Перегляд фільму «Неповнолітні в'язні. Як живуть діти в українських колоніях?»	III т.	Практ. психолог	Відеосюжет	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Довідка, діаграми	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	I т.	Заступник з НВР	Протоколи	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тематична виставка художньої і науково-популярної літератури до дня Соборності. 2. Конкурс читців “Любіть Україну і пісню її солов'їну”.	III т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Протягом місяця	Учителі-предметники		
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Наказ	

2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Забезпечити участь школярів закладу в інтелектуальних та творчих конкурсах. 2. Організація профорієнтаційної роботи серед учнів 9 класу	Протягом місяця III т. - IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, класні керівники	Аналіз Бесіди, зустрічі	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Огляд нормативних, директивних документів. 2. Про стан виконання навчального плану і програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року. 3. Обговорення ефективності роботи ПМС вчителів. 4. Використання Google – інструментів для спільної роботи та групових проєктів. 5. Відповідність ведення шкільної документації нормативно-правовій базі. 6. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 7. Про хід атестації педагогічних працівників гімназії. . 8. Аналіз участі у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН. 9. Про соціально-педагогічний супровід розвитку особистості учнів 1-х класів. Та адаптацію 5-х класів 10. Тиждень фізики, математики, інформатики.	Січень-лютий II тиж. III тиж. II тиж. IV тиж. 19.01-23.01.	Адміністрація Голова МР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки згідно плану на 2025 рік	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат Свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атест. комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою) "Кава з керівником."	Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Інформація	
3. Виховний процес					

3.1. Особисті цінності	1.Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?». Мультфільми від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку: «Повітряний змій», «Лісовий скарб», «Телефонуй 101»	Упродовж місяця	Пед.-організатор Вч. інформатики Пед.-організатор Учн. самовряд.	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Родинні цінності	1.Виховні години « Традиції моєї сім'ї»	Упродовж місяця	Пед.-організатор Учн. самовряд.		
3.3. Громадянські цінності	1.Виховні години « Життєві цінності особистості»	Упродовж місяця	Класні керівники Пед.-організатор		
3.4. Екологічні цінності	1.Акція «Допоможемо зимуючим птахам». 1.Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку».	Упродовж місяця	Класні керівники Пед.-організатор		
3.5. Духовні цінності	1.Організація і презентація тематичної виставки літератури у бібліотеці « Сучасні українські письменники».	Упродовж місяця	Бібліотекар Класні керівники	Бесіда	
3.6. Національні цінності	1.Заходи до Дня Соборності України. Єдині виховні години «Соборність України від ідеї до сьогодення» Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України. Вікторина до Дня Соборності України «З Україною в серці!» 2.Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту -Хвилини інформаційного простору «Трагедія, історія, пам'ять». -Акція «Запалимо свічку пам'яті». 3.День пам'яті героїв Крут. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного». Хвилини інформаційного простору «День пам'яті героїв Крут». Історичний буклет «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Заходи «Незламні кіборги. День вшанування пам'яті захисників Донецького аеропорту»	22.01. 27.01. 29.01. 16.01.	Класні керівники Пед.-організатор Класні керівники Пед.-організатор вч. історії Класні керівники Пед.-організатор вч. історії	Сценарій Фотозвіт	

3.7. Загально-людські цінності	Організація Всесвітнього Дня «Дякую» челендж «У_кожного_свій_фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу)	09.01.	Класні керівники пед.-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення психологічного дослідження з метою виявлення конфліктів в класному колективі. Методика «Виявлення конфліктності». 2. Методика Проективна методика «Дім. Дерево. Людина».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1.Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель- батьки». 2. Ігри для згуртування класного колективу.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	 Ігри	
4.3. Корекція	1.Розвиток шкільної адаптації першокласників: «Я – першокласник», «Подорож до країни своєї особистості» О.Мельникова. Індивідуальні заняття: «Ефективна адаптація першокласників» В.Приймаченко, «Інтелект дітей 6-7 р.» А.Філімончук.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
4.4. Консультування	1.Індивідуальні консультування батьків: - «Влив комп'ютерів на школяра»; - Що потрібно знати батькам першокласників»; - «Стилі виховання дітей у сім'ї»; - «Вплив ЗМІ на формування особистості людини»; - «Стиль поведінки з агресивною дитиною»; - «Міфи про суїцид»; - «Як виховувати без покарань»; «Стоп, булінг!» 2. Консультування «Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічно допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Консультація	

4.5. Просвіта	1. Заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи гуртків. 3. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС: Школа. 5. Моніторинг ведення ділової документації (згідно додатку 1)	I т. I т. III т. I т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Відповідальні	Розклад Плани Графік Інформація	
2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Моніторинг стану відвідування учнями закладу освіти за I семестр.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про графік відпусток працівників закладу на 2026 рік. 2. Про проведення інструктажів з БЖД для учнів. 3. Про підсумки участі учнів в II етапі олімпіад з навчальних дисциплін.	II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	

2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про результати внутрішньошкільного моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. 3. Про підсумки виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік та затвердження орієнтовного плану на 2026 рік. 4. Про визначення претендентів на одержання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОІППО (за потребою).	І т.	Директор	Протокол	
2.3. Накази	1. Про підсумки виконання основних заходів ІЦЗ у 2025 році та завдання на 2026 рік. 2. Про затвердження штатного розпису 3. Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 4. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 5. Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр 6. Про підсумки ведення військового обліку у 2025 році. 7. Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2026 році. 8. Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 9. Про стан ведення шкільної документації 10. Про підсумки перевірки ведення класних журналів у I семестрі	Упродовж місяця	Адміністрація	Накази	

	11. Про введення в дію рішень педагогічної ради (за потреби) 12. Про затвердження графіка щорічних та додаткових відпусток працівників.				
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Затвердження плану роботи на II семестр 2025-2026 н.р.	III т.	Пед.- організатор, голова учнівської ради	Звіт	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	«Навчайся гідно та відповідально». Круглий стіл з учнями 9 класу	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Контроль за дотриманням температурного режиму у навчальних приміщеннях.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Підготовка замовлення на отримання учнями 9 класу документів про освіту.	II т.	Заступник директора з НВР, класний керівник 9 класу	Замовлення	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення бесід з профілактики простудних захворювань.	Упродовж місяця	Сестра медична		
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Посипання піском доріжок і території закладу, покритих кригою.	Упродовж місяця	Завгосп	Інформація	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Бесіди про безпеку поведінки на льоду.	I-II т.	Класні керівники		
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Контроль за відповідністю щоденного меню примірному 4-х тижневому	I т.	Сестра медична	Інформація	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Заходи до дня безпечного інтернету.				
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації».	III т.	Практ. психолог	Інформація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації табулінгу в закладі освіти	1. Залучення здобувачів освіти до участі в програмі «Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфлікту з використанням медіації» . 2. Створення та розгляд лепбука «Конфлікт».	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Програма Інформація	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до пропусків занять.	I т. III т.	Заступник з НВР Заступник з НВР, кл. керівники	Інформація Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Проведення КРЗ	Упродовж місяця	Фахівці	Заняття	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. «Шкідливі звички та їх наслідки» (бесіда).	III т.	Сестра медична		
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Книга чи комп'ютер?» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету. 2. «День Святого Валентина». Бесіда про традиції відзначення цього свята в Україні та в інших країнах. 3. Книжковий орієнтир «Чи знаю я свої права?».	I т. \ II т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Контроль за наявністю Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу.	I т.	Заступник з НВР	Аналіз	

2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень щодо формування ключових компетентностей і наскрізних умінь в учнів 5-6 класів НУШ.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижднях: математики, фізики, інформатики, української мови та писемності.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Наказ, заходи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з інформатики у 7-9 класах 2. Проведення тижня зарубіжної літератури, англійської мови.	Січень-березень 02-06.02	Директор Заступник з НВР Заступник з НВР	Наказ Наказ Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2025 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються /за рішенням комісії/. 2. Складання атестаційних характеристик учителів, які атестуються	Упродовж місяця До 01.03	Атестаційна комісія Заступник з НВР	Висновки Характеристика	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	Упродовж місяця	Директор		
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності	1. До Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно-просвітницькі тренінги «Кібер-безпека», «Чи мудро Ви користуєтеся цифровими технологіями». Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне використання Інтернет ресурсів». Інформаційна бесіда «Неприємності в мережі		Психолог класні керівники вч.інформатики пед.-організатор		

	Интернет».				
--	------------	--	--	--	--

3.2. Родинні цінності	Випуск газети « Сад цінностей життя»		Учн. самовряд.		
3.3. Громадянські цінності	Флешмоб «Говорити українською – це модно!»	20.02.	Учн. само врид. пед.- організатор		
3.4. Екологічні цінності	1. Акція «Турбота про птахів».	III т.	Учн. само врид. пед.- організатор		
3.5. Духовні цінності	1. День Святого Валентина. Поштова скринька «Святкові валентинки»	Упродовж місяця	класні керівники пед.- організатор	План	
3.6. Національні цінності	1. День Героїв Небесної Сотні . Перегляд відеофільмів «Вам – наша пам'ять та любов». Виховні години на теми «Герої Небесної Сотні», «День пам'яті Героїв Небесної Сотні», «Герої не вмирають», «За Україну, за її волю». Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні» Круглий стіл « Афганістан – рана яка не гоїться» Інформаційний вісник «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять» Україна. Народжені вільними!» до Дня єдності України Телеміст-марафон «Молодь за єдину Україну» Година спілкування "Свята спадщина. Державний герб України" (дня Державного герба України) Хвилина мовчання «Пам'яті загиблих у війні проти росії». Початок війни росії проти України Єдині виховні години «Друга річниця незламності. Крокуємо до перемоги». Акція «Янголи світла»	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	

3.8. Загально - людські цінності	1. Проведення челенджу «Добрі справи прикрашають людину» до Дня спонтанного прояву доброти.	II т.	Пед.- організатор Кл.керівники	Інформа- ційний вісник	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили. 2. Методика «Вивчення задоволеності вчителя своєю професією та роботою».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Анкети	
		III т.	Практ. психолог	Методика	
4.2. Профілактика	1. Профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни. 2. Вправи: - Дихальні вправи -Вправи з м'ячем - Диференціація тактильних мішечків - Напруження – розслаблення м'язів	I т.	Практ. Психолог	Заходи	
		Упродовж місяця	Практ. психолог	Вправи	
4.3. Корекція	1. Проведення заняття для зняття стресу «Стрес – не проблема!». 2. Проведення психологічних ігор, вправ та різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства,булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок.Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Заняття	
		Упродовж місяця	Практ. психолог	Вправи, ігри	
4.4. Консультування	1. Консультаційна робота з класними керівниками за результатами проведених психодіагностик. Розробка рекомендацій. 2. Індивідуальні консультування батьків « Діти та інтернет».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	
		Упродовж місяця	Практ. психолог	Консультація	

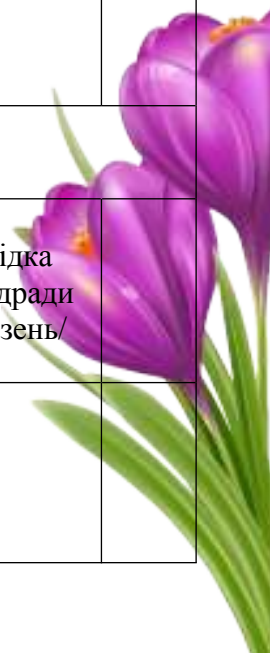
4.5.Просвіта	1. Круглий стіл на тему «Соціальні мережі. Навіщо тобі 500 друзів?». 2. Заняття з елементами тренінгу «Сон та війна».	II т.	Практ. психолог	Заняття	
		III т.	Практ. психолог	Заняття	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Впровадження соціально-психологічного проекту «Шкільна медіація – простір безконфліктного спілкування».	IV т.	Соц. педагог	Тренінг	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації(перелік в додатку 1).	II т.	Відповідальні особи	Документи	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану забезпечення доброчесності учасниками освітнього процесу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	Довідка до наради/лютий	
	2. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів початкових класів.		ЗДНВР	Доповідь на педраду /березень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директоріві	1.Про проведення профорієнтаційної роботи з учнями. 2.Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. 3. Про роботу зі зверненнями громадян у 2025/2026 н.р.	IV т.	ЗДНВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					

3. Накази	1. Про перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності (за потреби) 2. Про стан викладання предметів (за потреби) 3. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2026 року	І т.	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:				
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	І т.	Пед-організатор	Звіт
4.2. Робота органів батьківського самоврядування				
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Проведення виховних заходів, спрямованих на формування академічної доброчесності.	ІІ т.	Вчителі-предметники, класні керівники	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти напрямом «освітнє середовище закладу освіти».	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що мають пропуски без поважних причин.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Перевірка стану збереження майна закладу освіти.	Упродовж місяця	Директор Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Аналіз дитячого травматизму за II квартал.	IV т.	Заступник з НВР	Збір інформації	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Заступник з НВР Кл. керівники	Інструктаж	
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки	1. Бесіди для учнів 1-4 класів «Вогонь – ворог, вогонь – друг».	Упродовж місяця	Кл. керівники	Бесіди	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Упродовж місяця	Адміністрація	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	1. Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж місяця	Вч. інформатики	Інформація	
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Практичні рекомендації щодо підготовки до ДПА (організаційно-адаптаційні моменти).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Заступник з ВР Практ. психолог	Опитування	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж місяця	Кл. керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник з НВР	Протокол	
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	1. Твоє майбутнє - в твоїх руках (консультації).	IV т.	Заступник з ВР Кл. кер. 9, 11 кл.	Звіт	
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка. 2. «Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі» - прослуховування української поезії у виконанні майстрів слова.	I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка до педради /березень/	
2.2.. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь учнів у конкурсах.	Упродовж місяця	Заступник з НВР		



III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Про хід атестації вчителів. Творчий звіт учителів, які атестуються. 2.Про результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсні-захисні науково-дослідницьких робіт МАН, інтелектуальних та творчих конкурсах. 3.Використання сервісів Google Сайт для ефективного зворотнього зв'язку з учнями та батьками. 4.Про затвердження ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників гімназії. 5.Педагогічні технології навчання в умовах нової української школи: вектор розвитку 6.Спортивно-естетичний розвиток учнів засобами інноваційних технологій в системі компетентісно орієнтованого навчання. 7.Тиждень української писемності та мови. Шевченківський тиждень. 8.Тиждень інклюзивного навчання.	III т. Упродовж місяця II т. 04-09.03 18-22.03 11-15.03 Березень-травень 09.03-13.03.2026 16.03-20.03.2026	ЗДНВР Керівники ПМС Заступник з НВР Вч.інформатики Заступник з НВР Робоча група Вчителі-предметники Вчителі-предметними Керівники,члени ПМС	План Протокол План Аналітична довідки Висновки Наказ План План Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно плану на 2026 р.)	Упродовж місяця	ЗДНВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Оформлення атестаційних листів. 3. Атестація педпрацівників.	IV т.	Атестаційна комісія	Протокол Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	II т. Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності	1.Дискусія « Як жити в мирі з людьми»	II т.	Пед.-організатор Учн.самовряд.		

3.2. Родинні цінності	1. Заходи до Міжнародного жіночого дня Інформаційний дайджест «8-е диво світу, або як святкують 8 Березня в різних країнах»		Пед.- організатор Учн.самовряд. Вч. укр. літ. Кл.керівники	План	
3.3. Громадянські цінності	1. Тиждень учнівського самоврядування	I т.	Учн.самовряд		
		I т.	Пед- організатор		
3.4. Екологічні цінності	1. Тиждень учнівського самоврядування	II т.	Пед- організатор Учнівська рада	Звіт	
3.5. Духовні цінності	1. Заходи до Всесвітнього дня поезії Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» (читання поезії) Бібліотечна вітальня до дня поезії.	20.03.	пед.-організатор учн. самовряд. бібліотекар		
3.6. Національні цінності	Шевченківські дні: комплекс заходів (засідання круглого столу «Актуальність творів Кобзаря у сьогоденні України»; літературно–мистецький конкурс на краще виконання творів Кобзаря. Заходи до Дня Українського добровольця. Патріотична година: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця» Інформаційні хвилини: «Доброволець- герой сьогодення»	Упродовж місяця	Вч. біології Кл.керівники Учн.самовряд.		
3.7. Загально-людські цінності	Конкурс-презентація « Моя майбутня професія»	16-20.03.	класні керівники		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення анкетування з метою вивчення психологічної атмосфери у педколективі. Анкета «Клімат в колективі». 2. Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; професійні інтереси, нахили.	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ.психолог Практ.психолог	Анкетування Анкетування	

4.2. Профілактика	1. Заняття з елементами тренінгу «Формування згуртованості колективу». 2. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Заняття Ігри	
4.3. Корекція	1. Корекційні заняття з підлітками з метою попередження насильства і жорстокого поведіння в учнівському середовищі. «Стоп, насильство!» 2. Проведення ділових ігор для учнів старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Різноманіття світу професій». (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Заняття Ділові ігри	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації з проблем професійного самовизначення (за результатами діагностики). 2. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів.	IV т. IV т.	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Консультація	
4.5.Просвіта	1.Проведення «круглого столу» на тему «Ін- тернет – друг, Інтернет – ворог?» 2. Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна роботоргівля».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Круглий стіл Фільм	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Реалізація програми щодо запобігання і протидії булінгу і насильства «Не смійся з мене» (5-6 клас).	Упродовж місяця	Соц. педагог	Тренінги	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	ЗДНВР	Аналіз	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Моніторинг ведення ЕКЖ.	IV т.	ЗДНВР		

	2. Вивчення роботи педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківською громадськістю. 3. Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів, формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 5-6 класів. 4. Вивчення роботи класних керівників щодо формування в учнів навичок здорового способу життя. 5. Вивчення результативності роботи гуртків. 6. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками: 1) освітнє середовище закладу освіти; 2) педагогічна діяльність педагогічних працівників; 7. Вивчення результативності проведення факультативних занять.	I т. II т. I т. II т. III т.	Директор ЗДНВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор, робоча група Заступник з НВР		
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про відвідування учнями навчальних занять. 2. Про результативність роботи колективу гімназії з обдарованими дітьми. 3. Про діяльність педколективу щодо забезпечення тісної співпраці з батьківською громадськістю.	IV т.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Протокол	

2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2026 році. 3. Про уміння вчитися як базову компетенцію навчальної діяльності учнів та стан сформованості освітньої компетенції у здобувачів освіти в умовах НУШ. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОІППО та Вараським ЦПРПП(за потребою).	IV т.	Адміністрація	Протокол	
Накази	1. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2. Про організоване завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 3. Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році 4. Про організацію та проведення річного оцінювання екстернів у 2025-2026 н.р. 5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році. 6. Про введення в дію рішення педради. 7. Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.	Упродовж місяця	Директор, ЗДНВР	Накази	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Пед-організатор Учнівська рада	Звіт	
4.2. Робота органів батьківського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> 1. Про відвідування учнями навчальних занять . 2. Про допрофільне навчання в закладі.	IV т.	Директор		
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Ознайомлення учнів з основними поняттями академічної доброчесності. (5-6 класи)	III т.	Заступник з НВР	Інформація	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти	1	Упродовж місяця	Заступник з НВР, робоча група	Висновки Наказ	
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Прибирання закріплених територій «За життя – без сміття».	IV т.	Педагог-організатори, учнівська рада Директор, завідувач господарством	Акція	
	2. Підготовка до проведення поточного ремонту. (складання плану та заявки на будівельні матеріали).	IV т.		Заявка	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі з учнями. 2. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	I т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів під час перерв.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Аналіз	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Анкетування учнів «Чи задоволений ти якістю харчування?»	III т.	Учнівська рада	Аналіз	
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					

1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» (9 клас).	II т.	Практ. психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Зустріч з працівниками ювенальної поліції.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Бесіди	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.				
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого донавчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Контроль за проведенням КРЗ .	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Акт виконаних робіт	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Виставка гумористичних книг до Всесвітнього дня сміху. 2. Презентація «Словникова спадщина України». 3. Виставка книг «Чорнобиль не має минулого часу».	I т. II т. IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Участь здобувачів освіти у Тижні географії та інтегрованого курсу «пізнаємо природу», біології. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні трудового навчання та технологій.	II т.	Заступник з НВР, вч. фізкультури	Заходи	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Проведення засідань ПМС учителів (за окремими планами). 2.Консультації для педагогів щодо ведення шкільної документації та оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Оновлення та поповнення навчально-методичної бази кабінетів.	Упродовж місяця	Голова методичної ради, керівник професійно-методичної спільноти вчителів ЗДНВР	Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно плану на 2026 рік)	Упродовж місяця	ЗДНВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня (за потребою)	I т.	Директор	Атестаційні листи	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою). 2. Загальношкільні батьківські збори: - про організацію закінчення навчального року; - про особливості реформування закладів освіти в умовах НУШ ще раз; - різне.	Упродовж місяця	Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності	Створення інформлистівки «Ми усі різні» до Дня розповсюдження знань про аутизм.	02.04.	Учн. самовряд., пед.-організатор		
3.2. Родинні цінності	Змагання до Дня здоров'я: «Здоровим бути модно». фоточелендж «Спорт – це стиль життя».	I т.	Пед.організатор Учн. самовряд.	Інформ. листівка	
3.3. Громадянські цінності	Виставка стінгазет «Охорона праці очима дітей». До Всесвітнього дня охорони праці.	III т.	Пед.-організатор		
3.4. Екологічні цінності	Заходи до українського Дня довкілля та Дня Землі. Конкурс малюнків «Майбутнє планети в наших руках» . Шкільна екологічна акція «Добро справа для довкілля» . Екологічний урок «Рослини і тварини Червоної книги України». Інфодайджест «Пернаті друзі» до Міжнародного дня птахів.	Упродовж місяця	Кл.керівники, вч. географії	Фотозвіт	

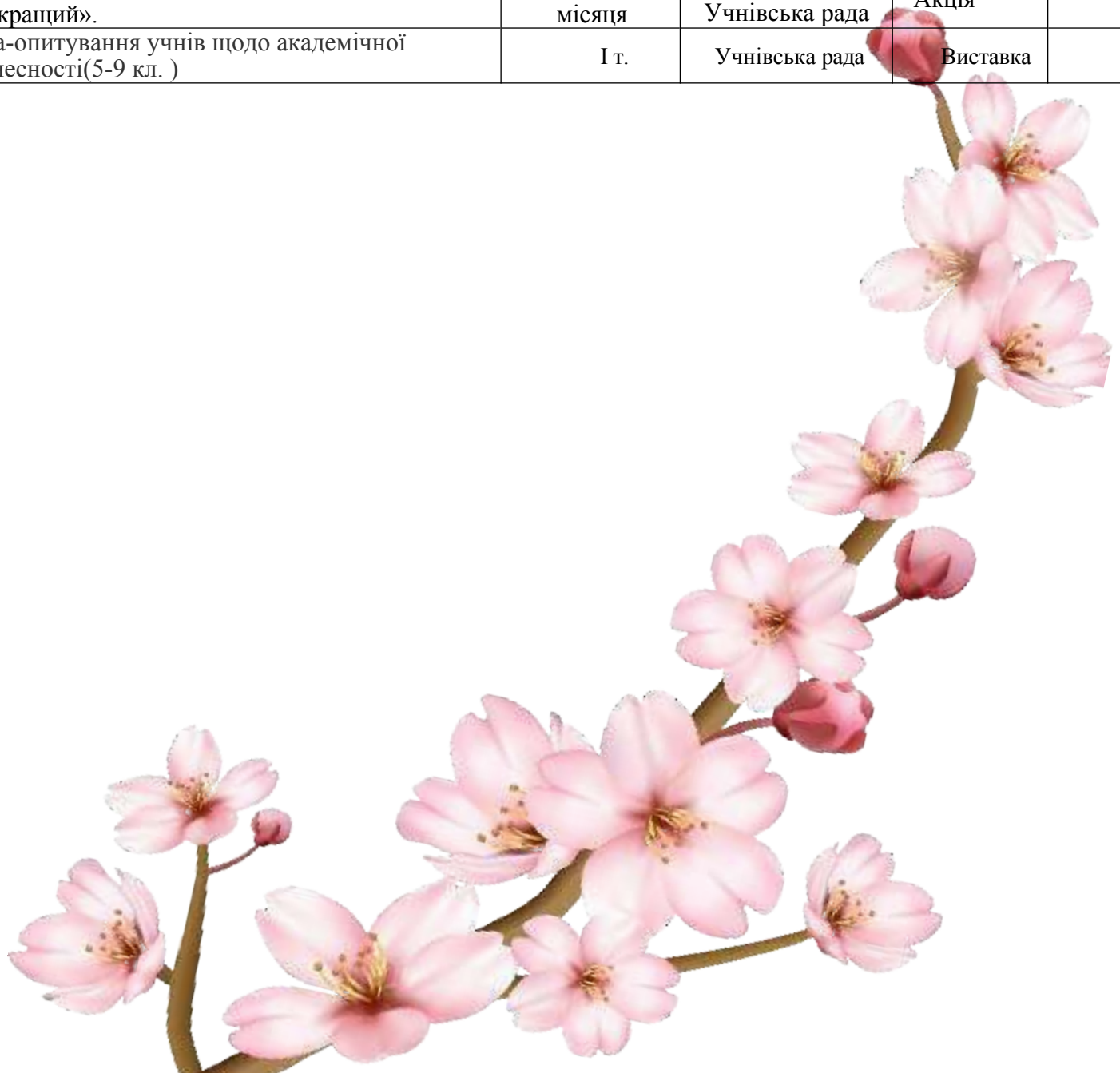
3.5. Духовні цінності	Конкур малюнків «Мій рідний край»	Упродовж місяця	Пед.- організатор, Учн.самовряд.	Фотозвіт	
3.6. Національні цінності	1.Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії. Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі». Кіносеанс пам'яті «Лазуровий пил»	IV т.	Пед-організатор Кл. керівники Вч. біології	Фотозвіт	
3.7. Загально- людські цінності	1.Фестиваль гумору «Гумор RPRODUCTION». 2.Просвітницька робота « Ми усі різні». Благодійна акція « Допоможи притулку для тварин».	01.04. Упродовж місяця	Пед.-організатор класні керівники Пед.-організатор Учн. самовряд класні керівники		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу.	III т.	Практ. психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Ігри ,що позбавляють дитину тривоги та стресу».	Упродовж місяця	Практ. психолог	Ігри	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічні хвилинки	
4.4. Консультування	1. Надання консультацій з проблем навчання і виховання учнів. 2. Індивідуальні консультування батьків «З питань труднощів у взаєминах із дітьми та проблем у їх поведінці».	Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Протокол Протокол	

4.5.Просвіта	1. Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему «Сучасна работоргівля». 2. Години спілкування на тему: «Насильство» з переглядом відеоролика, «Торгівля людьми», «Наші страхи.», «Лихослів'я», «Профільне навчання професійне самовизначення».	III т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Фільм, круглий стіл Години спілкування	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Взаємодія та співпраця з ювенальною превенцією	Упродовж місяця	Соц. педагог	Бесіди	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	ЗДНВР	Інформація	
2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освіти за напрямом: « Система оцінювання здобувачів освіти».	Упродовж місяця	Директор, робоча група	Аналітичні довідки Наказ	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про організоване закінчення навчального року. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р	IV т.	Директор ЗДНВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада					
3. Накази	1. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності. 2. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів (за потреби) 3. Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності 4. Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту 5. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту 6. Про створення комісії з розробки освітньої програми, навчального плану на 2026-2027 н.р.	Упродовж місяця	Директор ЗДНВР	Накази	

4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Благоустрій», «Наш квітник найкращий».	І т. Упродовж місяця	Пед-організатор Пед-організатор Учнівська рада	Звіт Акція	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	Анкета-опитування учнів щодо академічної доброчесності(5-9 кл.)	І т.	Учнівська рада	Виставка	



Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації учнів 9 класу.	I т.	Заступник з НВР		
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи. 2. Придбання матеріалів для ремонту школи.	Упродовж місяця	Директор, завідувач господарством	План	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти	1. Проведення інструктажів з обслуговуючим персоналом з охорони праці під час проведення ремонтних робіт.	III- IV т.	Завідувач господарством	Інструктажі	
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.5. Організація харчування здобувачів освіти	1. Бесіди з учнями 1-9 класів про здорове харчування.	Упродовж місяця	Класні керівники		
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти	1. Онлайн-акція «День рожевої сорочки» (до Міжнародного дня протидії булінгу).	I т.	Психолог	Відеосюжет	

2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за 2025-2026 н.р.	IV т.	ЗДНВР	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	IV т.	ЗДНВР	Протокол	
3.2. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Огляд літератури «Слідами видатних постатей України – борців за волю». 2. Прийом підручників.		Бібліотекар Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1. Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання - вибірково).	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за 2025/2026 н. р.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2.. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти	1. Узагальнення інформації про результати участі учнів у конкурсах упродовж навчального року.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2025/2026 навчальному році. 2. Про виконання навчальних програм у 1-9 класах за 2025/2026 навчальний рік 3. Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році .	II т. Упродовж місяця за окремим планом	Заступник з НВР Керівники і члени ПМС Заступник з НВР Заступник з НВР	Протокол Наказ Наказ	

	4. Про планування методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік. 5. Про хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році. 6. Про участь гімназії в освітніх проектах. 7. Про підсумки участі педагогічних працівників гімназії у конкурсах професійної майстерності у 2025/2026 навчальному році. 8. Про підсумки проведення моніторингових досліджень у 2025/2026 навчальному році. 9. Різне	III т. IV т. III т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Керівники ПМС Вчитель-предметник Заступник з НВР	Окремий план Окремий план План Наказ	
--	--	---	---	--	--

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану на 2026 р.)	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потребою)	II т. Упродовж місяця	Класні керівники Директор	Протокол	
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності	Тиждень безпеки дорожнього руху «Їдеш тихо – обминаєш лихо!» (за окремим планом)	18-22.05	Класні керівники, пед.-організатор	Інформація План	
3.2. Родинні цінності	Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї: - конкурс на найкращий малюнок «Портрет мами»; - онлайн-флешмоб «Подякуй мамі захисника»	11-15.05	Учн. самовряд., класні керівники, вч. фізкультури	Сценарій	

3.3. Громадянські цінності	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій війні: - години спілкування «Хай буде вільна Україна на всі часи на всі віки»; - кінолекторій «Битва за Дніпро», «Визволення Києва»; - конкурс малюнків «Діти України – за МИР»; - майстер-клас з виготовлення маків.	III т.	Пед.- організатор Учн. самовряд.	Фотозвіт	
-----------------------------------	---	--------	--	----------	--

3.4. Екологічні цінності	Заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів	Упродовж місяця	Вч.труд.навч. Кл.керівники		
3.5. Духовні цінності	Заходи до Всесвітнього дня вишиванки: - фото-челендж «Вишиті обереги єднання»; - вишита карта України. Свято останнього дзвоника.	21.05 29.05	Учн. самовряд., класні керівники, пед.- організатор Учн. самовряд., пед.-організатор Кл. керівник 9 кл.	Сценарій	
3.6. Національні цінності.	Урок пам'яті «15 травня – День пам'яті жертв політичних репресій»	15.05	Кл.керівники		
3.8. Загально-людські цінності	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу Операція «Турбота»: допомога людям похилого віку, інвалідам, дітям соціально незахищених категорій.	18.05. Упродовж місяця	Учн. самовряд., класні керівники, пед.- організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічне дослідження індивідуальних особливостей дітей що мають ознаки дезадаптації за допомогою проєктивних методик: «Малюнок родини», «Барашек у плящі», «Будиночки».	III т.	Практ. психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Години спілкування	
4.3. Корекція	1. Психологічні хвилинки.	Упродовж місяця	Практ. психолог	Психологічн і хвилинки	

4.4. Консультування	1. Консультування «Формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави». 2. Консультування «Формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей».	Упродовж місяця Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Консультація Консультація	
4.5. Просвіта	1. Тренінг «Захист від стресів». 2. Психологічне асорті «Рухливі ігри на зняття страху, емоційних негараздів, стресів».	III т. Упродовж місяця	Практ. психолог Практ. психолог	Тренінг Ігри	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Бесіди з батьками учнів, які проявляють девіантну поведінку.	Упродовж місяця	Соц. педагог	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 3. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС: ШКОЛА. 4. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1)	I т. II т. III т. Упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Інформація Аналіз	
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025/2026 н. р. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників.	III т. IV т.	Заступник з НВР Бібліотекар, До учнівська рада	Довідка до наради /червень	

	3. Моніторинг стану виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Моніторинг ведення ЕКЖ педагогічними працівниками. 5. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік.	IV т. IV т. I V т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наказу /червень Довідка до наказу /червень Довідка до наради /червень	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директоріві	1. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу.	IV т.	Директор Директор Заступник з НВР	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 3. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 4. Про випуск учнів 9 класу. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Рівненським ОПППО (за потребою).	IV т.	Директор	Протокол	

3. Накази	1. Про організацію моніторингу навчальних досягнень з основ наук 2. Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та затвердження заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на рік 3. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо охоплення харчуванням 4. Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 5. Про створення комісії з перевірки відповідності виставлення балів в додатках до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти 6. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул 7. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху 8. Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху 9. Про надання щорічної та додаткової відпустки працівникам закладу	III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор	Наказ	
4. Розвиток громадського самоврядування в закладі освіти:					
4.1. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	I т.	Пед-організатор Голова учнівської ради	Звіт	

4.2. Робота органів громадського самоврядування	<u>Засідання ради школи:</u> - про підготовку школи до нового навчального року; - про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»; - різне.	IV т.	Директор	Протокол	
5. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти	1. Учніський диспут "Що таке плагіат?"	II т.	Педагог-організатор, учнівська рада		



Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:					
1.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1.3. Фінансово-господарська робота, забезпечення матеріально-технічної бази закладу для реалізації освітньої програми	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Упродовж місяця	Завідувач господарством	Інформація	
1.4. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу:					
1.4.1. Охорона праці у закладі освіти					
1.4.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти					
1.4.3. Заходи з правил пожежної безпеки					
1.4.4. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму					
1.4.5. Цивільний захист					
1.5. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.6. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет					
1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації:					
2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу в закладі освіти					
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:					
3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами					
3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя					
3.3. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. Конкурс малюнків на асфальті.	I. т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Забезпечення відкритої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти					
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:					
2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр 2025/2026 н.р.	I т.	Заступник з НВР	Довідка, наказ	
2.2.. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: (згідно плану на 2026 р.)		Заступник з НВР	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація свята, приуроченого врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту.	Упродовж місяця IV т.	Директор Класні керівники Директор Педагог-організатор	Сценарій	
3. Виховний процес					
3.1. Особисті цінності					
3.2. Родинні цінності	Відеолистівка привітання із Всесвітнім днем батька	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.3. Громадянські цінності	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч.малювання		
3.4. Екологічні цінності	Всесвітній день довкілля: конкурс малюнків «Малюю планету – малюю майбутнє!»	I т.	Класні керівники, вч.малювання		
3.5. Духовні цінності	Заходи до Дня захисту дітей: - Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» - ігротусовка на подвір'ї «Сяйте усмішки, сонцем зігріті. Миру і щастя всім дітям на світі».	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
3.6. Національні цінності.	День Конституції України - онлайн квест «Шлях української конституції»	I т.	Класні керівники, вч.малювання		
3.7. Загально-людські цінності	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	I т.	Класні керівники, пед.-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція					

4.4. Консультування					
5. Соціальний захист здобувачів освіти					

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Контрольно-аналітична діяльність:					
1.1. Моніторинг ведення ділової документації	1. Моніторинг ведення ділової документації (перелік в додатку 1).	Упродовж місяця	Відповідальні особи		
1.2. Внутрішнє спостереження за освітнім процесом	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів.	I т. I т.	Заступник з НВР Заступник з НВР	Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/	
2. Тематика засідань дорадчих органів:					
2.1. Нарада при директорові	1. Про підсумки ведення ділової документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про підсумки роботи класних керівників у 2024/2025 н.р. 4. Про попередній розподіл тижневого навантаження на 2025/2026 н.р.	II т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Бібліотекар	Вироблення рекомендацій	
2.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про попереднє навантаження вчителів на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 4. Про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «освітнє середовище закладу освіти», «педагогічна діяльність педагогічних працівників».	II т.	Директор	Протокол	

3. Накази

1. Про зарахування дітей до 1-го класу 2026-2027 н.р.
2. Про виконання навчальних програм з основ наук за 2025/2026 навчальний рік
3. Про стан методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік
4. Про введення в дію рішення педагогічної ради
5. Про результати моніторингових досліджень
6. Про виконання Освітньої програми, навчального плану
7. Про стан методичної роботи
8. Про підсумки організації інклюзивної форми навчання
9. Про стан відвідування здобувачами освіти школи
10. Про підсумки виховної роботи
11. Про підсумки гуртової роботи
12. Про підсумки перевірки класних журналів
13. Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів
14. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів
15. Про підсумки роботи бібліотеки у навчальному році
16. Про нагородження учнів Похвальними листами
17. Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи у новому навчальному році та в осінньо-зимовий період
18. Про створення комісії з комісії з коригування річних оцінок (за потреби)
19. Про затвердження результатів скоригованого семестрового оцінювання (за потреби)
20. Про ефективність використання годин варіативної складової Освітньої програми та якість викладання

І т.

І т.

І т.

І т.

І т.

І

т

.

І

І

т.

Заступник з НВР

Заступник з
НВРЗаступник з
НВР

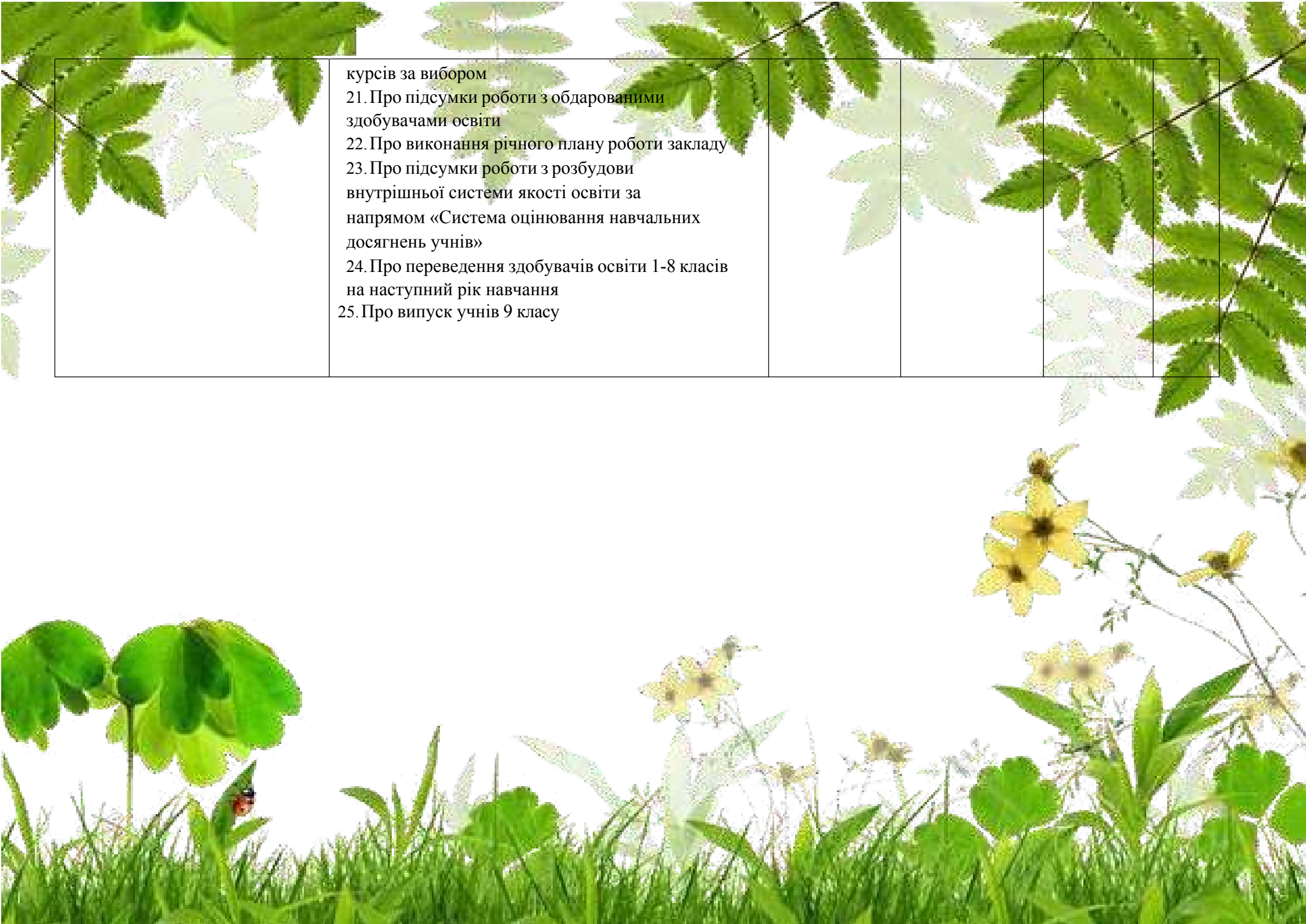
Директор

Директор

Директор

Директор

Наказ



курсів за вибором 21. Про підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти 22. Про виконання річного плану роботи закладу 23. Про підсумки роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» 24. Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів на наступний рік навчання 25. Про випуск учнів 9 класу				
--	--	--	--	--

Додатки
до плану роботи гімназії на
2025-2026 навчальний рік

**Моніторинг
ведення ділової документації на 2025-2026 н.р.**

№	Вид документа	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Вхідна, вихідна, внутрішня документація, звернення та журнали їх реєстрації		Д			Д				Д		
2	Журнали реєстрації наказів		Д				Д					Д
3	Алфавітна книга, документація з обліку учнів	Д, С					Д, С					Д, С
4	Особові справи учнів		Д, С									Д, С
5	Книга обліку і видачі документів про освіту											Д, С
6	Книга обліку видачі Похвальних грамот і листів											Д, С
7	Трудові книжки працівників			Д, С							Д, С	
8	Журнал обліку руху трудових книжок			Д, С							Д, С	
9	Особові справи працівників			Д, С						Д, С		
10	Інвентарні книги бібліотечного фонду		Б						Б			
11	Розклади роботи гуртків		ЗН			ЗН				ЗН		
12	Розклад уроків		ЗН				ЗН					
13	Графік проведення годин класного керівника		ЗН				ЗН					
14	Графік роботи та документація органів учнівського самоврядування		Д, П				Д, П					
15	Календарно-тематичні плани		Д, ЗН				ЗН	Д			ЗН	
16	Поурочні плани		ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	Д	ЗН	
17	Плани виховної роботи класних керівників на семестри		ЗВ				ЗВ					
18	Електронні класні журнали		ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН
19	Журнали гуртків та факультативів		ЗВ				ЗВ				ЗВ	
20	Робочі зошити учнів		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	
21	Зошити учнів для контрольних робіт		ЗН				ЗН			ЗН		
22	Протоколи педради		Д				Д			Д		Д
23	Протоколи засідань атестаційної комісії			Д			Д			Д		
24	Атестаційна документація		Д		Д		Д		Д	Д		
25	Протоколи						Д				Д	

	батьківських зборів											
26	Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН		ЗН	
27	Інструкції з охорони праці в навчальних кабінетах	ЗН					ЗН					
28	Тарифікація	Д, ЗН					Д, ЗН					
37	Табелі на зарплату	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН

Умовні позначення:

Хто перевіряє:

Д - директор ліцею;

С - секретар;

М – сестра медична;

ЗН - заступник директора з навчально-виховної роботи;

П – педагог-організатор; ПС – практичний психолог;

СП – соціальний педагог; Б – бібліотекар.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради №1

від 29.08.2025



